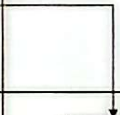
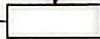
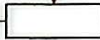


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENANGANAN KEBERATAN INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA BEKASI

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU		KETERANGAN	
		FRONT OFFICE	PETUGAS PPID	ATASAN PPID	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	Menerima pengajuan keberatan atas tidak terlayannya permohonan melalui : a. datang langsung dan mengisi formulir permohonan pengajuan keberatan informasi publik dengan melengkapi fotocopy identitas diri (KTP/SIM/Paspor) b. melalui website dengan mengisi formulir yang telah diunduh dan menyertakan scan identitas diri (NIK) kemudian dikirim ke alamat email PPID yang tertera di website c. melakukan registrasi formulir pengajuan keberatan pelayanan informasi dan menyampaikan pengajuan keberatan kepada PPID				Daftar Informasi / dokumentasi publik, Form Uji Konsekuensi, Peraturan yang berlaku, Formulir pengajuan keberatan	3 Jam	Inventarisasi Informasi / dokumentasi publik, pengajuan keberatan diterima Petugas PPID	
2	a menerima pengajuan keberatan atas pelayanan informasi b menyampaikan pengajuan keberatan kepada atasan PPID				Informasi / doukumentasi publik dan formulir pengajuan keberatan	1 Hari	Daftar Informasi / dokumentasi publik, pengajuan keberatan diterima Atasan PPID	
3	Memeriksa formulir pengajuan keberatan dari para pemohon informasi dan memerintahkan PPID dan Petugas PPID untuk menjawab pengajuan keberatan				Daftar Informasi / dokumentasi publik, Formulir pengajuan keberatan	1 Hari	Disposisi	
4	Menjawab pengajuan keberatan kepada pemohon jika informasi yang diinginkan pemohon tidak termasuk dalam daftar informasi /dokumentasi publik yang telah diumumkan (karena informasi/dokumentasi publik belum tersedia atau termasuk informasi/dokumentasi publik yang dikecualikan) maka diberikan surat penolakan kepada pemohon				Daftar Informasi / dokumentasi publik, Formulir pengajuan keberatan	2 Jam	Dokumen tanggapan keberatan telah disetujui	
5	Menyampaikan dokumen tanggapan keberatan kepada pemohon				Dokumen tanggapan keberatan yang sudah di tandatangani	1 Jam	Dokumen tanggapan keberatan telah diterima pemhon	



DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA BEKASI
Dh. Satia Sriwijayanti Anggraini, M.M