



# LAPORAN KEUANGAN

UN-AUDITED



## TAHUN ANGGARAN 2022



**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA BEKASI**





## KATA PENGANTAR

60,71

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Menteri/Pemerintah Daerah sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2022 Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi Tahun Anggaran 2022 mengacu pada Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, Peraturan Walikota Bekasi Nomor 39 Tahun 2021 tentang Pedoman Rekonsiliasi dalam Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Kota Bekasi, Peraturan Walikota Bekasi Nomor 85 Tahun 2021 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Walikota Bekasi Nomor 64 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Berbasis Akrual pada Pemerintah Kota Bekasi, dan Peraturan Walikota Bekasi Nomor 92 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Bekasi.

Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi sebagai salah satu entitas yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan bertanggung jawab pelaksanaan anggaran dengan menyusun Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022 berupa Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Neraca disertai





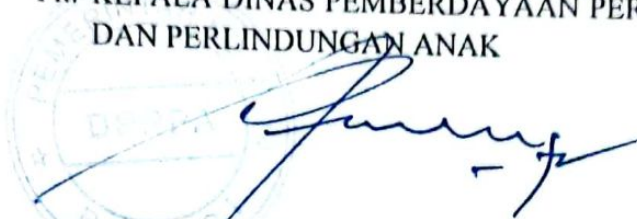
Laporan Keuangan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan  
Anak Kota Bekasi Tahun Anggaran 2022

---

Catatan atas Laporan Keuangan dengan informasi yang disajikan didalamnya telah disusun sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Bekasi, 31 Desember 2022

Plt. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK



CHAERUL ANWAR, S. Sos, M.Si

NIP. 19660312 198801 1 003





## DAFTAR ISI

|                                                                | Halaman |
|----------------------------------------------------------------|---------|
| Kata Pengantar .....                                           | i       |
| Daftar Isi .....                                               | iii     |
| Daftar Tabel .....                                             | vi      |
| Pernyataan Tanggung Jawab .....                                | viii    |
| Lembar Muka                                                    |         |
| <br>                                                           |         |
| I. Laporan Realisasi Anggaran                                  |         |
| II. Neraca                                                     |         |
| III. Laporan Operasional                                       |         |
| IV. Laporan Perubahan Ekuitas                                  |         |
| <br>                                                           |         |
| V. Catatan atas Laporan Keuangan                               |         |
| Bab I Pendahuluan .....                                        | 1       |
| 1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD...      | 1       |
| 1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD.. ..       | 2       |
| 1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan SKPD.  | 7       |
| Bab II Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan SKPD .....         | 9       |
| 2.1 Profil dan Kebijakan Teknis SKPD.....                      | 9       |
| 2.2 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan SKPD | 12      |
| 2.3 Hambatan dan Kendala yang Ada dalam Pencapaian Target....  | 16      |
| Bab III Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD .....      | 18      |
| 3.1 Basis Akuntansi .....                                      | 18      |
| 3.2 Dasar Pengukuran .....                                     | 19      |
| 3.3 Kebijakan Akuntansi .....                                  | 19      |
| Bab IV Penjelasan atas Pos-pos Laporan Keuangan SKPD .....     | 45      |
| 4.1 Penjelasan Laporan Realisasi Anggaran .....                | 45      |
| 4.2 Penjelasan Neraca .....                                    | 50      |
| 4.3 Penjelasan Laporan Operasional .....                       | 57      |
| 4.4 Penjelasan Laporan Perubahan Ekuitas .....                 | 64      |

Bab V & VI ?





|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Bab V Penjelasan Penting Lainnya..... | 67 |
| Bab VI Penutup .....                  | 68 |

Lampiran-Lampiran



## DAFTAR TABEL

|                                                                        | Halaman |
|------------------------------------------------------------------------|---------|
| Tabel 2.1 Daftar Jabatan dan Pemangku Jabatan SKPD Kota Bekasi .....   | 10      |
| Tabel 2.2 Jumlah Pegawai Menurut Golongan.....                         | 11      |
| Tabel 2.3 Jumlah Pegawai Menurut Eselon .....                          | 11      |
| Tabel 2.4 Jumlah Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan .....              | 11      |
| Tabel 2.5 Pencapaian Target Kinerja Keuangan TA. 2022 .....            | 12      |
| Tabel 2.6 Hambatan dan Kendala Pencapaian Target .....                 | 16      |
| Tabel 4.1 Belanja Tahun Anggaran 2022.....                             | 45      |
| Tabel 4.2 Belanja Operasi Tahun Anggaran 2022 .....                    | 46      |
| Tabel 4.3 Realisasi Belanja Pegawai per Rekening .....                 | 46      |
| Tabel 4.4 Belanja Barang Per Rekening.....                             | 47      |
| Tabel 4.5 Belanja Hibah Uang Per Rekening.....                         | 48      |
| Tabel 4.6 Belanja Modal Tahun Anggaran 2022.....                       | 49      |
| Tabel 4.7 Belanja Peralatan dan Mesin per rekening .....               | 49      |
| Tabel 4.8 Belanja Gedung dan Bangunan per rekening .....               | 49      |
| Tabel 4.9 Posisi Keuangan Per 31 Desember 2022 dan 2021 .....          | 50      |
| Tabel 4.10 Rekapitulasi Aset Per 31 Desember 2022 dan 2021 .....       | 51      |
| Tabel 4.11 Persediaan Per Jenis .....                                  | 52      |
| Tabel 4.12 Rekapitulasi Aset Tetap Per 31 Desember 2022 dan 2021 ..... | 53      |
| Tabel 4.13 Rekapitulasi Aset Tetap Masuk Peralatan dan Mesin .....     | 53      |
| Tabel 4.14 Mutasi Masuk Aset Tetap .....                               | 54      |
| Tabel 4.15 Aset Gedung Dan bangunan .....                              | 54      |
| Tabel 4.16 Aset Jalan, Jaringan dan Irigasi .....                      | 55      |
| Tabel 4.17 Aset Tetap Lainnya Per 31 Desember 2022 .....               | 55      |
| Tabel 4.18 Akumulasi Penyusutan .....                                  | 56      |
| Tabel 4.19 Aset Lainnya .....                                          | 56      |
| Tabel 4.20 Beban –LO Tahun Anggaran 2022 .....                         | 58      |
| Tabel 4.21 Beban Operasi Tahun Anggaran 2022.....                      | 58      |
| Tabel 4.22 Beban Pegawai –LO Tahun Anggaran 2022 .....                 | 59      |





Laporan Keuangan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan  
Anak Kota Bekasi Tahun Anggaran 2022

---

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 4.23 Beban Persediaan .....                                       | 60 |
| Tabel 4.24 Beban Jasa .....                                             | 61 |
| Tabel 4.25 Beban Barang .....                                           | 61 |
| Tabel 4.26 Beban Hibah .....                                            | 62 |
| Tabel 4.27 Beban Pemeliharaan .....                                     | 63 |
| Tabel 4.28 Beban Perjalanan Dinas .....                                 | 64 |
| Tabel 4.29 Beban Perjalanan Penyusutan .....                            | 64 |
| Tabel 4.30 Dampak kumulatif Perubahan Kebijakan / Kesalahan Dasar ..... | 66 |



## DAFTAR LAMPIRAN

1. Kas di Bendahara Pengeluaran
2. Surat Tanda Setoran Pengurangan Belanja
3. Surat Tanda Setoran Sisa UP
4. R/C Per 31 Desember 2022
5. Surat Tanda Setoran Kas di Bendahara Lewat Tahun
6. Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja
7. Berita Acara Rekonsiliasi Kas
8. Berita Acara Persediaan per 31 Desember 2022
9. Berita Acara Rekonsiliasi Persediaan per 31 Desember 2022
10. Pendapatan diterima dimuka
11. Pendapatan yang masih harus diterima
12. Beban yang masih harus dibayar telepon dan air
13. Daftar Utang Jangka Pendek
14. Beban dibayar dimuka
15. Hibah APBD/CSR
16. Jasa Konsultansi/DED
17. Kajian
18. Berita Acara Mutasi Masuk Aset Tetap Peralatan dan Mesin (Printer)
19. Berita Acara Mutasi Masuk Aset Tetap Peralatan dan Mesin (Komputer)
20. Penyusutan Tahun 2022
21. Berita Acara Rekonsiliasi Aset Tetap dan Aset Per 31 Desember 2022
22. Laporan Aset Tetap Tahun 2022
23. Rincian Barang ke Neraca





### Surat Pernyataan Tanggung Jawab

Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi  
Selaku Pengguna Anggaran dan Barang Tahun Anggaran 2022.

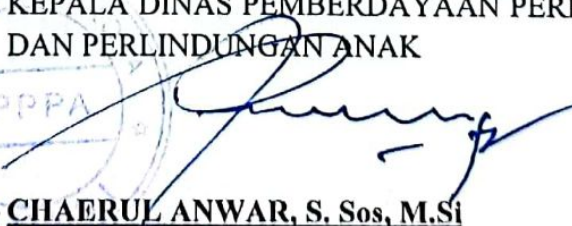
Kami Bertanggung Jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan  
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi Tahun  
Anggaran 2022 berdasarkan Sistem Pengendalian Intern yang memadai dan  
Peraturan Pengelolaan Keuangan Daerah sesuai ketentuan dan Perundang-  
Undangan tentang Keuangan Daerah dan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)  
Berbasis Akrual yang terdiri dari :

1. Laporan Realisasi Anggaran
2. Neraca
3. Laporan Operasional
4. Laporan Perubahan Ekuitas
5. Catatan Atas Laporan Keuangan

Demikianlah pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 31 Desember 2022

Plt. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK

  
CHAERUL ANWAR, S. Sos, M.Si  
NIP. 19660312 198801 1 003





# **LAPORAN REALISASI ANGGARAN**

LRA

NERACA

LO

LPE

CALK

LAMPIRAN





**PEMERINTAH KOTA BEKASI**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021**

(Dalam Rupiah)

| URAIAN                                                 | REF       | 31 Desember 2022    |                     |                    |        | 31 Desember 2021    |
|--------------------------------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|--------------------|--------|---------------------|
|                                                        |           | Anggaran            | Realisasi           | Sisa Pngu Anggaran | %      |                     |
| 36 BELANJA                                             | 4.1.2     | 15,633,753,124.00   | 13,729,524,530.00   | 1,904,228,594.00   | 87.82  | 11,840,364,035.00   |
| 37 BELANJA OPERASI                                     | 4.1.2.1   | 15,336,985,124.00   | 13,513,654,527.00   | 1,823,330,597.00   | 88.11  | 11,745,264,035.00   |
| 38 Belanja Pegawai                                     | 4.1.2.1.1 | 6,857,934,000.00    | 6,177,393,171.00    | 680,540,829.00     | 90.08  | 6,451,796,725.00    |
| 40 Belanja Barang                                      | 4.1.2.1.2 | 7,679,042,144.00    | 6,536,252,376.00    | 1,142,789,768.00   | 85.12  | 4,246,967,310.00    |
| 41 Bunga                                               |           | 0.00                | 0.00                | 0.00               | 0.00   | 0.00                |
| 41 Subsidi                                             |           | 0.00                | 0.00                | 0.00               | 0.00   | 0.00                |
| Hibah                                                  |           | 800,008,980.00      | 800,008,980.00      | 0.00               | 100.00 | 1,046,500,000.00    |
| Bantuan Sosial                                         |           | 0.00                | 0.00                | 0.00               | 0.00   | 0.00                |
| 44 Jumlah Belanja Operasi                              |           | 15,336,985,124.00   | 13,513,654,527.00   | 1,823,330,597.00   | 88.11  | 11,745,264,035.00   |
| 45 BELANJA MODAL                                       | 4.1.2.2   | 296,768,000.00      | 215,870,003.00      | 80,897,997.00      |        | 95,100,000.00       |
| Belanja Modal Tanah                                    |           | 0.00                | 0.00                | 0.00               | 0.00   | 0.00                |
| Belanja Modal Peralatan dan Mesin                      |           | 224,768,000.00      | 144,950,003.00      | 79,817,997.00      | 64.49  | 95,100,000.00       |
| 48 Belanja Modal Gedung dan Bangunan                   |           | 72,000,000.00       | 70,920,000.00       | 1,080,000.00       | 98.50  | 0.00                |
| 49 Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan           |           | 0.00                | 0.00                | 0.00               | 0.00   | 0.00                |
| Belanja Modal Aset Tetap Lainnya                       |           | 0.00                | 0.00                | 0.00               | 0.00   | 0.00                |
| 51 Jumlah Belanja Modal                                |           | 296,768,000.00      | 215,870,003.00      | 80,897,997.00      | 72.74  | 95,100,000.00       |
| 52 BELANJA TAK TERDUGA                                 |           |                     |                     |                    |        |                     |
| Belanja Tak Terduga                                    |           | 0.00                | 0.00                | 0.00               | 0.00   | 0.00                |
| Jumlah Belanja Tak terduga                             |           | 0.00                | 0.00                | 0.00               | 0.00   | 0.00                |
| 55 JUMLAH BELANJA                                      |           | 15,633,753,124.00   | 13,729,524,530.00   | 1,904,228,594.00   | 87.82  | 11,840,364,035.00   |
| 56 TRANSFER                                            |           |                     |                     |                    |        |                     |
| TRANSFER BANTUAN KEUANGAN                              |           |                     |                     |                    |        |                     |
| Transfer Bantuan Keuangan Ke Pemerintah Daerah Lainnya |           | 0.00                | 0.00                | 0.00               | 0.00   | 0.00                |
| 58 Transfer Bantuan Keuangan Lainnya                   |           | 0.00                | 0.00                | 0.00               | 0.00   | 0.00                |
| Jumlah Transfer Bantuan Keuangan                       |           | 0.00                | 0.00                | 0.00               | 0.00   | 0.00                |
| 60 SURPLUS/DEFISIT                                     | 4.1.3     | (15,633,753,124.00) | (13,729,524,530.00) | (1,904,228,594.00) | 87.82  | (11,840,364,035.00) |
| 72 SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN                      |           | (15,633,753,124.00) | (13,729,524,530.00) | (1,904,228,594.00) | 87.82  | (11,840,364,035.00) |

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

Bekasi, 31 Desember 2022

PEMERINTAH KOTA BEKASI  
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK  
**DPPPA**  
  
**CHAERUL ANWAR, S.Sos, M.Si**  
NIP. 196603121988011003





**NERACA**

NERACA

LO

LPE

CALAK

LAJANG





**PEMERINTAH KOTA BEKASI**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**NERACA**  
**PER 31 DESEMBER 2022 dan 31 DESEMBER 2021**

(Dalam Rupiah)

| NO  | URAIAN                                      | REFF      | 31 Desember 2022   | 31 Desember 2021   |
|-----|---------------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------|
| 1   | <b>ASET</b>                                 | 4.2.1     |                    |                    |
| 2   | <b>ASET LANCAR</b>                          | 4.2.1.1   |                    |                    |
| 42  | Bersediaan                                  | 4.2.1.4   | 19,157,050.00      | 37,482,500.00      |
| 43  | <b>JUMLAH ASET LANCAR</b>                   |           | 19,157,050.00      | 37,482,500.00      |
| 56  | <b>ASET TETAP</b>                           | 4.2.1.5   |                    |                    |
| 57  | Tanah                                       |           | 0.00               | 0.00               |
| 58  | Peralatan dan Mesin                         |           | 3,625,724,845.67   | 3,374,173,842.67   |
| 59  | Gedung dan Bangunan                         |           | 3,423,480,500.00   | 3,423,480,500.00   |
| 60  | Jalan, Irigasi dan Jaringan                 |           | 47,850,000.00      | 47,850,000.00      |
| 61  | Aset tetap Lainnya                          |           | 3,530,000.00       | 3,530,000.00       |
| 62  | Konstruksi dalam Pengerjaan                 |           | 0.00               | 0.00               |
| 63  | Akumulasi Penyusutan                        | 4.2.1.6   | (3,832,866,974.67) | (3,560,206,721.67) |
| 64  | <b>JUMLAH ASET TETAP</b>                    |           | 3,267,718,371.00   | 3,288,827,621.00   |
| 65  | <b>ASET LAINNYA</b>                         | 4.2.1.2   |                    |                    |
| 76  | <b>Aset Lain-Lain</b>                       | 4.2.1.3.2 | 36,562,334.00      | 36,562,334.00      |
| 77  | Akumulasi Penyusutan Aset lain-Lain         |           | (36,562,334.00)    | (36,562,334.00)    |
| 78  | Aset Lain-Lain Netto                        |           | 0.00               | 0.00               |
| 79  | <b>JUMLAH ASET LAINNYA</b>                  |           | 0.00               | 0.00               |
| 80  | <b>JUMLAH ASET</b>                          |           | 3,286,875,421.00   | 3,326,310,121.00   |
| 81  |                                             |           |                    |                    |
| 82  | <b>KEWAJIBAN</b>                            | 4.2.3     |                    |                    |
| 83  | <b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>              | 4.2.3.1   |                    |                    |
| 84  | Utang Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)        |           | 0.00               | 0.00               |
| 85  | Utang Bunga                                 |           |                    |                    |
| 86  | Bagian Lancar Utang Jangka Panjang          |           | 0.00               | 0.00               |
| 87  | Pendapatan Diterima Dimuka                  | 4.2.3.1.1 | 0.00               | 0.00               |
| 88  | Utang Beban                                 | 4.2.3.1.2 | 749,653.00         | 491,660.00         |
| 89  | Utang Jangka Pendek Lainnya                 | 4.2.3.1.3 | 0.00               | 0.00               |
| 90  | <b>Jumlah Kewajiban Jangka Pendek</b>       |           | 749,653.00         | 491,660.00         |
| 91  |                                             |           |                    |                    |
| 92  | <b>KEWAJIBAN JANGKA PANJANG</b>             |           |                    |                    |
| 93  | Utang Dalam Negeri                          |           | 0.00               | 0.00               |
| 94  | Pendapatan Diterima Dimuka (Jangka Panjang) |           | 0.00               | 0.00               |
| 95  | Utang Jangka Panjang lainnya                |           | 0.00               | 0.00               |
| 96  | Utang Luar Negeri-Sektor Perbankan          |           | 0.00               | 0.00               |
| 97  | <b>Jumlah Kewajiban Jangka Panjang</b>      |           | 0.00               | 0.00               |
| 98  | <b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>                     | 4.2.3     | 749,653.00         | 491,660.00         |
| 99  | <b>JUMLAH EKUITAS</b>                       | 4.2.3.1.3 | 3,286,125,768.00   | 3,325,818,461.00   |
| 100 | <b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>         |           | 3,286,875,421.00   | 3,326,310,121.00   |

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

Bekasi, 31 Desember 2022

  
**PIC. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN**  
**DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**SHAFRUL ANWAR, S.Sos, M.Si**  
**NIP. 196603121988011003**





# **LAPORAN OPERASIONAL**

LO

LPE

CALK

LAINNYA





**PEMERINTAH KOTA BEKASI**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**LAPORAN OPERASIONAL**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021**

(Dalam Rupiah)

| NO | URAIAN                                                       | REF          | 31 Desember 2022           | 31 Desember 2021           | KENAIKAN /<br>PENURUNAN   | %            |
|----|--------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------|
|    | <b>KEGIATAN OPERASIONAL</b>                                  |              |                            |                            |                           |              |
| 22 | <b>BEBAN</b>                                                 | <b>4.3.3</b> | <b>13,804,898,223.00</b>   | <b>12,079,631,370.00</b>   | <b>1,725,266,853.00</b>   | <b>14.28</b> |
| 23 | <b>BEBAN OPERASI</b>                                         |              | <b>13,804,898,223.00</b>   | <b>12,079,631,370.00</b>   | <b>1,725,266,853.00</b>   | <b>14.28</b> |
| 24 | Beban Pegawai                                                | 4.3.3.1      | 6,177,393,171.00           | 6,451,796,725.00           | (274,403,554.00)          | (4.25)       |
| 25 | Beban Persediaan                                             | 4.3.3.2      | 732,187,948.00             | 805,178,170.00             | (72,990,222.00)           | (9.07)       |
| 26 | Beban Jasa                                                   | 4.3.3.3      | 2,930,760,372.00           | 2,166,856,906.00           | 763,903,466.00            | 35.25        |
| 27 | Beban Barang                                                 | 4.3.3.4      | 2,276,372,499.00           | 845,579,394.00             | 1,430,793,105.00          | 169.21       |
| 28 | Beban Pemeliharaan                                           | 4.3.3.5      | 96,730,000.00              | 0.00                       | 96,730,000.00             | #DIV/0!      |
| 29 | Beban Perjalanan Dinas                                       | 4.3.3.6      | 518,785,000.00             | 461,649,800.00             | 57,135,200.00             | 12.38        |
| 30 | Beban Bunga                                                  |              | 0.00                       | 0.00                       | 0.00                      | 0.00         |
| 31 | Beban Subsidi                                                |              | 0.00                       | 0.00                       | 0.00                      | 0.00         |
| 32 | Beban Hibah                                                  |              | 800,008,980.00             | 1,046,500,000.00           | (246,491,020.00)          | (23.55)      |
| 33 | Beban Bantuan Sosial                                         |              | 0.00                       | 0.00                       | 0.00                      | 0.00         |
| 34 | Beban Penyusutan                                             | 4.3.3.7      | 272,660,253.00             | 302,070,375.00             | (29,410,122.00)           | (9.74)       |
| 35 | Beban Amortisasi                                             | 4.3.3.8      | 0.00                       | 0.00                       | 0.00                      | 0.00         |
| 36 | Beban Penyisihan Piutang                                     | 4.3.3.9      | 0.00                       | 0.00                       | 0.00                      | 0.00         |
| 37 | Beban Lain-lain                                              |              | 0.00                       | 0.00                       | 0.00                      | 0.00         |
| 38 | <b>BEBAN TRANSFER</b>                                        |              | <b>0.00</b>                | <b>0.00</b>                | <b>0.00</b>               | <b>0.00</b>  |
| 39 | Beban Transfer Bagi Hasil Pajak Daerah                       |              | 0.00                       | 0.00                       | 0.00                      | 0.00         |
| 40 | Beban Transfer Bagi Hasil Pendapatan Lainnya                 |              | 0.00                       | 0.00                       | 0.00                      | 0.00         |
| 41 | Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Pemerintah Daerah Lainnya |              | 0.00                       | 0.00                       | 0.00                      | 0.00         |
| 42 | Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Desa                      |              | 0.00                       | 0.00                       | 0.00                      | 0.00         |
| 43 | Beban Transfer Bantuan Keuangan Lainnya                      |              | 0.00                       | 0.00                       | 0.00                      | 0.00         |
| 44 | Beban Transfer Dana Otonomi Khusus                           |              | 0.00                       | 0.00                       | 0.00                      | 0.00         |
| 45 | <b>SURPLUS/DEFISIT-DARI OPERASI - LO</b>                     | <b>4.3.4</b> | <b>(13,804,898,223.00)</b> | <b>(12,079,631,370.00)</b> | <b>(1,725,266,853)</b>    | <b>14.28</b> |
| 46 | <b>DEFISIT NON OPERASIONAL</b>                               |              | <b>0.00</b>                | <b>0.00</b>                | <b>0.00</b>               | <b>0.00</b>  |
| 47 | Defisit Penjualan Aset Non Lancar - LO                       |              | 0.00                       | 0.00                       | 0.00                      | 0.00         |
| 48 | Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang - LO           |              | 0.00                       | 0.00                       | 0.00                      | 0.00         |
| 49 | Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO           |              | 0.00                       | 0.00                       | 0.00                      | 0.00         |
| 50 | <b>POS LUAR BIASA</b>                                        |              | <b>0.00</b>                | <b>0.00</b>                | <b>0.00</b>               | <b>0.00</b>  |
| 51 | Beban Luar Biasa                                             |              | 0.00                       | 0.00                       | 0.00                      | 0.00         |
| 52 | <b>SURPLUS/DEFISIT-LO</b>                                    |              | <b>(13,804,898,223.00)</b> | <b>(12,079,631,370.00)</b> | <b>(1,725,266,853.00)</b> | <b>14.28</b> |

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

Bekasi, 31 Desember 2022

  
**Plt. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**CHAEHL ANWAR, S.Sos, M.Si**  
 ANP.198603121988011003





# **LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

LPE

CAKUPAN

LAMPIRAN





**PEMERINTAH KOTA BEKASI**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS UN AUDITED**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021**

(Dalam Rupiah)

| No | URAIAN                                                    | REFF  | 31 Desember 2022    | 31 Desember 2021    |
|----|-----------------------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|
| 1  | EKUITAS AWAL                                              | 4.4.1 | 3.325.818.461,00    | 3.527.436.296,00    |
| 2  | SURPLUS/DEFISIT-LO                                        | 4.4.2 | (13.804.898.223,00) | (12.079.631.370,00) |
| 3  | DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR : | 4.4.3 |                     |                     |
| 4  | KOREKSI NILAI PERSEDIAAN                                  |       | 0,00                | 0,00                |
| 5  | SELISIH REVALUASI                                         | 4.4.4 | 0,00                | 0,00                |
| 6  | TRANSFER MASUK ASET TETAP                                 |       | 35.681.000,00       | 37.649.500,00       |
|    | Kewajiban Untuk diKonsolidasikan                          |       | 13.729.524.530,00   | 11.840.364.035,00   |
| 7  | EKUITAS AKHIR                                             | 4.4.5 | 3.286.125.768,00    | 3.325.818.461,00    |

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

Bekasi, 31 Desember 2022

Plt. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK



CHAERUL ANWAR, S.Sos, M.Si  
NIP. 196603121988011003



# **CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**





## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Dalam rangka menciptakan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah serta mewujudkan *good governance* adalah dengan menyampaikan Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan Pemerintah yang memenuhi prinsip tepat waktu dan disusun dengan mengikuti Standar Akuntansi Pemerintahan yang diterima secara umum.

Tujuan umum laporan keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, laporan operasional, dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya. Tujuan laporan keuangan pemerintah secara spesifik adalah untuk menyajikan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan dan untuk menunjukkan akuntabilitas entitas pelaporan atas sumber daya yang dipercayakan kepada SKPD.

Laporan keuangan disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan selama satu periode pelaporan. Laporan keuangan terutama digunakan untuk membandingkan realisasi pendapatan, belanja, transfer dan pembiayaan dengan anggaran yang telah ditetapkan, menilai kondisi keuangan, mengevaluasi efektivitas dan efisiensi suatu SKPD, dan membantu menentukan ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2022 bertujuan untuk menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan baik keputusan ekonomi, sosial, maupun politik dengan :



1. Menyediakan informasi tentang sumber, alokasi dan penggunaan sumber daya keuangan;
2. Menyediakan informasi mengenai penerimaan periode berjalan ;
3. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan SKPD serta hasil-hasil yang telah dicapai;
4. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan berkaitan dengan sumber-sumber penerimaan, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan retribusi;
5. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

Untuk memenuhi tujuan-tujuan tersebut, Laporan Keuangan Tahun 2022 menyediakan informasi mengenai sumber dan penggunaan sumber daya keuangan/ekonomi, transfer, pembiayaan, sisa lebih/kurang pelaksanaan anggaran, saldo anggaran lebih, surplus/defisit-Laporan Operasional (LO), aset, kewajiban, dan ekuitas Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi Tahun Anggaran 2022.

#### **1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan**

Peraturan Perundang-undangan yang dijadikan dasar dalam penyusunan Laporan Keuangan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi Tahun Anggaran 2022 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1996 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Bekasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1996 Nomor 111, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3663);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);





3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang



- Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6332);
  11. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
  12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrua pada Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1425);
  13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
  14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2016 tentang Pengelolaan dan Kodifikasi Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 2083);
  15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);





16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan, Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1076);
18. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 04 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2007 Nomor 4 Seri A) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 16 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 04 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2015 Nomor 16 Seri A);
19. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 06 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Daerah Kota Bekasi (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2016 Nomor 6 Seri E);
20. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bekasi (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2016 Nomor 7 Seri D) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 02 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bekasi (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2019 Nomor 02 Seri D);
21. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2018 Nomor 16 Seri E);
22. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 16 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2020 Nomor 16 Seri A);



23. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 09 Tahun 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2022 Nomor 09 Seri A);
24. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 52 Tahun 2012 tentang Tata Cara Pemberian dan Pertanggungjawaban Belanja Tidak Terduga (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2012 Nomor 52 Seri E) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 46 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 52 Tahun 2012 tentang Tata Cara Pemberian dan Pertanggungjawaban Belanja Tidak Terduga (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2020 Nomor 46 Seri E);
25. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 64 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Berbasis Akrual pada Pemerintah Kota Bekasi (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2014 Nomor 64 Seri E) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 85 Tahun 2021 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 64 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Berbasis Akrual pada Pemerintah Kota Bekasi (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2021 Nomor 85 Seri E);
26. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 07 Tahun 2022 tentang Kedua Atas Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 97 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2022 Nomor 7 Seri A);
27. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 22 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 14 Tahun 2022 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2022 Nomor 22 Seri A);
28. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 148 Tahun 2019 tentang Tata Kelola Pendapatan dan Belanja Daerah yang Tidak Melalui Rekening Kas





- Umum Daerah (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2019 Nomor 148 Seri E);
29. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 87 Tahun 2020 Tentang Tata Cara Penyelesaian Tuntutan Ganti Kerugian Daerah Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara Atau Pejabat Lain (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2020 Nomor 87 Seri E);
  30. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 88 Tahun 2020 tentang Penghapusan Piutang Daerah (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2020 Nomor 88 Seri E);
  31. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 33 Tahun 2021 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Barang Milik Daerah Kota Bekasi (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2021 Nomor 33 Seri E);
  32. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 39 Tahun 2021 tentang Pedoman Rekonsiliasi Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Kota Bekasi (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2021 Nomor 39 Seri E);
  33. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 92 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Bekasi (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2021 Nomor 92 Seri E).

### **1.3. Sistematika Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan**

Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2022 disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

#### **Bab I      Pendahuluan**

- 1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
- 1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
- 1.3. Sistematika Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan SKPD

#### **Bab II     Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan SKPD**

- 2.1. Profil dan Kebijakan Teknis SKPD
- 2.2. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan SKPD



- Bab I      Pendahuluan
- 1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
  - 1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
  - 1.3. Sistematika Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan SKPD
- Bab II      Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan SKPD
- 2.1. Profil dan Kebijakan Teknis SKPD
  - 2.2. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan SKPD
  - 2.3. Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan
- Bab III      Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
- 3.1. Basis Akuntansi
  - 3.2. Dasar Pengukuran
  - 3.3. Kebijakan Akuntansi
- Bab IV      Penjelasan Atas Pos-pos Laporan Keuangan SKPD
- 4.1. Penjelasan Laporan Realisasi Anggaran
  - 4.2. Penjelasan Neraca
  - 4.3. Penjelasan Laporan Operasional
  - 4.4. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas
- Bab V      Penjelasan Penting Lainnya
- Bab VI      Penutup





## **BAB II**

### **IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN SKPD**

#### **2.1 Profil dan Kebijakan Teknis SKPD**

Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi merupakan satuan kerja yang menyelenggarakan fungsi menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan dinas daerah, lembaga teknis daerah dan lembaga lainnya, sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Daerah Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bekasi.

Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi dipimpin oleh Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, dengan dibantu oleh Sekretaris Dinas, Kepala Bidang Pemenuhan Hak Anak, Kepala Bidang Pengarusutamaan Gender Pemberdayaan Perempuan dan Kualitas Keluarga, Kepala Bidang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak. Sekretaris dibantu oleh Sub Bagian, sedangkan Bidang dibantu oleh Seksi-seksi. Kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak juga dibantu oleh pelaksana diatur dengan Peraturan Walikota Bekasi Nomor : 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi, Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi membantu Walikota dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum yang menjadi kewenangan dinas pada Bidang Pemenuhan Hak Anak, Bidang Pengarusutamaan Gender Pemberdayaan Perempuan dan Kualitas Keluarga, Bidang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak.



**Tabel 2.1**  
**Daftar Jabatan Dan Pemangku Jabatan**

| <b>Uraian Jabatan</b>                                                                          | <b>Pemangku Jabatan</b>            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Plt. Kepala Dinas                                                                              | : Chaerul Anwar, S. Sos, M.Si      |
| Sekretaris                                                                                     | : Chaerul Anwar, S. Sos, M.Si      |
| Kabid Pemenuhan Hak Anak                                                                       | : Dra. Yeyen Apriyani, M.Si        |
| Kabid PUG Pemberdayaan Perempuan dan Kualitas keluarga                                         | : R. Rara Sri Setianingrum, S. Sos |
| Kabid Pencegahan dan Penanganan kekerasan terhadap Perempuan dan Anak                          | : Dra. Hj. Mien Aminah, M.Si       |
| Kasubag TU                                                                                     | : Hj. Yeni Hartati, S.Pd, M.Si     |
| JF. Sub Koord. Analis Keu. Pusat dan Daerah/PPK SKPD                                           | : Arie Nourista, SE, M.Si          |
| JF. Sub Koord. PUG Pemberdayaan Perempuan Bidang Ekonomi Politik dan Hukum                     | : Nurhayati Tholib, S.IP           |
| JF. Sub Koord. Pemberdayaan Perempuan Bidang Sosial, Politik dan Hukum                         | : Tita Listia Setia Dewi, S.IP, MM |
| JF. Sub Koord. Pemberdayaan Perempuan Bidang Kualitas Keluarga                                 | : Titiek Nurhayati P, SH, MM       |
| JF. Sub Koord. Pengasuhan Alternatif Pendidikan serta Pemanfaatan Waktu Luang dan Kegiatan     | : Kartika Sukmawati L, S.Pd.I      |
| JF. Sub Koord. Hak Sipil, Informasi Partisipasi dan Partisipasi                                | : Badru Zaman, SKM                 |
| JF. Sub Koord. Kesehatan Dasar dan Kesejahteraan                                               | : Ani Suryani, SE                  |
| Plt. JF. Sub Koord. Penanganan Kekerasan terhadap Perempuan                                    | : Oyok Lindarsih, S. Sos           |
| JF. Sub Koord. Perlindungan Khusus Anak                                                        | : Oyok Lindarsih, S. Sos           |
| JF. Sub Koord. Pengumpulan Pengolahan Data dan Informasi Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak | :                                  |

*Sumber Data : Subag TU DP3A*





Kondisi Pegawai per tanggal 31 Desember 2022 dengan uraian sebagai berikut :

**Tabel 2.2**  
**Jumlah Pegawai Menurut Golongan**

| Uraian        | Jumlah    | Keterangan |
|---------------|-----------|------------|
| Golongan IV   | 7         |            |
| Golongan III  | 15        |            |
| Golongan II   | 7         |            |
| TKK           | 15        |            |
| <b>Jumlah</b> | <b>45</b> |            |

*Sumber Data : Subag TU DP3A*

**Tabel 2.3**  
**Jumlah Pegawai Menurut Eselon**

| Uraian        | Jumlah    | Keterangan |
|---------------|-----------|------------|
| Eselon II.b   | -         |            |
| Eselon III.a  | 1         |            |
| Eselon III.b  | 3         |            |
| Eselon IV.a   | 10        |            |
| <b>Jumlah</b> | <b>14</b> |            |

*Sumber Data : Subag TU DP3A*

**Tabel 2.4**  
**Jumlah Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan**

| URAIAN        | JUMLAH    | KETERANGAN |
|---------------|-----------|------------|
| S2            | 12        |            |
| S1            | 5         |            |
| D4            | -         |            |
| D 3           | 3         |            |
| SLTA          | 11        |            |
| <b>Jumlah</b> | <b>31</b> |            |

*Sumber Data : Subag TU DP3A*



## 2.2 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan SKPD

Secara umum realisasi pencapaian kinerja keuangan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi Tahun 2022 sebesar 87,82%, dengan rincian realisasi keuangan per sub kegiatan sebagai berikut :

**Tabel 2.5**  
**Pencapaian Target Kinerja Keuangan**  
**Tahun Anggaran 2022**

| Program                                                | Kegiatan Dan Sub Kegiatan                                                             | Pagu Anggaran (Rp)      | Capaian Realisasi (Rp) (%) |              |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------|
| 1                                                      | 2                                                                                     | 3                       | 4                          | 5            |
| <b>BELANJA LANGSUNG PENUNJANG URUSAN</b>               |                                                                                       | <b>8.572.376.144,00</b> | <b>7.549.021.768,00</b>    | <b>87,55</b> |
| Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab./Kota | <i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>               |                         |                            |              |
|                                                        | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 10.000.000,00           | 6.426.400,00               | 64,26        |
|                                                        | <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>                                         |                         |                            |              |
|                                                        | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                     | 6.857.934.000,00        | 6.177.393.171,00           | 90,08        |
|                                                        | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                           | 10.000.000,00           | 3.490.000,00               | 34,90        |
|                                                        | <i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>                                      |                         |                            |              |
|                                                        | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi                         | 50.000.000,00           | 50.000.000,00              | 100,00       |
|                                                        | <i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>                                             |                         |                            |              |
|                                                        | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                      | 12.000.000,00           | 11.775.000,00              | 98,13        |
|                                                        | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                                      | 171.500.000,00          | 148.147.000,00             | 86,38        |
|                                                        | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                               | 70.000.000,00           | 55.793.000,00              | 79,70        |
|                                                        | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                              | 50.000.000,00           | 17.520.000,00              | 35,04        |
|                                                        | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                                             | 15.000.000,00           | 13.000.000,00              | 86,67        |
|                                                        | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                  | 170.000.000,00          | 35.595.000,00              | 20,94        |
|                                                        | <i>Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>              |                         |                            |              |
|                                                        | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                 | 75.000.000,00           | 0,00                       | 0,00         |
|                                                        | <i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan</i>                                               |                         |                            |              |





Laporan Keuangan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak  
Kota Bekasi Tahun Anggaran 2022

| Program                                                   | Kegiatan Dan Sub Kegiatan                                                                                                         | Pagu Anggaran (Rp)      | Capaian Realisasi (Rp) (%) |              |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------|
|                                                           |                                                                                                                                   |                         | 4                          | 5            |
| 1                                                         | 2                                                                                                                                 | 3                       | 4                          | 5            |
|                                                           | <i>Pemerintahan Daerah</i>                                                                                                        |                         |                            |              |
|                                                           | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                                           | 40.000.000,00           | 14.473.444,00              | 36,18        |
|                                                           | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                                             | 803.942.144,00          | 778.635.653,00             | 96,85        |
|                                                           | <i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>                                                      |                         |                            |              |
|                                                           | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan                | 150.000.000,00          | 109.926.600,00             | 73,28        |
|                                                           | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Lapangan                   | 107.000.000,00          | 98.346.500,00              | 91,91        |
|                                                           | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                                          | 30.000.000,00           | 28.500.000,00              | 95,00        |
|                                                           | <b>Belanja Langsung Urusan</b>                                                                                                    | <b>7.201.928.980,00</b> | <b>6.180.502.762,00</b>    | <b>88,15</b> |
| Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan | <i>Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota</i>                                 |                         |                            |              |
|                                                           | Koordinasi dan Sinkronisasi Perumusan Kebijakan Pelaksanaan PUG                                                                   | 200.000.000,00          | 130.458.500,00             | 65,23        |
|                                                           | Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG                                                                 | 95.170.000,00           | 63.020.000,00              | 66,22        |
|                                                           | Sosialisasi Kebijakan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG                                                                               | 50.680.000,00           | 49.701.000,00              | 98,07        |
|                                                           | <i>Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota</i> |                         |                            |              |
|                                                           | Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Peningkatan Partisipasi Perempuan dan Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi                      | 213.590.000,00          | 200.192.000,00             | 93,73        |
|                                                           | <i>Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota</i>                       |                         |                            |              |
|                                                           | Advokasi Kebijakan dan Pendampingan kepada Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota              | 73.718.000,00           | 61.488.000,00              | 83,41        |
|                                                           | Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan                                      | 2.000.000.000,00        | 1.825.644.000,00           | 91,28        |
|                                                           |                                                                                                                                   |                         |                            |              |





Laporan Keuangan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak  
Kota Bekasi Tahun Anggaran 2022

| Program                          | Kegiatan Dan Sub Kegiatan                                                                                                                                                | Pagu Anggaran (Rp) | Capaian Realisasi (Rp) (%) |       |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|-------|
| 1                                | 2                                                                                                                                                                        | 3                  | 4                          | 5     |
|                                  | Kabupaten/Kota                                                                                                                                                           |                    |                            |       |
|                                  | Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota                                                                    | 200.000.000,00     | 194.414.500,00             | 97,21 |
| Program Perlindungan Perempuan   | Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah                                                                                                                   |                    |                            |       |
|                                  | Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota                                                                             | 100.000.000,00     | 28.642.000,00              | 28,64 |
|                                  | Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota                                                 |                    |                            |       |
|                                  | Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota Korban                                                                 | 300.000.000,00     | 271.671.250,00             | 90,56 |
|                                  | Penguatan dan Pengembangan Lanjutan Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                                |                    |                            |       |
|                                  | Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyediaan Sarana Prasarana layanan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota                                        | 100.000.000,00     | 81.421.940,00              | 81,42 |
| Program Pemenuhan Hak Anak (PHA) | Pelembagaan PHA pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/ Kota                                                                       |                    |                            |       |
|                                  | Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/ Kota                         | 554.790.000,00     | 518.504.500,00             | 93,46 |
| Program Perlindungan Khusus Anak | Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota                                                            |                    |                            |       |
|                                  | Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota                                                                                             | 1.000.000.000,00   | 858.911.000,00             | 85,89 |
|                                  | Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Pemenuhan Hak Anak bagi Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota | 155.420.000,00     | 145.750.000,00             | 93,46 |





Laporan Keuangan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak  
Kota Bekasi Tahun Anggaran 2022

| Program      | Kegiatan Dan Sub Kegiatan                                                                                                                                     | Pagu Anggaran (Rp)       | Capaian Realisasi (Rp) (%) |              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------|
| 1            | 2                                                                                                                                                             | 3                        | 4                          | 5            |
|              | <i>Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak yang Melibatkan para Pihak Lingkup Daerah Kabupaten/Kota</i>                                                            |                          |                            |              |
|              | Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Anak Kewenangan Kabupaten/Kota                  | 400.000.000,00           | 289.492.500,00             | 72,37        |
|              | <i>Penyediaan Layanan Bagi Anak Yang Memerlukan Perlindungan Khusus Yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>                              |                          |                            |              |
|              | Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat Bagi Anak Yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                           | 568.000.000,00           | 470.048.500,00             | 82,76        |
|              | Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Pemenuhan Hak Anak bagi Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 200.000.000,00           | 191.134.092,00             | 95,57        |
|              | <i>Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>                        |                          |                            |              |
|              | Koordinasi dan Sinkronisasi Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota          | 800.008.980,00           | 800.008.980,00             | 100,00       |
| <b>Total</b> |                                                                                                                                                               | <b>15.633.753.124,00</b> | <b>13.729.524.530,00</b>   | <b>87,82</b> |

Sumber Data : Simda Keuangan Tahun 2022

Secara keseluruhan realisasi per 31 Desember 2022 telah tercapai sebesar Rp13.729.524.530,00 dengan persentase capaian sebesar 87,82% dari target anggaran yang ditetapkan oleh Anggaran Pendapatan Asli Daerah (APBD) sebesar Rp15.633.753.124,00. Adapun penjelasan terkait capaian target anggaran tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Anggaran Belanja Penunjang Urusan (BLPU) berupa Gaji ASN, TPP dan Bagian Sekretariat dengan pagu anggaran Rp8.622.376.144,00





teralisasi sebesar Rp7.549.021.768,00 dengan persentase capaian sebesar 87,55%.

2. Anggaran Belanja Langsung Urusan (BLU) pagu anggaran Rp7.011.376.980,00 teralisasi sebesar Rp6.180.502.762,00 dengan persentase capaian sebesar 88,15%.

### 2.3 Hambatan dan Kendala

Secara garis besar terdapat hambatan dan kendala yang cukup berarti dalam pencapaian target kinerja keuangan SKPD yang telah ditetapkan. Ini terlihat dari tingkat pencapaian realisasi APBD Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi Tahun 2022 yang mencapai 87,82%. Adapun hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan sebagaimana tabel 2.6 berikut ini :

**Tabel 2.6**  
**Hambatan Dan Kendala Pencapaian Target**

| NO | Program / Kegiatan/Sub Kegiatan                                          | Pagu Anggaran (Rp) | Tidak Terserap |       | Hambatan Dan Kendala                                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                          |                    | (Rp)           | %     |                                                                                                                  |
| I  | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab./Kota                   |                    |                |       |                                                                                                                  |
|    | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD              | 10.000.000,00      | 3.490.000,00   | 34,90 | Sesuai kebutuhan karena Laporan Semester Pertama dapat disusun tanpa perlu dilaksanakan lembur                   |
|    | <i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>                                |                    |                |       |                                                                                                                  |
|    | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                 | 50.000.000,00      | 17.520.000,00  | 35,04 | Sesuai kebutuhan                                                                                                 |
| i  | <i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>                                |                    |                |       |                                                                                                                  |
| 1  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                     | 170.000.000,00     | 134.405.000,00 | 79,06 | Sesuai kebutuhan karena banyak kegiatan koordinasi dan konsultasi dilakukan melalui daring/online (Zoom Meeting) |
| Ii | <i>Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i> |                    |                |       |                                                                                                                  |





Laporan Keuangan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak  
Kota Bekasi Tahun Anggaran 2022

|     |                                                                                              |                |               |        |                                                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                        | 75.000.000,00  | 75.000.000,00 | 100,00 | Sudah diakomodir oleh bagian Perlengkapan Setda Kota Bekasi (2 unit komputer dan 1 unit printer) serta belanja modal 12 unit laptop dari anggaran DID |
| iii | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                         |                |               |        |                                                                                                                                                       |
| 3   | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                      | 40.000.000,00  | 14.473.444,00 | 36,18  | Sesuai kebutuhan                                                                                                                                      |
| II  | Program Perlindungan Perempuan                                                               |                |               |        |                                                                                                                                                       |
| iv  | Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah                                       |                |               |        |                                                                                                                                                       |
| 4   | Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota | 100.000.000,00 | 71.358.000,00 | 71,36  | Efisiensi paket meeting fullboard, karena kegiatan dilaksanakan ruang rapat Nonon Sontanie                                                            |

Sumber Data : Laporan Penyerapan Belanja Tahun Anggaran 2022

Berdasarkan tabel hambatan dan kendala pencapaian target, kegiatan-kegiatan yang mengalami hambatan dan kendala sebagai berikut :

- ✓ Pelaksanaan kegiatan belum menyesuaikan *Time Scedule* dan anggaran kas yang telah direncanakan sehingga mengakibatkan pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran kas kurang optimal.
- ✓ Kurang optimalnya koordinasi Bidang-bidang di lingkungan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dengan BPKAD selaku Koordinator Pengelolaan Keuangan Daerah di lingkungan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi
- ✓ Masih kurangnya tingkat kecermatan dan ketertiban dalam perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang dikelola oleh PPTK di lingkungan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi
- ✓ Ada beberapa kegiatan yang dianggarkan setelah perubahan APBD sehingga rentang waktu pelaksanaannya singkat, hal ini menyebabkan kurang maksimalnya pelaksanaan kegiatan yang bersangkutan.



### BAB III

#### PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN SKPD

Laporan Keuangan Tahun 2022 merupakan laporan mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan, dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi.

SAI terdiri dari SIMDA Keuangan dan SIMDA BMD. SIMDA Keuangan dirancang untuk menghasilkan Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional (LO), dan Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dan Neraca. Sedangkan SIMDA BMD adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik daerah serta laporan menajerial lainnya.

##### 3.1 Basis Akuntansi

Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dan Neraca serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa itu terjadi, *tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan.*

Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi





Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 Tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

### **3.2 Dasar Pengukuran**

Berdasarkan Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 92 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi pada Pemerintah Kota Bekasi, pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai perolehan historis. Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing terlebih dahulu dikonversi dan dinyatakan dalam nilai mata uang rupiah. Secara lebih rinci pengukuran pos-pos laporan keuangan akan dijelaskan dalam penerapan kebijakan akuntansi.

### **3.3 Kebijakan Akuntansi**

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2022 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Peraturan Walikota Bekasi Nomor 92 Tahun 2021.

Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi adalah sebagai berikut:



### 1. Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran mengungkapkan kegiatan keuangan pemerintah daerah yang menunjukkan ketaatan terhadap APBD. Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya dalam satu periode pelaporan dan menyajikan unsur-unsur sebagai berikut:

- a. Pendapatan (basis kas) adalah penerimaan oleh Bendahara Umum Daerah atau oleh entitas pemerintah daerah lainnya yang menambah ekuitas dana lancar dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak Pemerintah Kota Bekasi, dan tidak perlu dibayar kembali.

Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Daerah yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah, dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.

Pendapatan-LRA diakui pada saat :

Pendapatan-LRA diukur dan dicatat berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran);

- b. Pendapatan (basis akrual) adalah hak pemerintah yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih;
- c. Belanja (basis kas) adalah semua pengeluaran oleh Bendahara Umum Daerah yang mengurangi ekuitas dana lancar dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah daerah;
- d. Belanja (basis akrual) adalah kewajiban pemerintah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih;
- e. Transfer adalah penerimaan/pengeluaran uang dari suatu entitas pelaporan dari/kepada entitas pelaporan lain, termasuk dana perimbangan dan dana bagi hasil;
- f. Pembiayaan (*financing*) adalah setiap penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran bersangkutan maupun tahun-tahun anggaran berikutnya, yang dalam penganggaran pemerintah terutama dimaksudkan untuk menutup defisit atau memanfaatkan surplus anggaran;





- g. Penerimaan pembiayaan antara lain dapat berasal dari pinjaman dan hasil divestasi. Pengeluaran pembiayaan antara lain digunakan untuk pembayaran kembali pokok pinjaman, pemberian pinjaman kepada entitas lain, dan penyertaan modal oleh pemerintah.
- h. Surplus/Defisit-LRA;  
Surplus/Defisit -LRA adalah Selisih lebih/kurang antara pendapatan - LRA dan belanja selama satu periode pelaporan.
- i. Sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran  
Sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran adalah selisih lebih/kurang antara realisasi penerimaan dan pengeluaran selama satu periode pelaporan. Selisih lebih/kurang antara realisasi penerimaan dan pengeluaran selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos SiLPA/SiKPA.

## 2. Neraca

Neraca menggambarkan posisi keuangan pemerintah daerah mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada tanggal tertentu. Pemerintah Kota Bekasi mengklasifikasikan asetnya dalam aset lancar dan aset tetap serta mengklasifikasikan kewajibannya menjadi kewajiban jangka pendek dan jangka panjang dalam neraca. Sedangkan ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah pada tanggal laporan.

Akun pada Neraca terdiri dari :

### 2.1 Kas

Kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintah daerah.

Setara kas adalah investasi jangka pendek yang sifatnya likuid yang siap dicairkan menjadi kas serta bebas dari risiko perubahan nilai yang signifikan.



Kas dicatat sebesar nilai nominal. Nilai nominal artinya disajikan sebesar nilai rupiahnya. Apabila terdapat kas dalam bentuk valuta asing, dikonversi menjadi rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

## 2.2 Piutang (*JIKA SKPD MEMILIKI PIUTANG*)

Piutang adalah jumlah uang yang wajib dibayar kepada pemerintah daerah dan/atau hak pemerintah daerah yang dapat dinilai dengan uang sebagai akibat perjanjian/atau akibat lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan atau akibat lainnya yang sah.

Piutang diakui ketika timbul klaim/hak untuk menagih uang atau manfaat ekonomi lainnya kepada entitas, yaitu pada saat :

- a. Terdapat surat ketetapan/dokumen yang sah yang belum dilunasi;
- b. Terdapat surat penagihan dan telah dilaksanakan penagihan dan belum dilunasi.

Pengukuran piutang pendapatan yang berasal dari peraturan perundang-undangan, adalah sebagai berikut:

- a. Disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang ditetapkan berdasarkan surat ketetapan kurang bayar yang diterbitkan; atau
- b. Disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang telah ditetapkan terutang oleh Pengadilan Pajak untuk Wajib Pajak (WP) yang mengajukan banding; atau disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang masih proses banding atas keberatan dan belum ditetapkan oleh majelis tuntutan ganti rugi.





Kualitas piutang dikelompokkan menjadi 4 (empat) dengan klasifikasi sebagai berikut:

- a. Kualitas Piutang Lancar;
- b. Kualitas Piutang Kurang Lancar;
- c. Kualitas Piutang Diragukan;
- d. Kualitas Piutang Macet.

Penggolongan kualitas piutang dan besarnya penyisihan piutang mengacu pada Penatausahaan Piutang Jatuh Tempo dengan menyusun daftar umur piutang (*aging schedule*).

### 2.3 Penyisihan Piutang

Penyisihan piutang tak tertagih adalah taksiran nilai piutang yang kemungkinan tidak dapat diterima pembayarannya dimasa akan datang dari seseorang dan/atau korporasi dan/atau entitas lain.

Tata cara penyisihan piutang :

- a. Penentuan jenis-jenis piutang, meliputi :
  - 1) Piutang dari pungutan Pendapatan Daerah, seperti : piutang pajak daerah, piutang retribusi dan piutang lain-lain PAD yang sah;
  - 2) Piutang dari Perikatan antara lain Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran, Bagian Lancar Pinjaman kepada BUMD dan Lembaga Lainnya, Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi
  - 3) Piutang dari Transfer Antar Pemerintahan antara lain Piutang transfer pemernitah pusat, piutang transfer pemerntah lainnya dan piutang transfer pemerintah daerah lainnya.

- b. Kriteria Kualitas Piutang



Dalam rangka melaksanakan prinsip kehati-hatian Pemerintah Daerah wajib menilai kualitas piutang agar dapat memantau dan mengambil langkah-langkah yang diperlukan agar hasil penagihan piutang yang telah disisihkan senantiasa dapat direalisasikan.

Penilaian Kualitas Piutang dilakukan berdasarkan kondisi Piutang pada tanggal laporan keuangan dengan langkah-langkah :

- 1) Penilaian Kualitas Piutang dilakukan dengan mempertimbangkan sekurang-kurangnya;
    - a) Jatuh tempo piutang dan/atau
    - b) Upaya penagihan.
  - 2) Menetapkan kualitas piutang dalam 4 (empat) golongan, yaitu :
    - a) Kualitas lancar;
    - b) Kualitas kurang lancar;
    - c) Kualitas diragukan; dan
    - d) Kualitas macet.
- c. Menetapkan kriteria kualitas piutang berdasarkan penggolongan jenis piutang :
- 1) Pajak daerah

Penggolongan kriteria kualitas piutang pajak daerah dapat dipilah berdasarkan cara pemungutan :

- (a) Pajak yang dibayar sendiri oleh wajib pajak (*self assessment*) dilakukan dengan ketentuan :
  - (1) Kualitas Lancar, dapat ditentukan dengan kriteria:
    - a. Umur piutang kurang dari 1 tahun; dan/atau
    - b. Masih dalam tenggang waktu jatuh tempo; dan/atau





- c. Wajib pajak menyetujui hasil pemeriksaan;  
dan/atau
  - d. Wajib pajak kooperatif; dan/atau
  - e. Wajib pajak likuid; dan/atau
  - f. Wajib pajak tidak mengajukan keberatan/ banding.
- (2) Kualitas Kurang Lancar, dapat ditentukan dengan kriteria :
- a. Umur piutang 1 sampai dengan 2 tahun; dan/atau
  - b. Apabila wajib pajak dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama belum melakukan pelunasan; dan/atau
  - c. Wajib pajak kurang kooperatif dalam pemeriksaan;  
dan/atau
  - d. Wajib pajak menyetujui sebagian hasil pemeriksaan; dan/atau
  - e. Wajib pajak mengajukan keberatan/banding.
- (3) Kualitas Diragukan, dapat ditentukan dengan kriteria:
- a. Umur piutang lebih dari 2 tahun sampai dengan 5 tahun; dan/atau
  - b. Apabila wajib pajak dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua belum melakukan pelunasan; dan/atau
  - c. Wajib pajak tidak kooperatif; dan/atau
  - d. Wajib pajak tidak menyetujui seluruh hasil pemeriksaan; dan/atau
  - e. Wajib pajak mengalami kesulitan likuiditas.
- (4) Kualitas Macet, dapat ditentukan dengan kriteria:



- a. Umur piutang lebih dari 5 tahun; dan/atau
  - b. Apabila wajib pajak dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga belum melakukan pelunasan; dan/atau
  - c. Wajib pajak tidak diketahui keberadaannya ditemukan; dan/atau
  - d. Wajib pajak bangkrut/meninggal dunia; dan/atau
  - e. Wajib pajak mengalami musibah (*force majeure*).
- (b) Pajak yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah (*official assessment*) dilakukan dengan ketentuan :
- (1) Kualitas Lancar, dapat ditentukan dengan kriteria:
- a. Umur piutang kurang dari 1 tahun; dan/atau
  - b. Masih dalam tenggang waktu jatuh tempo; dan/atau
  - c. Wajib pajak menyetujui hasil pemeriksaan; dan/atau
  - d. Wajib pajak kooperatif; dan/atau
  - e. Wajib pajak likuid; dan/atau
  - f. Wajib pajak tidak mengajukan keberatan/ banding.
- (2) Kualitas Kurang Lancar, dapat ditentukan dengan kriteria:
- a. Umur piutang 1 sampai dengan 2 tahun; dan/atau
  - b. Apabila wajib pajak dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama belum melakukan pelunasan; dan/atau
  - c. Wajib pajak kurang kooperatif dalam pemeriksaan; dan/atau





- d. Wajib pajak menyetujui sebagian hasil pemeriksaan; dan/atau
  - e. Wajib pajak mengajukan keberatan/banding.
- (3) Kualitas Diragukan, dapat ditentukan dengan kriteria :
- a. Umur piutang lebih dari 2 tahun sampai dengan 5 tahun; dan/atau
  - b. Apabila wajib pajak dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua belum melakukan pelunasan; dan/atau
  - c. Wajib pajak tidak kooperatif; dan/atau
  - d. Wajib pajak tidak menyetujui seluruh hasil pemeriksaan; dan/atau
  - e. Wajib pajak mengalami kesulitan likuiditas.
- (4) Kualitas Macet, dapat ditentukan dengan kriteria:
- a. Umur piutang lebih dari 5 tahun; dan/atau
  - b. Apabila wajib pajak dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga belum melakukan pelunasan; dan/atau
  - c. Wajib pajak tidak diketahui keberadaannya ditemukan; dan/atau
  - d. Wajib pajak bangkrut/meninggal dunia; dan/atau
  - e. Wajib pajak mengalami musibah (*force majeure*).
- (c) Piutang retribusi yang dapat dilakukan dengan ketentuan :
- (1) Kualitas Lancar, dapat ditentukan dengan kriteria :
- a. Umur piutang 0 sampai dengan 1 (satu) bulan; dan/atau



- b. Apabila wajib retribusi belum melakukan pelunasan sampai dengan tanggal jatuh tempo yang ditetapkan.
- (2) Kualitas Kurang Lancar, dapat ditentukan dengan kriteria :
- a. Umur piutang 1 (satu) bulan sampai dengan 3 (tiga) bulan; dan/atau
  - b. Apabila wajib retribusi belum melakukan pelunasan dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan.
- (3) Kualitas Diragukan, dapat ditentukan dengan kriteria:
- a. Umur piutang 3 (tiga) bulan sampai dengan 12 (dua belas) bulan; dan/atau
  - b. Apabila wajib retribusi belum melakukan pelunasan dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan.
- (4) Kualitas Macet, dapat ditentukan dengan kriteria:
- a. Umur piutang lebih dari 12 (dua belas) bulan; dan/atau
  - b. Apabila wajib retribusi belum melakukan pelunasan dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan atau Piutang telah diserahkan kepada instansi yang menangani pengelolaan piutang negara.
- (d) Penggolongan kriteria kualitas piutang selain pajak dan retribusi





(1) Kualitas Lancar,

Apabila belum melakukan pelunasan sampai dengan tanggal jatuh tempo yang ditetapkan.

(2) Kualitas Kurang Lancar,

Apabila dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan.

(3) Kualitas Diragukan,

Apabila dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan.

(4) Kualitas Macet,

Apabila dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan atau Piutang telah diserahkan kepada instansi yang menangani pengurusan piutang negara.

Klasifikasi kualitas piutang menurut umur piutang dan persentase penyisihan piutang sebagai berikut:

| No. | Jatuh Tempo          | % Penyisihan Piutang | Keterangan    | Kriteria Tambahan                                                       |
|-----|----------------------|----------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | s/d 1 tahun          | 0,5%                 | Lancar        | Debitur Kooperatif                                                      |
| 2.  | Diatas 1 s/d 2 tahun | 10%                  | Kurang Lancar | Debiturnya tidak kooperatif                                             |
| 3.  | Diatas 2 s/d 5 tahun | 50%                  | Diragukan     | Debiturnya tidak kooperatif                                             |
| 4.  | Diatas 5 tahun       | 100%                 | Macet         | Debiturnya tidak kooperatif, meninggal dunia atau tidak jelas alamatnya |

Pelaporan penyisihan piutang meliputi :

a. Beban penyisihan piutang;



b. Penyisihan Piutang Tidak Tertagih.

Beban penyisihan piutang disajikan dalam laporan operasional (LO) dan penyisihan piutang tak tertagih disajikan dalam neraca.

2.4 Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah daerah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat, termasuk barang-barang yang akan dihibahkan.

Pengakuan persediaan sebagai berikut :

1. Persediaan diakui pada saat :
  - a. Potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal;
  - b. Diterima atau hak kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah.
2. Persediaan dinilai menggunakan metode FIFO (*First In First Out*).
3. Pada akhir periode akuntansi catatan persediaan disesuaikan dengan hasil inventarisasi fisik (stock opname). Dalam hal terjadi selisih persediaan antara catatan persediaan menurut Pengurus Barang atau catatan persediaan menurut fungsi akuntansi dengan hasil stock opname :
  - a. Jika terdapat selisih kurang persediaan dari catatan persediaan dikarenakan sudah tidak dapat dipergunakan untuk jangka waktu tertentu, yang secara normal dipertimbangkan wajar menjadi penyebab penghapusan, seperti, hilang karena kecurian, terbakar, susut, menguap, mencair, kadaluwarsa, mati untuk tanaman dan hewan, dan sebagai akibat dari keadaan kahar





(force majeure), maka selisih persediaan tersebut diakui sebagai beban Persediaan kadaluarsa/Rusak setelah sebelumnya disajikan pada persediaan kadaluarsa/rusak.

- b. Jika selisih persediaan dipertimbangkan sebagai suatu kondisi yang abnormal, maka selisih persediaan ini diperlakukan sebagai kerugian daerah.
  - c. Penghapusan barang yang sudah tidak dapat dipergunakan dalam jangka waktu tertentu diatur dalam Peraturan Wali Kota tersendiri.
4. Persediaan yang telah dihapuskan karena sudah tidak dapat dipergunakan untuk jangka waktu tertentu dikarenakan penyerahan, pemindahtanganan, putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap dan sudah tidak ada upaya hukum lainnya, menjalankan kekuatan perundang-undangan, pemusnahan atau sebab lain diakui sebagai beban persediaan.

#### 2.5 Aset Tetap

Aset Tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah daerah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Pada umumnya aset tetap diakui pada saat manfaat ekonomi masa depan dapat diperoleh dan nilainya dapat diukur dengan handal. Untuk dapat diakui sebagai aset tetap harus dipenuhi kriteria sebagai berikut :

- a. Berwujud;
- b. Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan;
- c. Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
- d. Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas; dan
- e. Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan;



- f. Nilai Rupiah pembelian barang material atau pengeluaran untuk pembelian barang tersebut memenuhi batasan minimal kapitalisasi aset tetap yang telah ditetapkan.

Namun demikian, dengan pertimbangan biaya dan manfaat serta kepraktisan, pengakuan aset tetap dilakukan pada saat dilakukan serah terima aset tetap tersebut. Tetapi jika diakhir periode akuntansi aset dari belanja modal belum jadi, maka akan direklass ke Konstruksi Dalam Pengerjaan.

#### **Pengukuran Aset Tetap**

Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar yang ditetapkan oleh tim penilai Internal/tim verifikasi atau untuk tanah dapat menggunakan NJOP (Nilai Jual Objek Pajak) tanah setempat. Jika aset tetap selain tanah nilai

perolehannya tidak didapat maka dapat mempergunakan nilai sesuai SP2D sejenis pada tahun perolehannya.

1. Untuk tujuan pernyataan ini, penggunaan nilai wajar pada saat perolehan untuk kondisi diatas bukan merupakan suatu proses penilaian kembali (*revaluasi*) dan tetap konsisten dengan biaya perolehan. Penilaian kembali yang dimaksud hanya diterapkan pada penilaian untuk periode pelaporan selanjutnya, bukan pada saat perolehan awal.
2. Pengukuran dapat dipertimbangkan andal bila terdapat transaksi pertukaran dengan bukti pembelian aset tetap yang mengidentifikasi biayanya. Dalam keadaan suatu aset yang dikonstruksi/dibangun sendiri, suatu pengukuran yang dapat diandalkan atas biaya dapat diperoleh dari transaksi pihak eksternal





dengan entitas tersebut untuk perolehan bahan baku, tenaga kerja dan biaya lain yang digunakan dalam proses konstruksi.

3. Biaya perolehan aset tetap yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku, dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan, dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut.
4. Untuk keperluan penyusunan neraca awal suatu entitas, biaya perolehan aset tetap yang digunakan adalah nilai wajar pada saat neraca awal tersebut disusun. Untuk periode selanjutnya setelah tanggal neraca awal, atas perolehan aset tetap baru, suatu entitas menggunakan biaya perolehan atau harga wajar bila biaya perolehan tidak ada. Harga Wajar bisa didapat dengan mencari nilai per satuan barang sejenis yang dibeli pada tahun perolehan tersebut.

#### 2.6 Penyusutan

1. Metode penyusutan yang dipergunakan adalah Metode garis lurus (*straight line method*).
2. Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai beban penyusutan dan dicatat pada Akumulasi Penyusutan Aset Tetap sebagai pengurang nilai aset tetap;
3. Nilai penyusutan dihitung setiap bulan sedangkan untuk pelaporannya disajikan dalam 1 (satu) semester (6 bulan) atau 1 (satu) tahun dengan memperhatikan saat perolehannya;

#### 2.7 Konstruksi Dalam Pengerjaan

Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset-aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan. Suatu aset berwujud harus diakui sebagai konstruksi dalam pengerjaan jika:



1. Besar kemungkinan bahwa manfaat ekonomi masa yang akan datang berkaitan dengan aset tersebut akan diperoleh;
2. Biaya perolehan tersebut dapat diukur secara andal; dan
3. Aset tersebut masih dalam proses pengerjaan.

#### 2.8 Aset Lainnya

Aset lainnya merupakan aset pemerintah daerah yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan;

Pengakuan Aset Lainnya :

1. Secara umum Aset Lainnya dapat diakui pada saat :
  - a. Potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh oleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal;
  - b. Diterima atau kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah.
2. Aset Lainnya yang diperoleh melalui pengeluaran kas maupun tanpa pengeluaran kas dapat diakui pada saat terjadinya transaksi berdasarkan dokumen perolehan yang sah sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Aset Lainnya yang berkurang melalui penerimaan kas maupun tanpa penerimaan kas, diakui pada saat terjadinya transaksi berdasarkan dokumen yang sah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pengukuran dan penilaian Aset Lainnya, yaitu :

1. Tagihan penjualan angsuran dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan setelah dikurangi dengan angsuran yang telah dibayarkan oleh pegawai ke kas umum daerah atau berdasarkan daftar saldo tagihan penjualan angsuran;





2. Tuntutan Perbendaharaan dinilai sebesar nilai nominal dalam Surat Keputusan Pembebanan setelah dikurangi dengan setoran yang telah dilakukan oleh bendahara yang bersangkutan ke kas umum daerah;
3. Tuntutan Ganti Rugi dinilai sebesar nilai nominal dalam Surat Keterangan Tanggungjawab Mutlak (SKTM) setelah dikurangi dengan setoran yang telah dilakukan oleh pegawai yang bersangkutan ke kas umum daerah;
4. Bangun, Guna, Serah (BGS) dicatat sebesar nilai aset yang diserahkan oleh pemerintah kepada Pihak Ketiga/Investor untuk membangun aset BGS tersebut. Aset yang berada dalam BGS ini disajikan terpisah dari Aset Tetap;
5. Aset Bangun Guna Serah yang harus disusutkan tetap disusutkan sesuai dengan metode penyusutan yang digunakan;
6. Penyerahan/pengembalian aset BGS oleh Pihak Ketiga/Investor kepada pemerintah daerah pada akhir masa perjanjian sebagai berikut :
  - a. Untuk aset yang berasal dari pemerintah daerah dinilai sebesar nilai tercatat yang diserahkan pada saat aset tersebut dikerjasamakan dan disajikan kembali sebagai aset tetap;
  - b. Untuk aset yang dibangun oleh pihak ketiga dinilai sebesar harga wajar pada saat perolehan/penyerahan.
7. Aset Tak Berwujud diukur dengan harga perolehan, yaitu harga yang harus dibayar entitas untuk memperoleh suatu Aset Tak Berwujud hingga siap untuk digunakan dan Aset Tak Berwujud tersebut mempunyai manfaat ekonomi yang diharapkan dimasa datang atau jasa potensial yang melekat pada aset tersebut akan mengalir masuk kedalam entitas tersebut;



8. Aset Tidak Berwujud disajikan di neraca berdasarkan nilai bruto setelah dikurangi amortisasi. Perhitungan amortisasi dilakukan dengan metode garis lurus dengan memperhatikan berapa tahun
9. lamanya nilai manfaat (umur) ekonomis diperoleh, sehingga perhitungannya dengan pendekatan tahun penuh (tanpa memperhatikan bulan perolehan aset tidak berwujud). Sedangkan pencatatannya setiap akhir tahun.

| No. | Jenis Aset Tak Berwujud | Estimasi Nilai Sisa<br>(Rp) | Estimasi Masa Manfaat<br>(Tahun) |
|-----|-------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1   | Software & Aplikasi     | 1                           | 4                                |
| 2   | Kajian-kajian           | 1                           | 5                                |

10. Aset lain-lain disajikan dalam neraca sebesar nilai bukunya, jika masa manfaat sudah habis tetapi belum dihapuskan maka nilai buku aset tak berwujud ditandai Rp 1,-;
11. Tata cara penghapusan aset tak berwujud akan diatur dalam peraturan Kepala Daerah tersendiri;
12. Aset Tak Berwujud yang dimaksud Software adalah aplikasi komputer yang dibangun atau dibuat oleh pihak ke-III (tiga), sedangkan software yang dibeli jadi, dan tanpa software tersebut komputer tidak berfungsi maka harga perolehan softwarenya menjadi bagian harga perolehan aset tetap (komputer);
13. Kajian-kajian yang dibuat SKPD bisa jadi merupakan DED dari aset tetap. Nilai DED yang aset tetapnya telah jadi (selesai dibangun) akan dikapitalisasi ke aset tetap tersebut. Sedangkan DED yang belum jadi aset tetapnya masih ada di aset lainnya tidak diamortisasi;





14. Perbaikan *software* (aplikasi) dapat menambah masa manfaat, kualitas atau kapasitas aset tetap yang bersangkutan;
15. Perbaikan tersebut meliputi :
  - a. Penyempurnaan, merupakan kegiatan penambahan, dan/atau penggantian bagian menu aplikasi dengan maksud meningkatkan kualitas dan/atau kapasitas;
  - b. Perbaikan *software/aplikasi* yang rusak dengan tetap mempertahankan arsitekturnya.

#### 2.9 Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah;

Kewajiban dikategorisasikan berdasarkan waktu jatuh tempo penyelesaiannya, yaitu kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang. Pos-pos kewajiban menurut PSAP Berbasis Akrua! Nomor 09 Tahun 2011 tentang Kewajiban antara lain :

##### a. Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban jangka pendek merupakan kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu paling lama 12 bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban jangka pendek antara lain utang transfer pemerintah daerah, utang kepada pegawai, utang bunga, utang jangka pendek kepada pihak ketiga, utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK), dan bagian lancar utang jangka panjang.

##### b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban Jangka Panjang adalah kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu lebih dari 12 bulan setelah tanggal pelaporan. Selain itu, kewajiban yang akan dibayar dalam waktu 12 bulan dapat diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika:



- 1) Jangka waktu aslinya adalah untuk periode lebih dari 12 bulan;
- 2) Entitas bermaksud untuk mendanai kembali (*refinance*) kewajiban tersebut atas dasar jangka panjang;
- 3) Utang Beban adalah utang Pemerintah Daerah yang timbul karena Pemerintah Daerah telah menerima manfaat barang/jasa sesuai kontrak pengadaan barang /jasa atau terbit surat penagihan (*invoice*) dari pihak ketiga tetapi sampai dengan tanggal pelaporan belum dilakukan pembayaran.

Utang Beban terdiri atas;

- Utang Beban Pegawai
- Utang Beban Barang dan jasa
- Utang Beban Bunga
- Utang Beban Subsidi
- Utang Beban Hibah
- Utang Beban Bantuan Sosial
- Utang Beban Transfer
- Utang Beban Lain-lain

### **3. Laporan Operasional**

Laporan Operasional menyajikan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercermin dalam pendapatan-LO, beban, dan surplus/defisit operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya. Pos-pos keuangan yang disajikan dalam Laporan Operasional meliputi pendapatan LO, beban, transfer, dan pos luar biasa. Masing-masing unsur dijelaskan sebagai berikut:

#### **a. Pendapatan-LO**

Pendapatan-LO adalah hak Pemerintah Kota Bekasi yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.





Pendapatan-LO diakui pada saat :

- 1) Timbulnya hak atas pendapatan (*earned*) atau
- 2) Pendapatan direalisasi yaitu aliran masuk sumber daya ekonomi (*realized*)

Pengakuan Pendapatan-LO dibagi menjadi dua yaitu :

- 1) Pendapatan-LO diakui bersamaan dengan penerimaan kas selama tahun berjalan

Pendapatan-LO diakui bersamaan dengan penerimaan kas dilakukan apabila dalam hal proses transaksi pendapatan daerah tidak terjadi perbedaan waktu antara penetapan hak pendapatan daerah dan penerimaan kas daerah. Atau pada saat diterimanya kas/aset non kas yang menjadi hak pemerintah daerah tanpa lebih dulu adanya penetapan. Dengan demikian, Pendapatan-LO diakui pada saat kas diterima baik disertai maupun tidak disertai dokumen penetapan. Contohnya pendapatan Non Kapitasi dari BPJS, diakui saat diterima di Kas Daerah, dan di catat oleh Dinas Kesehatan Pemerintah Kota Bekasi.

- 2) Pendapatan-LO diakui pada saat penyusunan laporan keuangan

- a) Pendapatan-LO diakui sebelum penerimaan kas

Pendapatan-LO diakui sebelum penerimaan kas dilakukan apabila terdapat penetapan hak pendapatan daerah (misalnya SKPD/SKRD yang diterbitkan dengan metode *official assesment* atau Perpres/Permenkeu/Perwal) dimana hingga akhir tahun belum dilakukan pembayaran oleh pihak ketiga atau belum diterima oleh pemerintah daerah. Hal ini merupakan tagihan (piutang) bagi pemerintah daerah dan utang bagi wajib bayar atau pihak yang menerbitkan keputusan/peraturan.

- b) Pendapatan-LO diakui setelah penerimaan kas

Apabila dalam hal proses transaksi pendapatan daerah terjadi perbedaan antara jumlah kas yang diterima dibandingkan barang/jasa yang belum seluruhnya diserahkan oleh pemerintah daerah kepada pihak lain, atau kas telah diterima terlebih dahulu. Atas Pendapatan-LO yang telah diakui saat kas diterima dilakukan penyesuaian dengan pasangan akun Pendapatan Diterima Dimuka.



**b. Beban**

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.

Beban diakui pada:

**a. Saat timbulnya kewajiban**

Saat timbulnya kewajiban artinya beban diakui pada saat terjadinya peralihan hak dari pihak lain ke pemerintah daerah tanpa diikuti keluarnya kas dari kas umum daerah.

**b. Saat terjadinya konsumsi aset**

Saat terjadinya konsumsi aset artinya beban diakui pada saat pengeluaran kas kepada pihak lain yang tidak didahului timbulnya kewajiban dan/atau konsumsi aset non kas dalam kegiatan operasional pemerintah daerah.

**c. Saat terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa**

Saat terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa artinya beban diakui pada saat penurunan nilai aset sehubungan dengan penggunaan aset bersangkutan/berlalu waktu. Contoh penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa adalah penyusutan atau amortisasi.

**d. Saat disahkan Belanja berdasarkan laporan dari SKPD dan/atau Badan pengelola dan/ atau penerima, bagi Dana-dana Non APBD (tidak diterima melalui Rekening Kas Daerah).**

Bila dikaitkan dengan pengeluaran kas maka pengakuan beban dapat dilakukan dengan tiga kondisi, yaitu:

**1) Beban diakui sebelum pengeluaran kas**

Beban diakui sebelum pengeluaran kas dilakukan apabila dalam hal proses transaksi pengeluaran daerah terjadi perbedaan waktu antara pengakuan beban dan pengeluaran kas, dimana pengakuan beban daerah dilakukan lebih dulu, maka kebijakan akuntansi untuk pengakuan beban dapat dilakukan pada saat terbit dokumen penetapan/pengakuan beban/kewajiban walaupun kas belum dikeluarkan. Hal ini selaras dengan kriteria telah timbulnya beban dan sesuai dengan prinsip akuntansi yang konservatif bahwa jika beban sudah menjadi kewajiban harus segera dilakukan pengakuan meskipun belum dilakukan pengeluaran kas.





2) Beban diakui bersamaan dengan pengeluaran kas

Beban diakui bersamaan dengan pengeluaran kas dilakukan apabila perbedaan waktu antara saat pengakuan beban dan pengeluaran kas daerah tidak signifikan, maka beban diakui bersamaan dengan saat pengeluaran kas.

3) Beban diakui setelah pengeluaran kas

Beban diakui setelah pengeluaran kas dilakukan apabila dalam hal proses transaksi pengeluaran daerah terjadi perbedaan waktu antara pengeluaran kas daerah dan pengakuan beban, dimana pengakuan beban dilakukan setelah pengeluaran kas, maka pengakuan beban dapat dilakukan pada saat barang atau jasa dimanfaatkan walaupun kas sudah dikeluarkan. Pada saat pengeluaran kas mendahului dari saat barang atau jasa dimanfaatkan, pengeluaran tersebut belum dapat diakui sebagai Beban. Pengeluaran kas tersebut dapat diklasifikasikan sebagai Beban Dibayar di Muka (akun neraca), Aset Tetap dan Aset Lainnya.

Pada saat penyusunan laporan keuangan harus dilakukan penyesuaian terhadap pengakuan beban, yaitu:

- 1) Beban Pegawai, diakui timbulnya kewajiban beban pegawai berdasarkan dokumen yang sah, missal daftar gaji, tetapi pada tanggal 31 Desember tahun berjalan belum dibayar.
- 2) Beban Barang dan Jasa, diakui pada saat timbulnya kewajiban atau peralihan hak dari pihak ketiga yaitu ketika bukti penerimaan barang/jasa atau Berita Acara Serah Terima ditandatangani tetapi pada tanggal 31 Desember tahun berjalan belum dibayar. Dalam hal pada akhir tahun masih terdapat barang persediaan yang belum terpakai, maka dicatat sebagai pengurang beban.
- 3) Beban Penyusutan dan amortisasi, diakui saat akhir tahun/periode akuntansi berdasarkan metode penyusutan dan amortisasi yang sudah ditetapkan dengan mengacu pada bukti memorial yang diterbitkan.
- 4) Beban Penyisihan Piutang, diakui saat akhir tahun/periode akuntansi berdasarkan persentase cadangan piutang yang sudah ditetapkan dengan mengacu pada bukti memorial yang diterbitkan.
- 5) Beban Bunga, diakui saat bunga tersebut jatuh tempo untuk dibayarkan. Untuk keperluan pelaporan keuangan, nilai beban



bunga diakui sampai dengan tanggal pelaporan walaupun saat jatuh tempo melewati tanggal pelaporan.

- 6) Beban transfer, diakui pada saat timbulnya kewajiban pemerintah daerah. Dalam hal pada akhir periode akuntansi terdapat alokasi dana yang harus dibagihasilkan tetapi belum disalurkan dan sudah diketahui daerah yang berhak menerima, maka nilai tersebut dapat diakui sebagai beban atau yang berarti beban diakui dengan kondisi sebelum pengeluaran kas.

Beban diukur sesuai dengan:

- 1) harga perolehan atas barang/jasa atau nilai nominal atas kewajiban bebanyang timbul, konsumsi aset, dan penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa. Beban diukur dengan menggunakan mata uang rupiah.
- 2) menaksir nilai wajar barang/jasa tersebut pada tanggal transaksi jika barang/jasa tersebut tidak diperoleh harga perolehannya.

**c. Pos luar biasa**

Pos Luar Biasa adalah pendapatan atau beban luar biasa yang terjadi karena kejadian atau transaksi yang bukan merupakan operasi biasa, tidak diharapkan rutin atau sering terjadi, dan berada diluar kendali atau pengaruh entitas bersangkutan.

**d. Surplus/deposit-LO**

Surplus/defisit-LO adalah selisih antara pendapatan-LO dan beban selama satu periode pelaporan, setelah diperhitungkan surplus/defisit dari kegiatan non operasional dan pos luar biasa.

**4. Laporan Perubahan Ekuitas**

Laporan perubahan ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan sekurang-kurangnya pos-pos berupa Ekuitas awal, Serplus/defisit-LO pada periode bersangkutan, koreksi-koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas, yang antara lain berasal dari dampak kumulatif yang disebabkan oleh perubahan





kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan mendasar, seperti koreksi kesalahan mendasar dari persediaan yang terjadi pada periode-periode sebelumnya dan perubahan nilai aset tetap karena revaluasi aset tetap. Unsur tersebut dijelaskan sebagai berikut:

- a. Ekuitas awal adalah kekayaan bersih awal pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah.
- b. Surplus/defisit-LO adalah selisih antara pendapatan-LO dan beban selama satu periode pelaporan, setelah diperhitungkan surplus/defisit dari kegiatan non operasional dan pos luar biasa.
- c. Ekuitas akhir adalah kekayaan bersih akhir pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah.

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan pos-pos:

- a) Ekuitas awal

Ekuitas awal adalah kekayaan bersih awal pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah.

- b) Surplus/defisit-LO pada periode bersangkutan

Surplus/defisit-LO adalah selisih antara pendapatan-LO dan beban selama satu periode pelaporan, setelah diperhitungkan surplus/defisit dari kegiatan non operasional dan pos luar biasa.

- c) Koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas, yang antara lain berasal dari dampak kumulatif yang disebabkan oleh perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan mendasar, seperti:
  - Koreksi kesalahan mendasar dari persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya;



- Perubahan nilai aset tetap karena revaluasi aset tetap.

d) Ekuitas akhir

Ekuitas akhir adalah kekayaan bersih akhir pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah.





## BAB IV

### PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

#### 4.1 PENJELASAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA

Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan rekening kas umum daerah yang menambah saldo anggaran lebih dalam periode Tahun Anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah daerah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah daerah.

LRA SKPD merupakan laporan yang menjelaskan ikhtisar sumber, alokasi dan pemakaian sumber daya ekonomi yang dikelola oleh SKPD yang menggambarkan perbandingan antara realisasi dan anggarannya dalam satu periode pelaporan. Dalam penjelasan LRA ini akan disajikan sesuai dengan Struktur APBD yang meliputi pendapatan, belanja dan pembiayaan.

|       |         |                         |                         |
|-------|---------|-------------------------|-------------------------|
| 4.1.1 | BELANJA | <u>31 DESEMBER 2022</u> | <u>31 DESEMBER 2021</u> |
|       |         | Rp13.729.524.530,00     | Rp11.840.364.035,00     |

Realisasi belanja daerah Tahun 2022 dan Tahun 2021 masing-masing sebesar Rp13.729.524.530,00 dan Rp11.840.364.035,00 atau sebesar 87,82% pada Tahun 2022 dan 93,29% pada Tahun 2021, apabila dibandingkan dengan target belanja sebesar Rp15.633.753.124,00 dan Rp12.692.580.100,00 Terdapat pos-pos belanja yang belum terealisasi sebesar Rp1.904.228.594,00 dan Rp852.216.065,00 Perincian realisasi belanja adalah sebagai berikut :

Tabel 4.1  
Belanja Tahun Anggaran 2022

| dalam Rupiah  |                 |                          |                          |              |                          |
|---------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| Kode Rekening | Uraian          | Anggaran 2022            | 31 Desember 2022         | %            | 31 Desember 2021         |
| 5.1           | Belanja Operasi | 15.336.985.124,00        | 13.513.654.527,00        | 87,10        | 11.745.264.035,00        |
| 5.2           | Belanja Modal   | 296.768.000,00           | 215.870.003,00           | 72,74        | 95.100.000,00            |
|               | <b>Jumlah</b>   | <b>15.633.753.124,00</b> | <b>13.729.524.530,00</b> | <b>87,82</b> | <b>11.840.364.035,00</b> |



|         |                 |                                                 |                                                |
|---------|-----------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 4.1.1.1 | Belanja Operasi | <u>31 DESEMBER 2022</u><br>Rp.13.513.654.527,00 | <u>31 DESEMBER 2021</u><br>Rp11.745.264.035,00 |
|---------|-----------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|

Belanja operasi merupakan belanja yang dianggarkan untuk kegiatan sehari-hari Pemerintah Daerah yang memberi manfaat jangka pendek, Pada Tahun 2022 dan Tahun 2021 belanja operasi dianggarkan sebesar Rp15.336.985.124,00 dan Rp14.261.300.700,00 realisasi sebesar Rp13.513.654.527,00 atau 88,11% dan Rp11.745.264.035,00 atau 93,24%, dengan perincian sebagai berikut :

**Tabel 4.2**  
**Belanja Operasi**

dalam Rupiah

| Kode Rek. | Uraian                  | Anggaran                 | 31 Desember 2022         | %            | 31 Desember 2021         |
|-----------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| 5.1.1     | Belanja Pegawai         | 6.857.934.000,00         | 6.177.393.171,00         | 90,08        | 6.451.796.310,00         |
| 5.1.2     | Belanja Barang dan Jasa | 7.679.042.144,00         | 6.536.252.376,00         | 85,12        | 4.246.967.310,00         |
| 5.1.5     | Belanja Hibah           | 800.008.980,00           | 800.008.980,00           | 100,00       | 1.046.500.000,00         |
|           | <b>Jumlah</b>           | <b>15.336.985.124,00</b> | <b>13.513.654.527,00</b> | <b>88,11</b> | <b>11.745.264.035,00</b> |

|           |                 |                                               |                                               |
|-----------|-----------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 4.1.1.1.1 | Belanja Pegawai | <u>31 DESEMBER 2022</u><br>Rp6.177.393.171,00 | <u>31 DESEMBER 2021</u><br>Rp6.451.796.725,00 |
|-----------|-----------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|

Pada Tahun 2022 dan Tahun 2021 dianggarkan sebesar Rp6.857.934.000,00 dan Rp.7.108.112.000,00 realisasi Rp6.177.393.171,00 dan Rp6.451.796.250,00 atau sebesar 90,08% dari Target Tahun 2022 dan sebesar 94,77% dari target Tahun 2021, dengan perincian sebagai berikut :

**Tabel 4.3**  
**Belanja Pegawai per Rekening**

dalam Rupiah

| Kode Rek. | Uraian                           | Anggaran                | 31 Desember 2022        | %            | 31 Desember 2021        |
|-----------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|
| 5.1.1.01  | Belanja Gaji dan Tunjangan       | 2.329.966.000,00        | 1.984.536.539,00        | 85,17        | 2.204.331.091,00        |
| 5.1.1.02  | Belanja Tambahan Penghasilan PNS | 4.527.968.000,00        | 4.192.856.632,00        | 92,59        | 4.247.465.634,00        |
|           | <b>JUMLAH</b>                    | <b>6.857.934.000,00</b> | <b>6.177.393.171,00</b> | <b>90,07</b> | <b>6.451.796.725,00</b> |





Laporan Keuangan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak  
Kota Bekasi Tahun Anggaran 2022

4.1.1.1.2 Belanja  
Barang dan  
Jasa

**31 DESEMBER 2022**  
Rp6.536.252.376,00

**31 DESEMBER 2021**  
Rp4.246.967.310,00

Pada Tahun 2022 dan Tahun 2021 dianggarkan sebesar Rp7.679.042.144,00 dan Rp6.106.688.700,00 realisasi Rp6.536.252.376,00 dan Rp4.246.967.310,00 atau sebesar 85,11% dari Target Tahun 2022 dan sebesar 89,56% dari target Tahun 2021, dengan perincian sebagai berikut :

**Tabel 4.4**  
**Belanja Barang per Rekening**

dalam Rupiah

| Kode Rekening | Uraian                                                                                 | Anggaran                | 31 Desember 2022        | %            | 31 Desember 2021        |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|
| 5.1.2.01.01   | Belanja Barang Pakai Habis                                                             | 3.439.731.500,00        | 2.947.261.197,00        | 85,68        | 1.512.894.070,00        |
| 5.1.2.01.02   | Belanja Barang Tak Habis Pakai                                                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00         | 125.160.000,00          |
| 5.1.2.02.01   | Belanja Jasa Kantor                                                                    | 2.931.702.500,00        | 2.512.487.037,00        | 85,70        | 2.067.967.310,00        |
| 5.1.2.02.02   | Belanja Iuran Jaminan Asuransi                                                         | 35.642.144,00           | 30.667.092,00           | 86,04        | 0,00                    |
| 5.1.2.02.04   | Belanja Sewa Peralatan dan Mesin                                                       | 124.360.000,00          | 102.810.000,00          | 82,67        | 18.450.000,00           |
| 5.1.2.02.05   | Belanja Sewa Gedung dan Bangunan                                                       | 103.000.000,00          | 72.000.000,00           | 69,90        | 105.500.000,00          |
| 5.1.2.02.09   | Belanja Jasa Konsultansi non konstruksi                                                | 40.000.000,00           | 39.943.000,00           | 99,85        | 40.000.000,00           |
| 5.1.2.02.12   | Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan | 50.000.000,00           | 50.000.000,00           | 100,00       | 32.000.000,00           |
| 5.1.2.03      | Belanja Pemeliharaan                                                                   | 98.500.000,00           | 96.730.000,00           | 98,20        | 0,00                    |
| 5.1.2.04.01   | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri                                                  | 779.106.000,00          | 478.045.000,00          | 61,35        | 461.649.800,00          |
| 5.1.2.05.01   | Belanja Uang atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/ Pihak Lain/Masyarakat      | 77.000.000,00           | 77.000.000,00           | 100,00       | 80.000.000,00           |
|               | <b>Jumlah</b>                                                                          | <b>7.679.042.144,00</b> | <b>6.536.252.376,00</b> | <b>85,11</b> | <b>4.246.967.310,00</b> |



4.1.1.1.3 Belanja Hibah

**31 DESEMBER 2022**  
Rp800.008.980,00

**31 DESEMBER 2021**  
Rp1.046.500.000,00

Pada Tahun 2022 dan Tahun 2021 dianggarkan sebesar RpRp.800.008.980,00 dan Rp1.046.500.000,00 realisasi Rp800.008.980,00 dan Rp1.046.000.000,00 atau sebesar 100,00% dari Target Tahun 2022 dan sebesar 100,00% dari target Tahun 2021, dengan perincian sebagai berikut :

**Tabel 4.5**  
**Belanja Hibah Uang per Rekening**

dalam Rupiah

| Kode Rekening | Uraian                                                                                                                                   | Anggaran              | 31 Desember 2022      | %             | 31 Desember 2021        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|-------------------------|
| 5.1.5.05.01   | Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga yang Bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang dibentuk Berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan | 800.008.980,00        | 800.008.980,00        | 100,00        | 800.000.000,00          |
| 5.1.5.05.02   | Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga yang Bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang telah memiliki surat keterangan terdaftar         | 0,00                  | 0,00                  | 0,00          | 246.500.000,00          |
|               | <b>Jumlah</b>                                                                                                                            | <b>800.008.980,00</b> | <b>800.008.980,00</b> | <b>100,00</b> | <b>1.046.500.000,00</b> |

4.1.1.2 Belanja Modal

**31 DESEMBER 2022**  
Rp215.870.003,00

**31 DESEMBER 2021**  
Rp95.100.000,00

Belanja modal merupakan belanja yang dianggarkan untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Pada Tahun 2022 dan Tahun 2021 dianggarkan sebesar Rp296.768.000,00 dan Rp96.044.200,00 realisasi sebesar Rp215.870.003,00 atau 72,74% dan sebesar Rp95.100.000,00 atau 99,02%, dengan rincian sebagai berikut :





**Tabel 4.6**  
**Belanja Modal**

| Kode Rekening | Uraian                                     | Anggaran 2022         | 31 Desember 2022 (Rp) | %            | 31 Desember 2021 (Rp) |
|---------------|--------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 5.2.2.05      | Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga | 65.168.000,00         | 49.650.000,00         | 76,18        | 95.100.000,00         |
| 5.2.2.10      | Belanja Modal Komputer                     | 159.600.000,00        | 95.300.003,00         | 59,71        | 0,00                  |
| 5.2.3.10      | Belanja Modal Gedung dan Bangunan          | 72.000.000,00         | 70.920.000,00         | 98,50        | 0,00                  |
|               | <b>Jumlah</b>                              | <b>296.768.000,00</b> | <b>215.870.003,00</b> | <b>72,74</b> | <b>95.100.000,00</b>  |

|                  |                                    |                                                           |                                                          |
|------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>4.1.1.2.1</b> | <b>Belanja Peralatan dan Mesin</b> | <b><u>31 DESEMBER 2022</u></b><br><b>Rp144.950.003,00</b> | <b><u>31 DESEMBER 2021</u></b><br><b>Rp95.100.000,00</b> |
|------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

Pada Tahun 2022 dan Tahun 2021 dianggarkan sebesar Rp224.768.000,00 dan Rp96.044.200,00 realisasi sebesar Rp144.950.003,00 atau sebesar 64,48% dan Rp95.100.000,00 atau sebesar 99,02% dari target yang ditetapkan. Rincian belanja peralatan dan mesin, adalah sebagai berikut :

**Tabel 4.7**  
**Belanja Peralatan dan Mesin per Rekening**

dalam Rupiah

| Kode Rekening | Uraian Belanja Modal             | Anggaran 2022         | 31 Desember 2022      | %            | 31 Desember 2021     |
|---------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|----------------------|
| 5.2.2.05.01   | Belanja Modal Alat Kantor        | 14.000.000,00         | 0,00                  | 0,00         | 0,00                 |
| 5.2.2.05.02   | Belanja Modal Alat Rumah Tangga  | 51.168.000,00         | 49.650.000,00         | 97,03        | 71.850.000,00        |
| 5.2.2.10.01   | Belanja Modal Komputer Unit      | 134.600.000,00        | 95.300.003,00         | 70,80        | 0,00                 |
| 5.2.2.10.02   | Belanja Modal Peralatan Komputer | 25.000.000,00         | 0,00                  | 0,00         | 0,00                 |
| 5.2.2.19.01   | Belanja Modal Peralatan Olahraga | 0,00                  | 0,00                  | 0,00         | 17.000.000,00        |
|               | <b>Jumlah</b>                    | <b>224.768.000,00</b> | <b>144.950.003,00</b> | <b>64,48</b> | <b>95.100.000,00</b> |



Laporan Keuangan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak  
Kota Bekasi Tahun Anggaran 2022

|           |                             |                                            |                                            |
|-----------|-----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 4.1.1.2.2 | Belanja Gedung dan Bangunan | <u>31 DESEMBER 2022</u><br>Rp70.920.000,00 | <u>31 DESEMBER 2021</u><br>Rp95.100.000,00 |
|-----------|-----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|

Pada Tahun 2022 dianggarkan sebesar Rp72.000.000,00 realisasi sebesar Rp70.920.000,00 atau sebesar 98,50%, dari target yang ditetapkan. Rincian belanja gedung dan bangunan sebagai berikut :

Tabel 4.8  
Belanja Gedung dan Bangunan per Rekening  
dalam Rupiah

| Kode Rekening | Uraian Belanja Modal           | Anggaran 2022 | 31 Desember 2022 | %     | 31 Desember 2021 |
|---------------|--------------------------------|---------------|------------------|-------|------------------|
| 5.2.2.05.01   | Belanja Modal Tugu/Tanda Batas | 72.000.000,00 | 70.920.000,00    | 98,50 | 0,00             |

|       |                            |                                                  |                                                  |
|-------|----------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 4.1.2 | SURPLUS/<br>DEFISIT<br>LRA | <u>31 DESEMBER 2022</u><br>Rp(13.729.524.530,00) | <u>31 DESEMBER 2021</u><br>Rp(11.840.364.035,00) |
|-------|----------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

Surplus/Defisit Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2022 dan Tahun 2021 masing-masing sebesar Rp(13.729.524.530,00) dan Rp(11.840.364.035,00).

#### 4.2 PENJELASAN NERACA

Posisi Keuangan per 31 Desember 2022 Pemerintah Kota Bekasi secara umum sebagai berikut :

Tabel 4.9  
Posisi Keuangan per 31 Desember 2022

| dalam Rupiah |                                |                      |                  |
|--------------|--------------------------------|----------------------|------------------|
| Kode Rek.    | Posisi Keuangan Terkait dengan | 31 Desember 2022     | 31 Desember 2021 |
| 1.1.         | Aset Lancar                    | 19.157.050,00        | 37.482.500,00    |
| 1.1.1.03.01  | Kas di Bendahara Pengeluaran   | 0,00                 | 0,00             |
| 1.1.12.      | Persediaan                     | 19.157.050,00        | 37.482.500,00    |
| 1.3.         | Aset Tetap                     | 3.267.718.371,00     | 3.288.827.621,00 |
| 1.3.2.       | Peralatan dan Mesin            | 3.625.724.804.845,67 | 3.374.173.842,67 |
| 1.3.3.       | Gedung dan Bangunan            | 3.423.480.500,00     | 3.423.480.500,00 |





|        |                                   |                         |                         |
|--------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1.3.4. | Jalan, Irigasi dan Jaringan       | 47.850.000,00           | 47.850.000,00           |
| 1.3.5. | Aset Tetap Lainnya                | 3.530.000,00            | 3.530.000,00            |
| 1.3.7. | Akumulasi Penyusutan              | (3.832.866.974,67)      | (3.560.206.721,67)      |
| 1.4.   | Aset Lainnya                      | 0,00                    | 0,00                    |
| 1.5.5. | Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya | (36.562.334,00)         | (36.562.334,00)         |
| 1.4.   | Aset Lain-lain                    | 36.562.334,00           | 36.562.334,00           |
|        | <b>Jumlah Aset</b>                | <b>3.286.875.421,00</b> | <b>3.326.310.121,00</b> |
| 2.1.   | Kewajiban                         | (749.653,00)            | (491.660,00)            |
|        | Utang Beban                       | (749.653,00)            | (491.660,00)            |
| 3.1.   | Ekuitas                           | 3.286.125.768,00        | 3.325.818.461,00        |

#### 4.2.1 ASET

**31 DESEMBER 2022**

**Rp3.286.875.421,00**

**31 DESEMBER 2021**

**Rp3.326.310.121,00**

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi per 31 Desember 2022 memiliki aset sebesar Rp3.286.875.421,00 sedangkan per 31 Desember 2021 sebesar Rp3.326.310.121,00 dengan rincian sebagai berikut :

**Tabel 4.10**  
**Rekapitulasi Aset**

dalam Rupiah

| Kode Rekening | Uraian        | 31 Desember 2022        | 31 Desember 2021        |
|---------------|---------------|-------------------------|-------------------------|
| 1.1.          | Aset Lancar   | 19.157.050,00           | 37.482.500,00           |
| 1.3.          | Aset Tetap    | 3.267.718.371,00        | 3.288.827.621,00        |
|               |               |                         |                         |
|               | <b>Jumlah</b> | <b>3.286.875.421,00</b> | <b>3.326.310.121,00</b> |



|         |        |                         |                         |
|---------|--------|-------------------------|-------------------------|
| 4.2.1.1 | Aset   | <u>31 DESEMBER 2022</u> | <u>31 DESEMBER 2021</u> |
|         | Lancar | Rp19.157.050,00         | Rp37.482.500,00         |

Aset lancar diklasifikasikan sebagai aset lancar jika diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan, yang meliputi kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang dan persediaan.

|           |             |                         |                         |
|-----------|-------------|-------------------------|-------------------------|
| 4.2.1.1.1 | Kas di      | <u>31 DESEMBER 2022</u> | <u>31 DESEMBER 2021</u> |
|           | Bendahara   | Rp0,00                  | Rp0,00                  |
|           | Pengeluaran |                         |                         |

Kas di Bendahara Pengeluaran adalah saldo bank yang merupakan Uang Persediaan (UP) Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional Dinas. Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2022 sebesar Rp0,00.

|           |            |                         |                         |
|-----------|------------|-------------------------|-------------------------|
| 4.2.1.1.2 | Persediaan | <u>31 DESEMBER 2022</u> | <u>31 DESEMBER 2021</u> |
|           |            | Rp19.157.050,00         | Rp37.482.500,00         |

Saldo pada rekening ini merupakan saldo persediaan barang yang mempunyai kriteria habis pakai, kurang dari 12 bulan dan diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional Pemerintah Daerah, serta barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual/diserahkan dalam rangka pelayanan masyarakat yang masih berada di SKPD. Penghitungan nilai persediaan dilakukan dengan metode FIFO (*First In First Out*). Saldo Persediaan tersebut per 31 Desember 2022 sebesar Rp19.157.050,00 yang mengalami penurunan dari saldo persediaan per 31 Desember 2021 sebesar Rp37.482.500,00. Perincian persediaan adalah sebagai berikut :

**Tabel 4.11**  
**Persediaan Per Jenis**

| dalam Rupiah  |                   |                            |                            |
|---------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|
| KODE REKENING | URAIAN            | SALDO PER 31 DESEMBER 2022 | SALDO PER 31 DESEMBER 2021 |
| 1.1.12.01.03  | Alat Tulis Kantor | 11.408.750,00              | 20.427.000,00              |
| 1.1.12.01.03  | Kertas dan cover  | 3.324.300,00               | 12.145.500,00              |
| 1.1.12.01.03  | Bahan computer    | 4.424.000,00               | 4.910.000,00               |
|               | Jumlah            | 19.157.050,00              | 37.482.500,00              |





|         |            |                         |                         |
|---------|------------|-------------------------|-------------------------|
| 4.2.1.2 | Aset Tetap | <u>31 DESEMBER 2022</u> | <u>31 DESEMBER 2021</u> |
|         |            | Rp3.267.718.371,00      | Rp3.288.827.621,00      |

Aset tetap meliputi tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, aset tetap lainnya dan konstruksi dalam pengerjaan. Aset Tetap pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Tahun Anggaran 2021 per 31 Desember 2022 sebesar Rp3.267.718.371,00 nilai asset tersebut lebih besar dari nilai buku pada 31 Desember 2021 sebesar Rp3.288.827.621,00. Adapun perbandingan nilai Aset Tetap per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 sebagai berikut:

Tabel 4.12

**REKAPITULASI ASET TETAP  
PER 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021**

| Kode.<br>Rek. | Jenis Aset tetap                    | 31 Desember 2022<br>(Rp) | 31 Desember 2021<br>(Rp) |
|---------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.3.2.        | Peralatan dan Mesin                 | 3.625.724.845,67         | 3.374.173.842,67         |
| 1.3.3.        | Gedung dan Bangunan                 | 3.423.480.500,00         | 3.423.480.500,00         |
| 1.3.4         | Jalan, Jaringan dan Instalasi       | 47.850.000,00            | 47.850.000,00            |
| 1.3.5.        | Aset Tetap Lainnya                  | 3.530.000,00             | 3.530.000,00             |
| 1.5.5.        | Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain | (3.832.866.974,67)       | (3.560.206.721,67)       |
|               | <b>JUMLAH</b>                       | <b>3.267.718.371,00</b>  | <b>3.288.827.621,00</b>  |

|           |                                      |                         |                         |
|-----------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 4.2.1.3.1 | Aset Tetap<br>Peralatan dan<br>Mesin | <u>31 DESEMBER 2022</u> | <u>31 DESEMBER 2021</u> |
|           |                                      | Rp3.625.724.845,67      | Rp3.374.173.842,67      |

Pada Tahun 2022 Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi mendapatkan dropping Aset tetap dari Sekretariat Daerah Kota Bekasi berupa Printer dan Komputer, dengan rincian sebagai berikut :



**Tabel 4.13**  
**MUTASI MASUK ASET TETAP DARI SEKRETARIAT DAERAH**  
**KOTA BEKASI KE DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN**  
**DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA BEKASI**

| No            | Jenis Aset Tetap>Nama Barang | Spesifikasi                                                                    | Harga Unit | Unit | Jumlah (Rp)          |
|---------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|------|----------------------|
| 1.            | Peralatan dan Mesin Printer  | Merk Epson Ecotank L3251 A4 Wifi All In One Ink Tarik Printer                  | 4.693.000  | 1    | 4.693.000,00         |
| 2             | PC all in one i5             | Merk Acer, veriton Z4 AIO-Core I5, 8 GB 256 SSD 21.5 inch FHD LAN, Wifi DVD-RW | 15.494.000 | 2    | 30.988.000,00        |
| <b>Jumlah</b> |                              |                                                                                |            |      | <b>35.681.000,00</b> |

Adapun rekapitulasi Aset Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022 sebesar Rp3.625.724.845,67 dengan perincian sebagaimana tabel dibawah ini.

**Tabel 4.14**  
**REKAPITULASI ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN**  
**PER 31 DESEMBER 2022**

| No. | URAIAN                           | PERALATAN MESIN          | JUMLAH (Rp)             |
|-----|----------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1.  | <b>SALDO AWAL 1 Januari 2022</b> |                          | <b>3.374.173.842,67</b> |
|     | <b>MUTASI TAMBAH</b>             | BELANJA MODAL 2022       | 215.870.003,00          |
|     |                                  | MUTASI ANTAR SKPD        | 35.681.000,00           |
|     |                                  | HIBAH MASUK              | 0,00                    |
| 2.  | <b>JUMLAH MUTASI TAMBAH</b>      |                          | <b>251.551.003,00</b>   |
|     |                                  | MUTASI KELUAR ANTAR SKPD | 0,00                    |
| 3.  | <b>JUMLAH MUTASI KURANG</b>      |                          | <b>0,00</b>             |
| 4.  | <b>SALDO AKHIR 2021 (1+2-3)</b>  |                          | <b>3.625.724.845,67</b> |

**4.2.1.3.2 Aset Gedung dan Bangunan**      **31 DESEMBER 2022**      **31 DESEMBER 2021**  
Rp3.423.480.500,00      Rp3.423.480.500,00

Aset Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2022 sebesar Rp3.423.480.500,00 merupakan nilai buku pada tahun 2021 sebagaimana tabel dibawah ini





**Tabel 4.15**  
**Aset Gedung dan Bangunan**

| Kode Rek. | Uraian                         | Unit | Nilai                   | Keterangan |
|-----------|--------------------------------|------|-------------------------|------------|
| 1.3.3.1.  | Bangunan Gedung Tempat Kerja   | unit | 3.284.460.500,00        |            |
| 1.3.3.5.  | Candi/Tugu Peringatan/Prasasti | unit | 139.020.000,00          |            |
|           | <b>Jumlah</b>                  |      | <b>3.423.480.500,00</b> |            |

|                   |                                    |                                |                                |
|-------------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Aset Tetap</b> |                                    |                                |                                |
| <b>4.2.1.3.3</b>  | <b>Jalan, Irigasi dan Jaringan</b> | <b><u>31 DESEMBER 2022</u></b> | <b><u>31 DESEMBER 2021</u></b> |
|                   |                                    | <b>Rp. 47.850.000,00</b>       | <b>Rp. 47.850.000,00</b>       |

Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan per 31 Desember 2022 sebesar Rp47.850.000,00 merupakan nilai buku pada tahun 2021 sebagaimana tabel dibawah ini.

**Tabel 4.16**  
**Aset Jalan, Jaringan dan Irigasi**

| Kode Rek. | Uraian        | Nilai                | Keterangan |
|-----------|---------------|----------------------|------------|
| 1.3.4.1   | Jalan         | 47.850.000,00        |            |
|           | <b>Jumlah</b> | <b>47.850.000,00</b> |            |

|                           |                           |                                |                                |
|---------------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Aset Tetap Lainnya</b> |                           |                                |                                |
| <b>4.2.1.3.</b>           | <b>Aset Tetap Lainnya</b> | <b><u>31 DESEMBER 2022</u></b> | <b><u>31 DESEMBER 2021</u></b> |
|                           |                           | <b>Rp3.530.000,00</b>          | <b>Rp3.530.000,00</b>          |

Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2022 sebesar Rp3.530.000.00 merupakan nilai buku pada tahun 2021 sebagaimana tabel dibawah ini.

**Tabel 4.17**  
**Aset Tetap Lainnya**

| Kode Rek. | Uraian                      | Nilai               | Keterangan |
|-----------|-----------------------------|---------------------|------------|
| 1.3.5.3   | Bahan Perpustakaan Tercetak | 3.530.000,00        |            |
|           | <b>Jumlah</b>               | <b>3.530.000,00</b> |            |



|           |                      |                                                 |                                                 |
|-----------|----------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 4.2.1.3.4 | Akumulasi Penyusutan | <u>31 DESEMBER 2022</u><br>Rp(3.832.866.974,67) | <u>31 DESEMBER 2021</u><br>Rp(3.560.206.721,67) |
|-----------|----------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

Akumulasi penyusutan merupakan kumpulan penyusutan pada aset-aset milik Pemerintah Kota Bekasi dari Tahun ke Tahun sampai dengan tanggal neraca, sedangkan penyusutan adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas manfaat suatu aset tetap selain tanah, aset tetap lainnya dan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP). Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2022 sebesar Rp(3.832.866.974,67) dengan rincian pada tabel berikut :

**Tabel 4.18**  
**Akumulasi Penyusutan**

| No         | Uraian                                       | Nilai (Rp)              |
|------------|----------------------------------------------|-------------------------|
| 1.3.7.1.01 | Akumulasi Penyusutan Peralatan Mesin         | 3.124.924.285,67        |
| 1.3.7.1.15 | Akumulasi Penyusutan Gedung Bangunan         | 674.447.689,00          |
| 1.3.7.1.16 | Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi Jaringan | 33.495.000,00           |
|            | <b>Jumlah</b>                                | <b>3.832.866.974,67</b> |

|           |              |                                            |                                            |
|-----------|--------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 4.2.1.3.5 | Aset Lainnya | <u>31 DESEMBER 2022</u><br>Rp36.562.334,00 | <u>31 DESEMBER 2021</u><br>Rp36.562.334,00 |
|-----------|--------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|

Aset lainnya per 31 Desember 2022 mempunyai saldo sebesar Rp36.562.334.00 berasal dari mutasi masuk SKPD lama (BP3AKB) yang merupakan Aset Tetap dalam kondisi rusak berat sehingga di reklasifikasi menjadi Aset Lain-Lain, dengan perincian sebagai berikut :

**Tabel 4.19**  
**Aset Lain-Lain**

| No      | Uraian                               | Nilai                | Keterangan |
|---------|--------------------------------------|----------------------|------------|
| 1.5.4.1 | Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor | 4.800.000,00         |            |
| 1.5.4.1 | Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) | 1.846.000,00         |            |
| 1.5.4.1 | Alat Kantor Lainnya                  | 2.855.000,00         |            |
| 1.5.4.1 | Personal Komputer                    | 22.393.334,00        |            |
| 1.5.4.1 | Peralatan Personal Komputer          | 4.668.000,00         |            |
|         | <b>Jumlah</b>                        | <b>36,562.334,00</b> |            |





|                        |                                |                                |
|------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>4.2.2 KEWAJIBAN</b> | <b><u>31 DESEMBER 2022</u></b> | <b><u>31 DESEMBER 2021</u></b> |
|                        | <b>Rp749.653,00</b>            | <b>Rp491.660,00</b>            |

Nilai kewajiban Tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp749.653,00 dan Rp491.660,00,00 Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

|                                                |                                |                                |
|------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>4.2.2.1 KEWAJIBAN<br/>JANGKA<br/>PENDEK</b> | <b><u>31 DESEMBER 2022</u></b> | <b><u>31 DESEMBER 2021</u></b> |
|                                                | <b>Rp749.653,00</b>            | <b>Rp491.660,00</b>            |

Kewajiban jangka pendek merupakan kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu paling lama 12 bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban jangka pendek antara lain utang Perhitungan Fihak Ketiga (PFK), utang bunga, bagian lancar utang jangka panjang, pendapatan diterima dimuka, utang belanja, utang jangka pendek lainnya, per 31 Desember 2022 Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi tidak mempunyai kewajiban jangka pendek.

|                              |                                |                                |
|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>4.2.2.1.1 Utang Beban</b> | <b><u>31 DESEMBER 2022</u></b> | <b><u>31 DESEMBER 2021</u></b> |
|                              | <b>Rp749.653,00</b>            | <b>Rp491.660,00</b>            |

Akun Utang Belanja/Utang Beban merupakan akun yang mencatat beban yang masih harus dibayar sehubungan dengan manfaat/barang telah diterima namun hingga penyusunan laporan keuangan ini belum dibayar dengan rincian sebagai berikut :

**Tabel 4.20**  
**Utang Beban**

| <b>No.</b>    | <b>Uraian Utang Belanja/Utang Beban</b> | <b>Rupiah</b>     |
|---------------|-----------------------------------------|-------------------|
| 1.            | Tagihan telphon bulan Desember 2022     | 371.698,00        |
| 2.            | Tagihan air bulan Desember 2022         | 237.900,00        |
| 3.            | Tagihan listrik bulan Desember 2022     | 140.055,00        |
| <b>Jumlah</b> |                                         | <b>749.653,00</b> |

|                      |                                |                                |
|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>4.2.3 EKUITAS</b> | <b><u>31 DESEMBER 2022</u></b> | <b><u>31 DESEMBER 2021</u></b> |
|                      | <b>Rp3.286.125.768,00</b>      | <b>Rp3.325.818.461,00</b>      |

Nilai ekuitas pada laporan neraca untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp3.286.125.768,00 dan Rp3.325.818.461,00



#### 4.3 PENJELASAN LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional (LO) menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercerminkan dalam pendapatan-LO, beban, dan surplus/ defisit operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya.

##### 4.3.1 PENDAPATAN – LO

|  | <u>31 DESEMBER 2022</u> | <u>31 DESEMBER 2021</u> |
|--|-------------------------|-------------------------|
|  | Rp0,00                  | Rp0,00                  |

Pendapatan - LO adalah pendapatan yang menjadi hak pemerintah Kota Bekasi dan telah diklasifikasikan menurut asal dan jenis yang terdiri atas Pendapatan Asli Daerah (PAD), pendapatan transfer, dan lain-lain pendapatan daerah yang sah, dan surplus non operasional, dengan realisasi. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak bukan merupakan Dinas Penghasil, sehingga tidak memiliki PAD.

##### 4.3.2 BEBAN-LO

|  | <u>31 DESEMBER 2022</u> | <u>31 DESEMBER 2021</u> |
|--|-------------------------|-------------------------|
|  | Rp13.804.898.223,00     | Rp12.079.631.370,00     |

Beban-LO diakui dan dicatat pada saat timbulnya kewajiban, terjadinya konsumsi aset dan terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa. Per 31 Desember 2022 beban-LO sebesar Rp13.804.898.223,00 dan Tahun 2021 Rp12.079.631.370,00 dengan perincian, sebagai berikut:

Tabel 4.21  
Beban –LO

| dalam Rupiah  |                         |                   |                   |
|---------------|-------------------------|-------------------|-------------------|
| Kode Rekening | Uraian                  | 31 Desember 2022  | 31 Desember 2021  |
| 8.1.          | Beban Operasi           | 13.804.898.223,00 | 12.079.631.370,00 |
| 8.2.          | Beban Transfer          | 0,00              | 0,00              |
| 8.3.          | Defisit Non Operasional | 0,00              | 0,00              |
| 8.4.          | Beban Luar Biasa        | 0,00              | 0,00              |
|               | Jumlah                  | 13.804.898.223,00 | 12.079.631.370,00 |

##### 4.3.2.1 Beban Operasi

|  | <u>31 DESEMBER 2022</u> | <u>31 DESEMBER 2021</u> |
|--|-------------------------|-------------------------|
|  | Rp13.804.898.223,00     | Rp12.079.631.370,00     |

Beban Operasi pada 31 Desember Tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp13.804.898.223,00 dan Rp12.079.631.370,00 dengan perincian sebagai berikut:



**Tabel 4.22**  
**Beban Operasi**

dalam Rupiah

| Kode Rekening | Uraian Beban Operasi   | 31 Desember 2022         | 31 Desember 2021         |
|---------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 8.1.1.        | Beban Pegawai , LO     | 6.177.393.171,00         | 6.451.796.725,00         |
| 8.1.2.        | Beban Persediaan       | 732.187.948,00           | 649.856.950,00           |
| 8.1.2.        | Beban Jasa             | 2.930.760.372,00         | 2.147.656.906,00         |
| 8.1.2         | Beban Barang           | 2.276.372.499,00         | 1.020.100.614,00         |
| 8.1.5         | Beban Hibah            | 800.008.980,00           | 1.046.500.000,00         |
| 8.1.5.        | Beban Pemeliharaan     | 96.730.000,00            | 0,00                     |
| 8.1.2.04      | Beban Perjalanan Dinas | 518.785.000,00           | 461.649.800,00           |
| 8.2.          | Beban Penyusutan       | 272.660.253,00           | 302.070.375,00           |
| <b>Jumlah</b> |                        | <b>13.804.898.223,00</b> | <b>12.079.631.370,00</b> |

**4.3.2.1.1 Beban Pegawai**                      **31 DESEMBER 2022**                      **31 DESEMBER 2021**  
                                                                                  **Rp6.177.393.171,00**                      **Rp6.451.796.725,00**

Jumlah Beban Pegawai pada 31 Desember Tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp6.177.393.171,00 dan Rp6.451.796.725,00 Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang diberikan kepada Pejabat Negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan, kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Perincian Beban Pegawai sebagai berikut :

**Tabel 4.23**  
**Beban Pegawai**

dalam Rupiah

| Kode Rekening | Uraian                              | 31 Desember 2022        | 31 Desember 2021        |
|---------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 8.1.1.01.     | Beban Gaji dan Tunjangan – LO       | 1.984.536.539,00        | 2.204.331.091,00        |
| 8.1.1.02.     | Beban Tambahan Penghasilan PNS – LO | 4.192.856.632,00        | 4.247.465.634,00        |
| 9.2.1.01.     | Beban Honorarium Non PNS            | 0,00                    | 0,00                    |
| 9.2.1.07.     | Beban Honorarium Non Pegawai        | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>Jumlah</b> |                                     | <b>6.177.393.171,00</b> | <b>6.451.796.725,00</b> |



4.3.2.1.2 **Beban  
Persediaan**

**31 DESEMBER 2022**  
**Rp732.187.948,00**

**31 DESEMBER 2021**  
**Rp649.856.950,00**

Jumlah beban persediaan pada Tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp732.187.948,00 dan Rp649.856.950,00. Beban persediaan merupakan beban yang mencatat pemakaian atas persediaan, dengan perincian sebagai berikut :

**Tabel 4.24**  
**Beban Persediaan per Jenis Barang**

dalam Rupiah

| KODE REKENING | URAIAN                                                 | 31 Desember 2022      | 31 Desember 2021      |
|---------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 8.1.2.01.01   | Beban bahan-bahan bangunan dan konstruksi              | 11.040.000,00         | 10.532.500,00         |
| 8.1.2.01.01   | Beban bahan-bahan kimia                                | 0,00                  | 2.016.000,00          |
| 8.1.2.01.01   | Beban bahan-bahan/Bibit tanaman                        | 3.202.500,00          | 4.104.500,00          |
| 8.1.2.01.01   | Beban bahan-bahan/Bibit ternak/Bibit ikan              | 4.379.000,00          | 2.249.000,00          |
| 8.1.2.01.01   | Beban alat tulis kantor                                | 76.715.250,00         | 111.047.000,00        |
| 8.1.2.01.01   | Beban kertas dan cover                                 | 49.134.200,00         | 59.248.200,00         |
| 8.1.2.01.01   | Beban Benda pos                                        | 500.000,00            | 0,00                  |
| 8.1.2.01.01   | Beban bahan computer                                   | 58.536.000,00         | 78.094.250,00         |
| 8.1.2.01.01   | Beban perabot kantor                                   | 25.730.000,00         | 62.622.100,00         |
| 8.1.2.01.01   | Beban alat listrik                                     | 11.775.000,00         | 11.777.000,00         |
| 8.1.2.01.01   | Beban Souvenir/cindramata                              | 39.832.000,00         | 33.120.000,00         |
| 8.1.2.01.01   | Beban Alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya         | 85.885.000,00         | 95.251.800,00         |
| 8.1.2.01.01   | Beban obat-obatan lainnya                              | 0,00                  | 22.057.200,00         |
| 8.1.2.01.01   | Beban barang untuk dijual/diserahkan kepada masyarakat | 341.843.998,00        | 109.200.000,00        |
| 8.1.2.01.01   | Beban persediaan untuk tujuan strategis/berjaga-jaga   | 0,00                  | 17.100.000,00         |
| 8.1.2.01.01   | Beban Natura dan Pakan                                 | 23.615.000,00         | 12.237.400,00         |
| 8.1.2.01.01   | Beban komponen-komponen rambu-rambu                    | 0,00                  | 19.200.000,00         |
|               | <b>JUMLAH</b>                                          | <b>732.187.948,00</b> | <b>649.856.950,00</b> |





**4.3.2.1.3 Beban Jasa**

**31 DESEMBER 2022**  
**Rp2.930.760.372,00**

**31 DESEMBER 2021**  
**Rp2.147.656.906,00**

Jumlah beban jasa pada Tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp2.930.760.372,00 dan Rp2.147.656.906,00 Beban jasa adalah konsumsi atas jasa-jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas :

**Tabel 4.25**  
**Beban Jasa**

dalam Rupiah

| Kode Rekening | Uraian                                                                               | 31 Desember 2022        | 31 Desember 2021        |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 8.1.2.02.01   | Beban Jasa Kantor                                                                    | 2.548.340.280,00        | 1.951.706.906,00        |
| 8.1.2.02.03   | Beban Iuran Jaminan/Asuransi                                                         | 30.667.092,00           | 0,00                    |
| 8.1.2.02.04   | Beban Sewa Peralatan dan mesin                                                       | 102.810.000,00          | 18.450.000,00           |
| 8.1.2.02.05   | Beban Sewa Gedung dan Bangunan                                                       | 82.000.000,00           | 105.500.000,00          |
| 8.1.2.02.12   | Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan | 50.000.000,00           | 32.000.000,00           |
| 8.1.2.05.01   | Beban hadiah yang bersifat lomba                                                     | 77.000.000,00           | 0,00                    |
| 9.1.3.03      | Beban Perawatan Kendaraan Bermotor                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| 9.1.3.12      | Beban Jasa Konsultansi Non Konstruksi                                                | 39.943.000,00           | 40.000.000,00           |
|               | <b>JUMLAH</b>                                                                        | <b>2.930.760.372,00</b> | <b>2.147.656.906,00</b> |

**4.3.2.1.4 Beban Barang**

**31 DESEMBER 2022**  
**Rp2.276.372.499,00**

**31 DESEMBER 2021**  
**Rp1.020.100.614,00**

Jumlah beban barang pada Tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp2.276.372.499,00 dan Rp1.020.100.614,00 Beban barang adalah konsumsi atas barang-barang dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas dengan perincian sebagai berikut :

**Tabel 4.26**  
**Beban Barang Per Jenis**

dalam Rupiah

| Kode Rekening | Uraian                          | 31 Desember 2022 | 31 Desember 2021 |
|---------------|---------------------------------|------------------|------------------|
| 8.1.2.01.04   | Beban makanan dan minuman rapat | 633.700.500,00   | 33.867.000,00    |
| 8.1.2.01.04   | Beban makanan dan minuman       | 566.526.000,00   | 343.482.000,00   |



| Kode Rekening | Uraian                                                 | 31 Desember 2022        | 31 Desember 2021        |
|---------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|               | jamuan tamu                                            |                         |                         |
| 8.1.2.01.04   | Beban Pakaian Batik tradisional                        | 70.745.000,00           | 34.500.000,00           |
| 8.1.2.01.04   | Beban pakaian olahraga                                 | 46.650.000,00           | 0,00                    |
| 8.1.2.01.04   | Beban pakaian jas/safari                               | 51.229.500,00           | 0,00                    |
| 8.1.2.01.04   | Beban Non Persediaan                                   | 741.670.899,00          | 354.280.394,00          |
| 8.1.2.01.01   | Beban bahan bakar dan pelumas                          | 115.550.700,00          | 54.994.620,00           |
| 8.1.2.01.01   | Beban suku cadang-suku cadang alat angkutan            | 50.299.900,00           | 39.980.000,00           |
| 8.1.2.01.01   | Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak    | 0,00                    | 79.546.600,00           |
| 8.1.2.01.04   | Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Dokumen tender | 0,00                    | 350.000,00              |
| <b>Jumlah</b> |                                                        | <b>2.276.372.499,00</b> | <b>1.020.100.614,00</b> |

**4.3.2.1.5 Beban Hibah**      **31 DESEMBER 2022**      **31 DESEMBER 2021**  
Rp800.008.980,00      Rp1.046.500.000,00

Jumlah beban hibah pada Tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp800.008.980,00 dan Rp1.046.500.000,00. Beban hibah adalah beban pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada pemerintah lainnya, perusahaan daerah, masyarakat dan organisasi kemasyarakatan, bersifat tidak wajib dan tidak mengikat. Adapun perincian sebagai berikut :

**Tabel 4.27**  
**Beban Hibah Per Jenis**

| dalam Rupiah  |                                                                                                                                          |                       |                         |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Kode Rekening | Uraian                                                                                                                                   | 31 Desember 2022      | 31 Desember 2021        |
| 5.1.5.05.01   | Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga yang Bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang dibentuk Berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan | 800.008.980,00        | 800.000.000,00          |
| 5.1.5.05.02   | Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga yang Bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang telah memiliki surat keterangan terdaftar         | 0,00                  | 246.500.000,00          |
| <b>Jumlah</b> |                                                                                                                                          | <b>800.008.980,00</b> | <b>1.046.500.000,00</b> |





|                  |                           |                                                          |                                                 |
|------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>4.3.2.1.6</b> | <b>Beban Pemeliharaan</b> | <b><u>31 DESEMBER 2022</u></b><br><b>Rp96.730.000,00</b> | <b><u>31 DESEMBER 2021</u></b><br><b>Rp0,00</b> |
|------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

Beban pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada dalam kondisi normal. Pada Tahun Anggaran 2022 Beban Pemeliharaan sebesar Rp96.730.000,00 Tahun 2021 sebesar Rp0,00, dengan perincian sebagai berikut :

**Tabel. 4.28**  
**Beban Pemeliharaan Per Jenis Rekening**

dalam Rupiah

| <b>Kode Rekening</b> | <b>Uraian</b>                          | <b>31 Desember 2022</b> | <b>31 Desember 2021</b> |
|----------------------|----------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 9.1.5.02             | Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 70.951.000,00           | 0,00                    |
| 9.1.5.03             | Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 25.779.000,00           | 0,00                    |
| <b>Jumlah</b>        |                                        | <b>96.730.000,00</b>    | <b>0,00</b>             |

|                  |                               |                                                           |                                                           |
|------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>4.3.2.1.7</b> | <b>Beban Perjalanan Dinas</b> | <b><u>31 DESEMBER 2022</u></b><br><b>Rp518.785.000,00</b> | <b><u>31 DESEMBER 2021</u></b><br><b>Rp461.649.800,00</b> |
|------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

Jumlah beban perjalanan dinas Tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp518.785.000,00 dan Rp461.649.800,00 Beban tersebut merupakan beban yang terjadi untuk melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan jabatan baik di dalam maupun keluar wilayah administrasi Kota Bekasi, dengan perincian sebagai berikut :

**Tabel. 4.29**  
**Beban Perjalanan Dinas per Jenis**

dalam Rupiah

| <b>Kode Rekening</b> | <b>Uraian</b>                                   | <b>31 Desember 2022</b> | <b>31 Desember 2021</b> |
|----------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 8.1.2.04.01          | Beban Perjalanan Dinas Biasa                    | 162.575.000,00          | 35.252.800,00           |
| 8.1.2.04.01          | Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota               | 119.550.000,00          | 35.400.000,00           |
| 8.1.2.04.01          | Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota | 234.940.000,00          | 305.422.000,00          |
| 8.1.2.04.01          | Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota  | 1.720.000,00            | 85.575.000,00           |
| <b>Jumlah</b>        |                                                 | <b>518.785.000,00</b>   | <b>461.649.800,00</b>   |



|           |                  |                                             |                                             |
|-----------|------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 4.3.2.1.8 | Beban Penyusutan | <u>31 DESEMBER 2022</u><br>Rp272.660.253,00 | <u>31 DESEMBER 2021</u><br>Rp302.070.375,00 |
|-----------|------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|

Jumlah Beban Penyusutan Tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp272.660.253,00 dan Rp302.070.375,00. Beban Penyusutan merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan.

Tabel 4.30

Beban Penyusutan

| Kode Rekening | Uraian Beban Penyusutan                  | 31 Desember 2022      | 31 Desember 2021      |
|---------------|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 8.2.1         | Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin     | 177.503.238,00        | 206.913.363,00        |
| 8.2.2         | Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan     | 85.587.015,00         | 85.587.012,00         |
| 8.1.2.3       | Beban Penyusutan Jalan, Jaringan Irigasi | 9.570.000,00          | 9.570.000,00          |
|               | <b>Jumlah</b>                            | <b>272.660.253,00</b> | <b>302.070.375,00</b> |

|       |                           |                                                  |                                                  |
|-------|---------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 4.3.3 | <b>SURPLUS/DEFISIT LO</b> | <u>31 DESEMBER 2022</u><br>Rp(13.804.898.223,00) | <u>31 DESEMBER 2021</u><br>Rp(12.079.631.370,00) |
|-------|---------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

Nilai surplus/defisit-LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp(13.804.898.223,00) dan Rp(12.079.631.370,00). Surplus/defisit-LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non-operasional, dan pos luar biasa.

#### 4.4 PENJELASAN LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan perubahan ekuitas merupakan laporan yang menyajikan kenaikan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yang dipengaruhi adanya perubahan kebijakan.

|       |                     |                                               |                                               |
|-------|---------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 4.4.1 | <b>EKUITAS AWAL</b> | <u>31 DESEMBER 2022</u><br>Rp3.325.818.461,00 | <u>31 DESEMBER 2021</u><br>Rp3.527.436.296,00 |
|-------|---------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|

Nilai ekuitas awal untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 pada laporan perubahan ekuitas masing-masing sebesar Rp3.325.818.461,00 dan Rp3.527.436.296,00.





|       |                                |                                                         |                                                         |
|-------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 4.4.2 | <b>SURPLUS/<br/>DEFISIT-LO</b> | <b><u>31 DESEMBER 2022</u></b><br>Rp(13.804.898.223,00) | <b><u>31 DESEMBER 2021</u></b><br>Rp(12.079.631.370,00) |
|-------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

Nilai surplus/defisit-LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp(13.804.898.223,00) dan Rp(12.079.631.370,00) Surplus/defisit-LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non-operasional, dan pos luar biasa.

|       |                                                                                     |                                                       |                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 4.4.3 | <b>DAMPAK<br/>KUMULATIF<br/>PERUBAHAN<br/>KEBIJAKAN/<br/>KESALAHAN<br/>MENDASAR</b> | <b><u>31 DESEMBER 2022</u></b><br>Rp13.729.524.530,00 | <b><u>31 DESEMBER 2021</u></b><br>Rp11.840.364.035,00 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

Jumlah dampak kumulatif perubahan kebijakan/kesalahan mendasar untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp13.729.524.530,00 dan Rp11.840.364.035,00 Rincian dari dampak kumulatif perubahan kebijakan/kesalahan mendasar secara umum dapat dibagi dalam tiga kelompok yaitu koreksi nilai awal persediaan, perubahan ekuitas awal akibat perubahan kebijakan akuntansi dan perubahan ekuitas awal akibat kesalahan mendasar.

Koreksi ekuitas awal akibat kesalahan mendasar terjadi akibat adanya pos-pos yang belum tercatat atau tidak seharusnya tercatat pada neraca per 31 Desember 2022. Adapun nilai koreksi ekuitas awal pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi pada akun transfer masuk Aset Tetap berupa Komputer 2 (dua) unit dan Printer 1 (satu) unit yang berasal dari Sekretariat Daerah Kota Bekasi (BA terlampir) dapat dirinci pada tabel berikut :

**Tabel 4.31**  
**Koreksi Ekuitas Akibat Kesalahan Mendasar**

| dalam Rupiah |                                                                          |                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| NO           | URAIAN                                                                   | SALDO<br>AKHIR |
| 3.1.1.01.02  | Koreksi Penyisihan Piutang (Piutang pajak, retribusi RSUD, DBH, Lainnya) | 0,00           |
| 3.1.1.2.46   | Transfer Masuk Persediaan                                                | 0,00           |
| 3.1.1.2.31   | Transfer Keluar Aset Tetap                                               | 0,00           |



| NO         | URAIAN                                          | SALDO<br>AKHIR       |
|------------|-------------------------------------------------|----------------------|
| 3.1.1.2.32 | Transfer Keluar Akumulasi Penyusutan Aset Tetap | 0,00                 |
| 3.1.1.2.47 | Transfer Masuk Aset Tetap                       | 35.681.000,00        |
| 3.1.1.2.48 | Transfer Masuk Akumulasi Penyusutan Aset Tetap  | 0,00                 |
|            | <b>JUMLAH</b>                                   | <b>35.681.000,00</b> |

|                      |                                |                                |
|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>4.4.4 EKUITAS</b> | <b><u>31 DESEMBER 2022</u></b> | <b><u>31 DESEMBER 2021</u></b> |
| <b>AKHIR</b>         | <b>Rp3.286.125.768,00</b>      | <b>Rp3.325.818.461,00</b>      |

Nilai ekuitas akhir untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 pada laporan perubahan ekuitas masing-masing sebesar Rp3.286.125.768,00 dan Rp3.325.818.461,00.





## BAB V

### PENJELASAN PENTING LAINNYA

Penjelasan penting lainnya mengungkapkan peristiwa dan/ atau transaksi yang tidak termasuk anggaran SKPD tetapi dilaksanakan oleh SKPD seperti Belanja Tidak terduga dan transaksi sumber dana Non APBD seperti Hibah, CSE dan Sumbangan dari Instansi lain dan masyarakat.

#### 5.1. Hibah

Pada tahun 2022 Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi mendapat alokasi dana hibah berupa uang bersumber dari APBD Kota Bekasi dengan kode rekening 5.1.5.05.01 Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga yang Bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang dibentuk Berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan sebesar Rp800.008.980,00. Adapun realisasi dana hibah tersebut sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp800.008.980,00.

#### 5.2. Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)

Adanya pengembalian Bend 17 senilai Rp50.000,00 (lima puluh ribu rupiah) dikarenakan kelebihan bayar pada Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan kode rekening 01.2.08.04.5.1.2.02.01.0026 berupa pembayaran gaji TTK bulan Januari An. Ripin dan telah mengembalikan kelebihan bayar tersebut dengan Surat Tanda Setoran (STS) Nomor 1 tanggal 25 Februari 2022, dengan Bukti STS terlampir.



## BAB VI PENUTUP

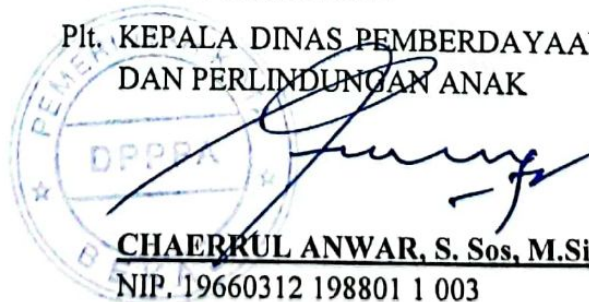
Laporan Keuangan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi Tahun 2022 merupakan bentuk pertanggungjawaban dalam pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2022. Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2022 dimaksudkan untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi selama satu Tahun Anggaran 2022.

Catatan Atas Laporan Keuangan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi Tahun 2022, dapat disimpulkan bahwa secara umum sasaran-sasaran strategis yang ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahunan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi Tahun 2022 telah dapat dipenuhi. Diharapkan Catatan atas Laporan Keuangan ini dapat menginformasikan data-data yang digunakan dalam pengelolaan keuangan.

Terdapat berbagai kendala dan kekurangan yang masih harus terus diperbaiki, diantisipasi dan dikendalikan dalam upaya penyusunan Laporan Keuangan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi yang dapat memenuhi kebutuhan informasi bagi para pengguna laporan keuangan dan wujud akuntabilitas pengelolaan keuangan.

Bekasi, 31 Desember 2022

Plt. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK



**CHAERRUL ANWAR, S. Sos, M.Si**  
NIP. 19660312 198801 1 003





# **LAMPIRAN - LAMPIRAN LAPORAN KEUANGAN**

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

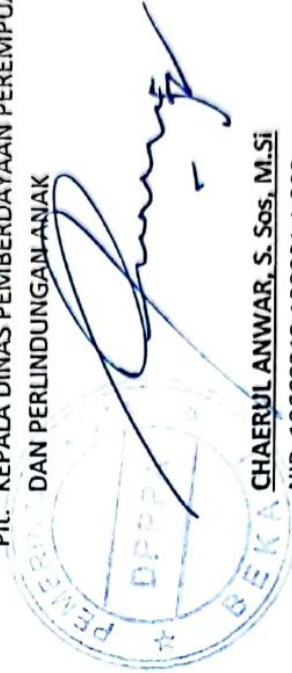
KOTA BEKASI

STS KAS DI BENDAHARA PENGELUARAN

PER 31 DESEMBER 2022

| NO | URAIAN | JUMLAH |
|----|--------|--------|
|    |        |        |
|    |        |        |
|    | NIHIL  |        |
|    |        |        |
|    |        |        |
|    |        |        |

Plt. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK



CHAERUL ANWAR, S. Sos, M.Si  
NIP. 19660312 198801 1 003



DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

KOTA BEKASI

SURAT TANDA SETORAN (STS) PENGURANGAN BELANJA

PER 31 DESEMBER 2022

| NO | URAIAN                                                                                                     | JUMLAH    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Pengembalian Uang Belanja Pembayaran Gaji TKK bulan Januari 2022 dengan STS No. 1 tanggal 25 Februari 2022 | 50,000.00 |
|    |                                                                                                            |           |
|    |                                                                                                            |           |
|    |                                                                                                            |           |
|    |                                                                                                            |           |

Plt. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK



CHAERUL ANWAR, S. Sos, M.Si

NIP. 19660312 198801 1 003





Bukti Transaksi Setoran Tunai  
DISTRIK PEMDA KOTA BEKASI

bank bjb

PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT DAN BANTEN, Tbk

15/02/2022 11:04:02  
01121195001324

0132/PCP PEMDA KOTA BEKASI 25/02/2022 11:00:00  
REKENING KAS UM 0100010020213  
Setoran Tunai Rp 50.000

PEMBUKUAN KAS SETORAN SETORAN KASUMSI  
DAPAT DIJALANKAN SETORAN SETORAN  
TERHADAP TITIK PENYERAHAN DAN BUKU KASUMSI  
TELAH KONTROL SECARA BENAR

TANDA SETORAN

PEMBUKUAN

Kredit rekening No. 000100010038213  
Lima puluh ribu rupiah  
atas nama Rekening Umum Kas Umum Daerah Kota Bekasi  
ISTB

☒ Setoran Tunai  
☐ Setoran Cek / BG BJB  
☐ Setoran Cek / BG Klining

| KETERANGAN                                                  | JUMLAH    |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| Pengembalian Belanja <del>dan</del> Belanja Administrasi an | Rp 50.000 |
| Rifin SP2D NO. 00170 / SP2D / 2022 Tgl 10-02-22             |           |
|                                                             |           |
|                                                             |           |
|                                                             |           |

Terbilang Lima puluh ribu rupiah JUMLAH SETORAN Rp 50.000

DISETOR OLEH: *[Signature]*

TANGGAL: 25 Februari 2022  
PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT DAN BANTEN, Tbk  
Diterima

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
KOTA BEKASI

SURAT TANDA SETORAN (STS) SISA UP  
PER 31 DESEMBER 2022

| NO | URAIAN                                                 | JUMLAH (Rp)  |
|----|--------------------------------------------------------|--------------|
| 1  | Dikembalikan sisa Uang Persediaan (UP) DP3A Tahun 2022 | 4,490,950.00 |
|    |                                                        |              |
|    |                                                        |              |
|    |                                                        |              |
|    |                                                        |              |

Plt. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK



CHAERUL ANWAR, S. Sos, M.Si

NIP. 19660312 198801 1 003





PEMERINTAH KOTA BEKASI  
BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Serie : **A**

No.

**SURAT TANDA SETORAN**

Setoran seperti ini yang ke .....2.....  
dalam bulan **DESEMBER**.....  
Tahun **2022**.....

Surat Tanda Setoran  
Nomor : **2**

Setoran ini yang terakhir telah dilakukan pada  
Tanggal : .....  
Nomor : .....

Harap menerima uang sebesar : Rp. **4.490.950,-**

(dengan huruf) **Empat juta empat ratus sembilan puluh ribu sembilan ratus lima puluh rupiah**

Dari : **Bendahara Pengeluaran Dinas PPPA Kota Bekasi**

Alamat : **Jl. Ahmad Yani No. 1 Bekasi**

Sebagai penyetoran pajak/retribusi : .....

| No | Kode Rekening           | Uraian                                                                              | Jumlah (Rp)            |
|----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|    | <b>1.1.1.03.01.0061</b> | <b>Pengembalian Sisa Uang Persediaan Tahun Anggaran 2022 Dinas PPPA Kota Bekasi</b> | <b>Rp. 4.490.950,-</b> |
|    |                         |                                                                                     |                        |
|    |                         |                                                                                     |                        |
|    |                         |                                                                                     |                        |
|    |                         |                                                                                     |                        |
|    |                         |                                                                                     |                        |
|    |                         | Jumlah :                                                                            | <b>Rp. 4.490.950,-</b> |

Mengetahui  
**Kepala Dinas PPPA**  
  
**CHANDRA ANWAR CHA, M.Si**  
NIP 1966033121988011003

**Bekasi, 26 Desember 2022**  
Bendahara **Pengeluaran DPPPA**  
  
**WIRASATI PUJI LESTARI, SE**  
NIP 198210142011012002

Uang tersebut di atas diterima pada :

**POSTED**  
**EQ**  
**27 DEC 2022**

NIP

- Lembar 1 : Untuk WP / WR
- Lembar 2 : Untuk UPTD
- Lembar 3 : Untuk Pelaporan & Pembukuan
- Lembar 4 : Untuk Akuntansi
- Lembar 5 : Untuk Kasda
- Lembar 6 : Untuk PAD

**TELAH DIVALIDASI DI KASDA**

No. ....  
Paraf : .....





PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT DAN BANTEN, Tbk.

### TANDA SETORAN

PENGAMBILAN ATAS SETORAN SETORAN KLIRING  
DAPAT DILAKUKAN SETELAH SETORAN SETORAN  
TERSEBUT DILIRINGKAN DAN PEMERIKSAAN  
TELAH KAMI TERIMA SECARA EFISIEN

Kredit rekening No.

0100010038213

atas nama

Rekening Umum kas Umum Daerah Kota Bekasi

- ☐ Setoran Tunai  
☐ Setoran Cek / BG BJB  
☐ Setoran Cek / BG Kliring

NOTA KREDIT

| KETERANGAN                                                                            | JUMLAH                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Pengembalian Sisa Uang Persediaan Tahun Anggaran 2022                                 | Rp. 4.490.950,-                |
| Dinas PPPA kota Bekasi                                                                |                                |
|                                                                                       |                                |
|                                                                                       |                                |
|                                                                                       |                                |
|                                                                                       |                                |
| Terbilang Empat juta empat ratus sembilan puluh ribu Sembilan ratus lima puluh rupiah | JUMLAH SETORAN Rp. 4.490.950,- |
| DISETOR OLEH: <i>[Signature]</i>                                                      |                                |
| TANGGAL: 26 Desember 2022                                                             |                                |
| PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT DAN BANTEN, Tbk.                               |                                |
| bank bjb                                                                              |                                |

HARAP DIBERI TANDA X DALAM KOTAK DI ATAS DAN  
DIBUAT TERPISAH UNTUK TIAP JENIS SETORAN.



Period 01 Dec 2022 - 29 Dec 2022

Alamat

JL JEND A YANI NO 1

Corporate REKENING KAS UMUM DAERAH KOTA BKS

000/000

Account 0006843591001 - DINAS PEMBERDAYAAN

MARGA JAYA

Product Giro Bendahara

Branch 0000 - KANTOR PUSAT OPERASI

Currency IDR

Print Date 30 Dec 2022 09:30:01

Oleh DPPPA KOTA BEKASI

| No | Posting Date | Effective Date | Narasi                                                                      | Debit Transaction | Credit Transaction | Balance        |
|----|--------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| 1  | 01 Dec 2022  | 01 Dec 2022    | 17148/SP2D/2022/YB77 GAJI BULAN DESEMBER 2022                               |                   | 16,549,400.00      | 79,550,800.00  |
| 2  | 01 Dec 2022  | 01 Dec 2022    | YB77/ GAJI DESEMBER 2022 DPPA                                               | 16,549,400.00     |                    | 63,001,400.00  |
| 3  | 01 Dec 2022  | 01 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221201/17284/SP2D/2022 DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE |                   | 18,309,000.00      | 81,310,400.00  |
| 4  | 01 Dec 2022  | 01 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221201/17267/SP2D/2022 DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE |                   | 8,550,000.00       | 89,860,400.00  |
| 5  | 01 Dec 2022  | 01 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221201/17265/SP2D/2022 DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE |                   | 24,620,000.00      | 114,480,400.00 |
| 6  | 01 Dec 2022  | 01 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221201/17264/SP2D/2022 DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE |                   | 23,750,000.00      | 138,230,400.00 |
| 7  | 01 Dec 2022  | 01 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221201/17281/SP2D/2022 DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE |                   | 34,868,000.00      | 173,098,400.00 |
| 8  | 01 Dec 2022  | 01 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221201/17283/SP2D/2022 DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE |                   | 38,000,000.00      | 211,098,400.00 |
| 9  | 02 Dec 2022  | 02 Dec 2022    | ZC5F/PBY CETAK SERTIFIKAT PIALA DAN SEWA MEJA                               | 14,130,000.00     |                    | 196,968,400.00 |
| 10 | 02 Dec 2022  | 02 Dec 2022    | ZC5F/JBY JASA TENAGA AHLI PSIKOLOG OKTOBER 2022                             | 8,550,000.00      |                    | 188,418,400.00 |
| 11 | 02 Dec 2022  | 02 Dec 2022    | ZC5F/BELANJA JASA TENAGA AHLI                                               | 23,750,000.00     |                    | 164,668,400.00 |
| 12 | 02 Dec 2022  | 02 Dec 2022    | ZC5F/BELANJA JASA TENAGA PENGACARA                                          | 38,000,000.00     |                    | 126,668,400.00 |

| No | Posting Date | Effective Date | Naras                                                                          | Debit Transaction | Credit Transaction | Balance        |
|----|--------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| 13 | 02 Dec 2022  | 02 Dec 2022    | ZC5F/HONOR NARASUMBER PNS DAN NON PNS,HONOR PEMBATA ACARA MODERATOR            | 34,868,000.00     |                    | 91,800,400.00  |
| 14 | 02 Dec 2022  | 02 Dec 2022    | ZC5F/HONOR TEMPAT PENITIPAN ANAK                                               | 24,820,000.00     |                    | 67,180,400.00  |
| 15 | 02 Dec 2022  | 02 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221202/17636/SP2D/2022 DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE    |                   | 18,290,000.00      | 85,470,400.00  |
| 16 | 02 Dec 2022  | 02 Dec 2022    | ZC5F/HONOR NARASUMBER DAN SPPD                                                 | 18,309,000.00     |                    | 67,161,400.00  |
| 17 | 05 Dec 2022  | 05 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221205/17901/SP2D/2022 DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE    |                   | 55,220,875.00      | 122,382,275.00 |
| 18 | 06 Dec 2022  | 06 Dec 2022    | J516/GAJI TKK DPPPA                                                            | 55,220,875.00     |                    | 67,161,400.00  |
| 19 | 07 Dec 2022  | 07 Dec 2022    | TRF KE ADE RATNA JAYA NOREK 0102054113100 PBY HONOR NARASUMBER PPRG            | 1,900,000.00      |                    | 65,261,400.00  |
| 20 | 08 Dec 2022  | 08 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221207/18290/SP2D/2022 DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE    |                   | 255,793,870.00     | 321,055,270.00 |
| 21 | 08 Dec 2022  | 08 Dec 2022    | M103/TPP DPPPA KOTA BEKASI                                                     | 255,793,870.00    |                    | 65,261,400.00  |
| 22 | 09 Dec 2022  | 09 Dec 2022    | TRF KE REK PENAMPUNGAN NOREK 3275123456789 PBY STNK MOBIL B 1303 KQN           | 1,200,900.00      |                    | 64,060,500.00  |
| 23 | 09 Dec 2022  | 09 Dec 2022    | TRF KE TTP TAGIHAN PEM NOREK 3275123456789 PBY LISTRIK RUMAH AMAN              | 140,055.00        |                    | 63,920,445.00  |
| 24 | 09 Dec 2022  | 09 Dec 2022    | TRF KE TTP TAGIHAN PEM NOREK 3275123456789 PBY TELP TESA                       | 66,436.00         |                    | 63,854,009.00  |
| 25 | 09 Dec 2022  | 09 Dec 2022    | TRF KE TTP TAGIHAN PEM NOREK 3275123456789 PBY LISTRIK AIR TELP SEKRETARIAT    | 1,353,932.00      |                    | 62,500,077.00  |
| 26 | 12 Dec 2022  | 12 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221212/18838/SP2D/2022 DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE    |                   | 23,465,000.00      | 85,965,077.00  |
| 27 | 13 Dec 2022  | 13 Dec 2022    | TRF KE MINI NOREK 0103210323647 PBY JASA TENAGA PENDAMPING                     | 23,465,000.00     |                    | 62,500,077.00  |
| 28 | 14 Dec 2022  | 14 Dec 2022    | TRF KE BEND PENTOR RSU NOREK 0056250506001 PBY VISUM KASUS ANAK APR S. D AGUST | 9,484,000.00      |                    | 53,016,077.00  |
| 29 | 14 Dec 2022  | 14 Dec 2022    | TRF KE ENRI NAZARUDIN NOREK 0123857968101 PBY VOUCHER TELP TESA                | 1,200,000.00      |                    | 51,816,077.00  |



| No | Posting Date | Effective Date | Narasi                                                                         | Debit Transaction | Credit Transaction | Balance        |
|----|--------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| 30 | 14 Dec 2022  | 14 Dec 2022    | TRF KE SRI SUPRIHATIN NOREK 0057214295100<br>PBY HONOR OB RUMAH AMAN NOV 2022  | 1,200,000.00      |                    | 50,816,077.00  |
| 31 | 14 Dec 2022  | 14 Dec 2022    | TRF KE INTEC KARYA NOREK 0121957795001<br>PBY SPANDUK PUG                      | 1,360,000.00      |                    | 49,256,077.00  |
| 32 | 14 Dec 2022  | 14 Dec 2022    | TRF KE KARUNIA SEME NOREK 0087327515001<br>PBY SPANDUK SEKRETARIAT NOV         | 900,000.00        |                    | 48,356,077.00  |
| 33 | 14 Dec 2022  | 14 Dec 2022    | TRF KE TUGIYONO NOREK 0084965014100 PBY<br>SURAT KABAR NOV 2022                | 1,460,000.00      |                    | 46,896,077.00  |
| 34 | 14 Dec 2022  | 14 Dec 2022    | ZC5F/BELANJA SPANDUK DAN FOTOCOPY                                              | 6,220,000.00      |                    | 40,676,077.00  |
| 35 | 14 Dec 2022  | 14 Dec 2022    | ZC5F/PEMELIHARAAN KOMPUTER DAN<br>PRINTER                                      | 9,600,000.00      |                    | 31,076,077.00  |
| 36 | 14 Dec 2022  | 14 Dec 2022    | ZC5F/BELANJA PENGGADAAN DAN PENJILIDAN                                         | 3,099,800.00      |                    | 27,976,277.00  |
| 37 | 14 Dec 2022  | 14 Dec 2022    | ZC5F/BELANJA SPANDUK KEGIATAN PPK                                              | 4,200,000.00      |                    | 23,776,277.00  |
| 38 | 14 Dec 2022  | 14 Dec 2022    | ZC5F/HONOR JASA TENAGA KEBERSIHAN                                              | 10,000,000.00     |                    | 13,776,277.00  |
| 39 | 16 Dec 2022  | 16 Dec 2022    | ZC5F/BELANJA ALAT KEGIATAN KANTOR                                              | 4,000,000.00      |                    | 9,776,277.00   |
| 40 | 16 Dec 2022  | 16 Dec 2022    | ZC5F/HONOR NARASUMBER PEMBAHASAN<br>MODERATOR                                  | 400,000.00        |                    | 9,376,277.00   |
| 41 | 16 Dec 2022  | 16 Dec 2022    | ZC5F/SPPD PENCEGAHAN KEKERASAN<br>TERHADAP ANAK                                | 3,870,000.00      |                    | 5,506,277.00   |
| 42 | 19 Dec 2022  | 19 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221216/20149/SP2D/2022<br>DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE |                   | 15,200,000.00      | 20,706,277.00  |
| 43 | 19 Dec 2022  | 19 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221216/20150/SP2D/2022<br>DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE |                   | 8,550,000.00       | 29,256,277.00  |
| 44 | 19 Dec 2022  | 19 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221216/20151/SP2D/2022<br>DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE |                   | 36,100,000.00      | 65,356,277.00  |
| 45 | 19 Dec 2022  | 19 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221216/20152/SP2D/2022<br>DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE |                   | 41,985,000.00      | 107,341,277.00 |
| 46 | 19 Dec 2022  | 19 Dec 2022    | TRF KE BEND PENTOR RSU NOREK<br>0056250506001 PBY VISUM KASUS PEREMPUAN        | 984,750.00        |                    | 106,356,527.00 |

| No | Posting Date | Effective Date | Narasal                                                                       | Debit Transaction | Credit Transaction | Balance       |
|----|--------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|---------------|
| 47 | 19 Dec 2022  | 19 Dec 2022    | ZC5F/HONORARIUM DAN BELANJA HADIAH PERLOMBAAN                                 | 41,985,000.00     |                    | 64,371,527.00 |
| 48 | 20 Dec 2022  | 20 Dec 2022    | TRF KE SITI NURHIDAYAH NOREK 0119710715100 PBY HONOR PSIKOLOG KASUS PEREMPUAN | 15,200,000.00     |                    | 49,171,527.00 |
| 49 | 20 Dec 2022  | 20 Dec 2022    | TRF KE SITI NURHIDAYAH NOREK 0119710715100 PBY JASA TENAGA PSIKOLOG ANAK      | 36,100,000.00     |                    | 13,071,527.00 |
| 50 | 21 Dec 2022  | 21 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221220/20559/SP2D/2022 DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE   |                   | 1,530,000.00       | 14,601,527.00 |
| 51 | 21 Dec 2022  | 21 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221220/20558/SP2D/2022 DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE   |                   | 33,433,000.00      | 48,034,527.00 |
| 52 | 21 Dec 2022  | 21 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221220/20556/SP2D/2022 DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE   |                   | 23,750,000.00      | 71,784,527.00 |
| 53 | 21 Dec 2022  | 21 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221220/20555/SP2D/2022 DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE   |                   | 17,000,000.00      | 88,784,527.00 |
| 54 | 21 Dec 2022  | 21 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221220/20560/SP2D/2022 DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE   |                   | 8,600,000.00       | 97,384,527.00 |
| 55 | 21 Dec 2022  | 21 Dec 2022    | ZC5F/PEMBAYARAN JASA TENAGA PSIKOLOG NOV 2022                                 | 8,550,000.00      |                    | 88,834,527.00 |
| 56 | 21 Dec 2022  | 21 Dec 2022    | ZC5F/SPPD                                                                     | 10,100,000.00     |                    | 78,734,527.00 |
| 57 | 21 Dec 2022  | 21 Dec 2022    | ZC5F/HONORARIUM NARASUMBER NON PNS PEMBWA ACARA DAN MODERATOR                 | 33,433,000.00     |                    | 45,301,527.00 |
| 58 | 21 Dec 2022  | 21 Dec 2022    | ZC5F/BELANJA HADIAH PERLOMBAAN                                                | 17,000,000.00     |                    | 28,301,527.00 |
| 59 | 21 Dec 2022  | 21 Dec 2022    | ZC5F/SPPD LUAR DAERAH                                                         | 8,600,000.00      |                    | 19,701,527.00 |
| 60 | 22 Dec 2022  | 22 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221221/20866/SP2D/2022 DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE   |                   | 10,100,000.00      | 29,801,527.00 |
| 61 | 22 Dec 2022  | 22 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221221/20827/SP2D/2022 DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE   |                   | 1,360,000.00       | 31,161,527.00 |
| 62 | 22 Dec 2022  | 22 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221221/20826/SP2D/2022 DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE   |                   | 13,484,000.00      | 44,645,527.00 |
| 63 | 22 Dec 2022  | 22 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221221/20825/SP2D/2022 DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE   |                   | 10,490,000.00      | 55,135,527.00 |



| No | Posting Date | Effective Date | Narasi                                                                         | Debit Transaction | Credit Transaction | Balance        |
|----|--------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| 64 | 22 Dec 2022  | 22 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221221/20824/SP2D/2022<br>DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE |                   | 52,159,723.00      | 107,295,250.00 |
| 65 | 22 Dec 2022  | 22 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221221/20826/SP2D/2022<br>DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE |                   | 984,750.00         | 108,280,000.00 |
| 66 | 22 Dec 2022  | 22 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221221/20862/SP2D/2022<br>DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE |                   | 28,500,000.00      | 136,780,000.00 |
| 67 | 22 Dec 2022  | 22 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221221/20864/SP2D/2022<br>DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE |                   | 55,000,000.00      | 191,780,000.00 |
| 68 | 22 Dec 2022  | 22 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221221/20863/SP2D/2022<br>DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE |                   | 24,620,000.00      | 216,400,000.00 |
| 69 | 22 Dec 2022  | 22 Dec 2022    | ZC5F/HONORARIUM PELAKSANAAN KEGIATAN<br>TEMPAT PENITIPAN ANAK                  | 24,620,000.00     |                    | 191,780,000.00 |
| 70 | 22 Dec 2022  | 22 Dec 2022    | ZC5F/HONORARIUM RELAWAN NGABASO<br>NAGBRING KA SAKOLA                          | 55,000,000.00     |                    | 136,780,000.00 |
| 71 | 22 Dec 2022  | 22 Dec 2022    | ZC5F/HONOR JURI TK KOTA SATUAN<br>PENDIDIKAN/SEKOLAH RAMAH ANAK                | 28,500,000.00     |                    | 108,280,000.00 |
| 72 | 22 Dec 2022  | 22 Dec 2022    | ZC5F/MAMIN JAMUAN TAMU                                                         | 1,950,000.00      |                    | 106,330,000.00 |
| 73 | 22 Dec 2022  | 22 Dec 2022    | ZC5F/MAMIN RAPAT                                                               | 1,426,000.00      |                    | 104,904,000.00 |
| 74 | 22 Dec 2022  | 22 Dec 2022    | ZC5F/MAMIN JAMUAN TAMU                                                         | 2,795,000.00      |                    | 102,109,000.00 |
| 75 | 22 Dec 2022  | 22 Dec 2022    | ZC5F/MAMIN JAMUAN TAMU                                                         | 2,500,000.00      |                    | 99,609,000.00  |
| 76 | 22 Dec 2022  | 22 Dec 2022    | ZC5F/BBM OKT NOV DAN DES 2022                                                  | 7,290,000.00      |                    | 92,319,000.00  |
| 77 | 22 Dec 2022  | 22 Dec 2022    | ZC5F/HONOR JASS TENAGA KEBERSIHAN                                              | 10,000,000.00     |                    | 82,319,000.00  |
| 78 | 22 Dec 2022  | 22 Dec 2022    | ZC5F/SPPD LUAR DAERAH                                                          | 2,580,000.00      |                    | 79,739,000.00  |
| 79 | 22 Dec 2022  | 22 Dec 2022    | ZC5F/BBM                                                                       | 16,200,000.00     |                    | 63,539,000.00  |
| 80 | 23 Dec 2022  | 23 Dec 2022    | TRF KE BUMI MAKALU NOREK 0131088981001<br>PBY BELANJA PIALA PUG                | 1,080,000.00      |                    | 62,459,000.00  |

| No | Posting Date | Effective Date | Narasi                                                                                | Debit Transaction | Credit Transaction | Balance        |
|----|--------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| 81 | 23 Dec 2022  | 23 Dec 2022    | TRF KE SRI SUPRIHATIN NOREK 0057214296100<br>HONOR OB RUMAH AMAN DES 2022             | 1,200,000.00      |                    | 61,259,000.00  |
| 82 | 23 Dec 2022  | 23 Dec 2022    | TRF KE TUGIYONO NOREK 0084965014100 PBY<br>SURAT KABAR DES 2022                       | 1,480,000.00      |                    | 59,799,000.00  |
| 83 | 23 Dec 2022  | 23 Dec 2022    | TRF KE ARDIYANTO NOREK 0025017188100 PBY<br>FOTOCOPY AKHIR TAHUN                      | 990,000.00        |                    | 58,809,000.00  |
| 84 | 23 Dec 2022  | 23 Dec 2022    | TRF KE ARDIYANTO NOREK 0025017188100 PBY<br>BELANJA FOTOCOPY CAPKIN                   | 697,800.00        |                    | 58,111,200.00  |
| 85 | 23 Dec 2022  | 23 Dec 2022    | TRF KE BEND PENTOR RSU NOREK<br>0056250506001 PBY VISUM KASUS ANAK SEP S.<br>D NOV 22 | 22,490,250.00     |                    | 35,620,950.00  |
| 86 | 23 Dec 2022  | 23 Dec 2022    | TRF KE NOVRIAN NOREK 0101083543100 PBY<br>JASA TENAGA AHLI PUG                        | 23,750,000.00     |                    | 11,870,950.00  |
| 87 | 23 Dec 2022  | 23 Dec 2022    | ZC5F/BELANJA MAMIN                                                                    | 5,850,000.00      |                    | 6,020,950.00   |
| 88 | 23 Dec 2022  | 23 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221223/21287/SP2D/2022<br>DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE        |                   | 9,088,000.00       | 15,108,950.00  |
| 89 | 23 Dec 2022  | 23 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221223/21289/SP2D/2022<br>DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE        |                   | 8,550,000.00       | 23,658,950.00  |
| 90 | 23 Dec 2022  | 23 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221223/21288/SP2D/2022<br>DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE        |                   | 9,500,000.00       | 33,158,950.00  |
| 91 | 23 Dec 2022  | 23 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221223/21284/SP2D/2022<br>DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE        |                   | 21,770,000.00      | 54,928,950.00  |
| 92 | 23 Dec 2022  | 23 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221223/21400/SP2D/2022<br>DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE        |                   | 15,000,000.00      | 69,928,950.00  |
| 93 | 23 Dec 2022  | 23 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221223/21406/SP2D/2022<br>DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE        |                   | 19,000,000.00      | 88,928,950.00  |
| 94 | 23 Dec 2022  | 23 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221223/21403/SP2D/2022<br>DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE        |                   | 18,800,000.00      | 107,728,950.00 |
| 95 | 23 Dec 2022  | 23 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221223/21395/SP2D/2022<br>DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE        |                   | 55,787,179.00      | 163,516,129.00 |
| 96 | 23 Dec 2022  | 23 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221223/21398/SP2D/2022<br>DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE        |                   | 253,948,630.00     | 417,464,759.00 |
| 97 | 26 Dec 2022  | 26 Dec 2022    | ZC5F/PBY JASA TENAGA AHLI PSIKOLOG TESA<br>DES 2022                                   | 8,550,000.00      |                    | 408,914,759.00 |



| No  | Posting Date | Effective Date | Naras                                                                          | Debit Transaction | Credit Transaction | Balance        |
|-----|--------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| 98  | 26 Dec 2022  | 26 Dec 2022    | ZC5F/UANG HARIAN SPPD OKTOBER 2022                                             | 16,000,000.00     |                    | 393,914,759.00 |
| 99  | 26 Dec 2022  | 26 Dec 2022    | ZC5F/PINBUK BG HAA 05 384257<br>DPPPA/ADVOKASI                                 | 16,800,000.00     |                    | 375,114,759.00 |
| 100 | 26 Dec 2022  | 26 Dec 2022    | ZC5F/HONOR PELAKSANAAN KEGIATAN<br>TEMPAT PENITIPAN ANAK                       | 21,770,000.00     |                    | 353,344,759.00 |
| 101 | 26 Dec 2022  | 26 Dec 2022    | ZC5F/HONOR RELAWAN NGABASO NGABRING<br>KA SAKOLA                               | 9,088,000.00      |                    | 344,256,759.00 |
| 102 | 27 Dec 2022  | 27 Dec 2022    | 00585 PBY HONOR NARASUMBER PNS                                                 | 1,530,000.00      |                    | 342,726,759.00 |
| 103 | 27 Dec 2022  | 27 Dec 2022    | ZC5F/PENGEMBALIAN SISA UANG PERSEDIAAN<br>TA 2022 DINAS PPPA KOTA BEKASI       | 4,490,950.00      |                    | 338,235,809.00 |
| 104 | 27 Dec 2022  | 27 Dec 2022    | ZC5F/BELANJA JASA TENAGA AHLI                                                  | 19,000,000.00     |                    | 319,235,809.00 |
| 105 | 27 Dec 2022  | 27 Dec 2022    | ZC5F/BELANJA JASA TENAGA PENGACARA                                             | 9,500,000.00      |                    | 309,735,809.00 |
| 106 | 27 Dec 2022  | 27 Dec 2022    | M103/GAJI TTK DPPPA KOTA BEKASI                                                | 55,787,179.00     |                    | 253,948,630.00 |
| 107 | 27 Dec 2022  | 27 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221226/21953/SP2D/2022<br>DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE |                   | 35,595,000.00      | 289,543,630.00 |
| 108 | 27 Dec 2022  | 27 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221227/22058/SP2D/2022<br>DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE |                   | 3,550,000.00       | 293,093,630.00 |
| 109 | 27 Dec 2022  | 27 Dec 2022    | YB77/SP2D/2211 20221227/22059/SP2D/2022<br>DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PE |                   | 1,710,000.00       | 294,803,630.00 |
| 110 | 27 Dec 2022  | 27 Dec 2022    | L622/ TPP DES 2022 DPPPA                                                       | 253,948,630.00    |                    | 40,855,000.00  |
| 111 | 28 Dec 2022  | 28 Dec 2022    | ZC5F/SPPD LUAR DAERAH DAN BBM                                                  | 35,595,000.00     |                    | 5,260,000.00   |
| 112 | 28 Dec 2022  | 28 Dec 2022    | ZC5F/SPPD                                                                      | 1,710,000.00      |                    | 3,550,000.00   |
| 113 | 28 Dec 2022  | 28 Dec 2022    | ZC5F/SPPD DAN BBM                                                              | 3,550,000.00      |                    | .00            |

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
KOTA BEKASI  
STS KAS DI BENDAHARA PENGELUARAN (DISETOR LEWAT TAHUN)  
PER 31 DESEMBER 2022

| NO | URAIAN | JUMLAH |
|----|--------|--------|
|    |        |        |
|    |        |        |
|    | NIHIL  | -      |
|    |        |        |
|    |        |        |
|    |        |        |

Plt. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK



CHAERUL ANWAR, S. Sos, M.Si  
NIP. 19660312 198801 1 003





# PEMERINTAH KOTA BEKASI

## BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Telp. (021) 886 8270  
BEKASI

### BERITA ACARA REKONSILIASI PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH NOMOR : 900/011-BAR.PB/I/2023

#### DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

Pada hari ini Senin tanggal Dua bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga telah diselenggarakan Rekonsiliasi Data Pendapatan dan Belanja Daerah Periode 01 Desember sampai dengan 31 Desember 2022 pada DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK dengan hasil sebagai berikut :

| No             | Catatan antara Penerimaan Bend IX dan Pendapatan LRA | NILAI                | Keterangan |
|----------------|------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| 1              | Penerimaan pada Bend IX                              | Rp 4.490.950,00      |            |
| 2              | Pencatatan Pada Pendapatan - LRA                     | Rp -                 |            |
| 3              | Selisih                                              | Rp 4.490.950,00      |            |
| • Penjelasan : |                                                      |                      |            |
|                | a. Penerimaan sebagai CP                             | : Rp 4.490.950,00    |            |
|                | b. Dana BOS                                          | : Rp -               |            |
|                | c. Penerimaan PAUD / SWASTA                          | : Rp -               |            |
|                | d. BLUD / JKN                                        | : Rp -               |            |
|                | e. Mutasi Masuk Deposito                             | : Rp -               |            |
|                | f. Koreksi Mutasi                                    | : Rp -               |            |
|                | g. Kas di Bendahara Penerimaan                       | : Rp -               |            |
|                |                                                      | Rp 4.490.950,00      |            |
|                | • Selisih - Penjelasan                               | : Rp -               |            |
| No             | Catatan antara Pengeluaran Bend IX dan Belanja LRA   | NILAI                | Keterangan |
| 1              | Pengeluaran Pada Bend IX                             | Rp 2.575.089.636,00  |            |
| 2              | Pencatatan Pada Belanja + Transfer - LRA             | Rp 2.544.390.186,00  |            |
| 3              | Selisih                                              | Rp 30.699.450,00     |            |
| • Penjelasan : |                                                      |                      |            |
|                | a. Pengurang Belanja                                 | : Rp -               |            |
|                | b. UP                                                | : Rp -               |            |
|                | c. TU                                                | : Rp -               |            |
|                | d. Mutasi Keluar Deposito                            | : Rp -               |            |
|                | e. Nihil                                             | : Rp -               |            |
|                | f. Outstanding SP2D                                  | : Rp (78.509.050,00) |            |
|                | g. Outstanding                                       | : Rp -               |            |
|                | h. Pengurang Pembiayaan                              | : Rp 109.208.500,00  |            |
|                | i. Koreksi Mutasi                                    | : Rp -               |            |
|                | j. BLUD / JKN                                        | : Rp -               |            |
|                | k. Kesalahan Bank (Pembulatan)                       | : Rp -               |            |
|                | l. Pengurangan Belanja PAUD / SWASTA                 | : Rp -               |            |
|                |                                                      | Rp 30.699.450,00     |            |
|                | • Selisih - Penjelasan                               | : Rp -               |            |

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi ini dibuat dengan sebenarnya dan akan dilakukan perubahan apabila dipandang perlu.

Pihak yang meminta Keterangan  
Bidang Akuntansi  
BPKAD

*Sutaw*

AIDA NUR INTAN, SE, MM  
NIP. 19811008 200903 2 004

Pihak yang dimintai Keterangan  
PPK SKPD

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN  
PERLINDUNGAN ANAK

ARIE NOORISTA, SE, M.Si  
NIP. 19810116 201001 2 001

Mengertahi,  
Sub Koordinator Evaluasi Pelaksanaan  
Bidang Akuntansi  
JRM NURMALA PUTRI, SE  
NIP. 19870730 201001 2 001



**PEMERINTAH KOTA BEKASI**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Telp. : (021) 885 8270  
**BEKASI**

**BERITA ACARA REKONSILIASI KAS**

Periode 01 Desember 2022 s/d 31 Desember 2022  
NOMOR : 012/BLN/BPKAD/DPPPA/BAR.KO/I/2023

Pada hari ini Senin Tanggal 2 Bulan Januari Tahun 2023, Periode 01 Desember 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 pada Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak dengan hasil sebagai berikut dibawah ini :

1. Nama : WRASPATI PUJI LESTARI, SE  
NIP : 19821014 201101 2 002  
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN
2. Nama : ARIE NOURISTA, SE., M.SI  
NIP : 19810116 201001 2 001  
Jabatan : PPK SKPD
3. Nama : AMBAR NURWIDHA, SE., M.SI  
NIP : 19800914 201001 2 001  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah
4. Nama : IRMA NURMALA PUTRI, SE  
NIP : 19870730 201001 2 001  
Jabatan : Sub Koordinator Evaluasi Pelaporan Bidang Akuntansi

telah melakukan rekonsiliasi Kas Periode 01 Desember 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 Tahun Anggaran 2022 dengan rincian sebagai berikut:

|                                             |      |                |                       |
|---------------------------------------------|------|----------------|-----------------------|
| <b>A. SALDO AWAL</b>                        |      |                |                       |
| Kas                                         | = Rp | 64.710.000,00  |                       |
| Pajak                                       | = Rp | 0,00           |                       |
| <b>JUMLAH SALDO AWAL</b>                    |      | = Rp           | <b>64.710.000,00</b>  |
| <b>B. PENERIMAAN</b>                        |      |                |                       |
| Penerimaan SP2D                             | = Rp | 96.768.473,00  |                       |
| Penerimaan BLUD                             | = Rp | 0,00           |                       |
| Penerimaan Pajak Tahun 2022                 | = Rp | 6.469.959,00   |                       |
| Penerimaan BTT                              | = Rp | 0,00           |                       |
| <b>JUMLAH PENDAPATAN</b>                    |      | = Rp           | <b>103.238.432,00</b> |
| <b>C. PENGELUARAN</b>                       |      |                |                       |
| SPj Belanja                                 | = Rp | 156.987.523,00 |                       |
| Belanja BLUD                                | = Rp | 0,00           |                       |
| SPj BTT                                     | = Rp | 0,00           |                       |
| Setoran Pajak Tahun 2022                    | = Rp | 6.469.959,00   |                       |
| Pengembalian Tahun 2022                     | = Rp | 0,00           |                       |
| Pengembalian BTT                            | = Rp | 0,00           |                       |
| Setoran Sisa UP                             | = Rp | 4.490.950,00   |                       |
| <b>JUMLAH PENGELUARAN</b>                   |      | = Rp           | <b>167.948.432,00</b> |
| <b>D. SALDO AKHIR</b>                       |      |                |                       |
| Sisa Belanja                                | = Rp | 0,00           |                       |
| Sisa Pajak Tahun 2022 yang harus disetorkan | = Rp | 0,00           |                       |
| <b>JUMLAH</b>                               |      | = Rp           | <b>0,00</b>           |

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per tanggal 31 Desember 2022 terdiri dari :



Saldo Akhir Bank (RC)  
Saldo Kas di Tangan

= Rp 0,00  
= Rp 0,00

| Uang Kertas   |              |   | Uang Logam    |            |   |
|---------------|--------------|---|---------------|------------|---|
| 0 Lembar @ Rp | 100.000 = Rp | 0 | 0 Keping @ Rp | 1.000 = Rp | 0 |
| 0 Lembar @ Rp | 75.000 = Rp  | 0 | 0 Keping @ Rp | 500 = Rp   | 0 |
| 0 Lembar @ Rp | 50.000 = Rp  | 0 | 0 Keping @ Rp | 200 = Rp   | 0 |
| 0 Lembar @ Rp | 20.000 = Rp  | 0 | 0 Keping @ Rp | 100 = Rp   | 0 |
| 0 Lembar @ Rp | 10.000 = Rp  | 0 | 0 Keping @ Rp | 50 = Rp    | 0 |
| 0 Lembar @ Rp | 5.000 = Rp   | 0 | 0 Keping @ Rp | 25 = Rp    | 0 |
| 0 Lembar @ Rp | 2.000 = Rp   | 0 |               |            |   |
| 0 Lembar @ Rp | 1.000 = Rp   | 0 |               |            |   |
|               | Rp           | 0 |               | Rp         | 0 |

**E. SELISIH**

**KETERANGAN SELISIH**

= Rp 0,00

Demikian Berita Acara ini dibuat tanpa paksaan dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**PPK SKPD**  
  
**ARIE NOURISTA, SE., M.Si**  
NIP. 19810116 201001 2 001

**BENDAHARA PENGELUARAN**

  
**WRASPATI PUJILESTARI, SE**  
NIP. 19821014 201101 2 002

Mengetahui,  
Sub Koordinator Evaluasi Pelaporan Bidang  
Akuntansi

Mengetahui,  
Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah

  
**IRMA NURMALA PUTRI, SE**  
NIP. 19870730 201001 2 001



  
**AMBAR NURWIDHA, SE., M.Si**  
NIP. 19800914 201001 2 001



**PEMERINTAH KOTA BEKASI**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Telp. : (021) 885 8270  
**BEKASI**

**BERITA ACARA REKONSILIASI KAS**

Periode 01 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022

NOMOR : 001/TH/BPKAD/DPPFA/BAR.KO-B/2023

Pada hari ini Senin Tanggal 2 Bulan Januari Tahun 2023, Periode 01 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 pada Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak dengan hasil sebagai berikut dibawah ini :

1. Nama : WRASATI PUJI LESTARI, SE  
NIP : 19821014 201101 2 002  
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN
2. Nama : ARIE NOURISTA, SE., M.Si  
NIP : 19810114 201001 2 001  
Jabatan : PRN SKPD
3. Nama : AMBAR NURWIDHA, SE., M.Si  
NIP : 19800914 201001 2 001  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah
4. Nama : IRMA NURMALA PUTRI, SE  
NIP : 19870730 201001 2 001  
Jabatan : Sub Koordinator Evaluasi Pelaporan Bidang Akuntansi

telah melakukan rekonsiliasi Kas Periode 01 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 Tahun Anggaran 2022 dengan rincian sebagai berikut:

|                                             |      |                |                |
|---------------------------------------------|------|----------------|----------------|
| <b>A. SALDO AWAL</b>                        |      |                |                |
| Kas                                         | = Rp | 0,00           |                |
| Pajak                                       | = Rp | 0,00           |                |
| <b>JUMLAH SALDO AWAL</b>                    |      | = Rp           | 0,00           |
| <b>B. PENERIMAAN</b>                        |      |                |                |
| Penerimaan SP2D                             | = Rp | 842.152.676,00 |                |
| Penerimaan BLUD                             | = Rp | 0,00           |                |
| Penerimaan Pajak Tahun 2022                 | = Rp | 51.398.949,00  |                |
| Penerimaan BTT                              | = Rp | 0,00           |                |
| <b>JUMLAH PENDAPATAN</b>                    |      | = Rp           | 893.551.625,00 |
| <b>C. PENGELUARAN</b>                       |      |                |                |
| SPj Belanja                                 | = Rp | 837.661.726,00 |                |
| Belanja BLUD                                | = Rp | 0,00           |                |
| SPj BTT                                     | = Rp | 0,00           |                |
| Setoran Pajak Tahun 2022                    | = Rp | 51.398.949,00  |                |
| Pengembalian Tahun 2022                     | = Rp | 0,00           |                |
| Pengembalian BTT                            | = Rp | 0,00           |                |
| Setoran Sisa UP                             | = Rp | 4.490.950,00   |                |
| <b>JUMLAH PENGELUARAN</b>                   |      | = Rp           | 893.551.625,00 |
| <b>D. SALDO AKHIR</b>                       |      |                |                |
| Sisa Belanja                                | = Rp | 0,00           |                |
| Sisa Pajak Tahun 2022 yang harus disetorkan | = Rp | 0,00           |                |
| <b>JUMLAH</b>                               |      | = Rp           | 0,00           |

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per tanggal 31 Desember 2022 terdiri dari :



|    |    |      |
|----|----|------|
| == | Rp | 0,00 |
| == | Rp | 0,00 |

**Uang Logam**

|            |          |
|------------|----------|
| 1.000 = Rp | 0        |
| 500 = Rp   | 0        |
| 200 = Rp   | 0        |
| 100 = Rp   | 0        |
| 50 = Rp    | 0        |
| 25 = Rp    | 0        |
| <b>Rp</b>  | <b>0</b> |

**= Rp 0,00**

Demikian Berita Acara ini dibuat tanpa paksaan dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**BENDAHARA PENGELUARAN**

**WRASPATI PUJI LESTARI, SE**  
NIP. 19821014 201101 2 002

Mengetahui,  
Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah

**AMBAR NURWIDHA, SE., M.Si**  
NIP. 19800914 201001 2 001





# PEMERINTAH KOTA BEKASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Telp. (021) 886 8270  
BEKASI

**BERITA ACARA REKONSILIASI PERSEDIAAN**  
**PERIODE 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN ANGGARAN 2022**  
NOMOR : 900/085-BAR.PERSEDI/AKUN/2022

## DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

Pada Hari ini Senin tanggal Dua Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga telah diselenggarakan Rekonsiliasi Data Saldo Awal, Belanja, Penggunaan dan Saldo Akhir Persediaan Periode 01 Januari Sampai dengan 31 Desember 2022 pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi dengan hasil sebagai berikut :

| No             | Uraian                                  | Nilai                 | Keterangan |
|----------------|-----------------------------------------|-----------------------|------------|
| 1              | Saldo Awal Persediaan (SIMDA)           | Rp 37.482.500,00      |            |
| 2              | Belanja Barang (LRA SIMDA)              | Rp 2.990.234.997,00   |            |
| 3              | Penggunaan SIMDARA                      | Rp 732.187.948,00     |            |
| 4              | Saldo Akhir Persediaan SIMDA            | Rp 19.157.050,00      |            |
| 5              | Selisih (1+2-3-4)                       | Rp 2.276.372.499,00   |            |
| • Penjelasan : |                                         |                       |            |
| a.             | Belanja Barang Tidak Menjadi Persediaan | Rp (2.276.372.499,00) |            |
| b.             | Koreksi Saldo Awal                      | Rp -                  |            |
| c.             | Retur ke Kas                            | Rp -                  |            |
| d.             | Beban Dibayar Dimuka                    | Rp -                  |            |
| e.             | Utang Persediaan                        | Rp -                  |            |
| f.             | Belanja BOS/JKN/BLUD                    | Rp -                  |            |
| g.             | Belanja Tidak Terduga (BTT)             | Rp -                  |            |
| h.             | Hibah/CSR                               | Rp -                  |            |
| i.             | Penghapusan                             | Rp -                  |            |
| j.             | Pembayaran Utang Persediaan             | Rp -                  |            |
| k.             | Transfer Masuk (+)                      | Rp -                  |            |
| l.             | Transfer Keluar (-)                     | Rp -                  |            |
| m.             | Reklas Masuk (+)                        | Rp 110.740.000,00     |            |
| n.             | Reklas Keluar (-)                       | Rp (110.740.000,00)   |            |
|                | Jumlah (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l+m)      | Rp (2.276.372.499,00) |            |
|                | • Selisih + Penjelasan                  | Rp -                  |            |

Hal-hal penting lainnya mengenai Belanja dan Data Persediaan disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Berita Acara Stock Opname Persediaan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Bekasi Periode 01 Januari s/d 31 Desember 2022 sebagai Lampiran Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi ini dibuat dengan sebenarnya dan akan dilakukan perubahan apabila dipandang perlu.

KOORDINATOR  
BIDANG AKUNTANSI

AIDA NUR INTAN, SE, MM  
NIP. 19811008 200903 2 004

PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA  
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN  
PERLINDUNGAN ANAK

RULI FAHRUL ROZI  
NIP. 19820507 200901 1 003

Mengetahui,

SUB KOORDINATOR EVALUASI PELAPORAN  
BIDANG AKUNTANSI

IRMA NARMALA PUTRI, SE  
NIP. 19870730 201001 2 001

PPK SKPD  
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN  
PERLINDUNGAN ANAK

ARIE NOURISTA, SE, M.Si  
NIP. 19810116 201001 2 001



**REKAP DAFTAR BELANJA BARANG YANG TIDAK MENJADI PERSEDIAAN  
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA BEKASI  
PERIODE 01 JANUARI S.D 31 DESEMBER 2022**

| KODE REKENING    | URAIAN                                           | JUMLAH    |                      |
|------------------|--------------------------------------------------|-----------|----------------------|
| 5.1.2.01.01.0004 | Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas            | Rp        | 115.550.700          |
| 5.1.2.01.01.0013 | Belanja Suku Cadang- Suku Cadang Alat Angkutan   | Rp        | 50.299.900           |
| 5.1.2.01.01.0036 | Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor Lainnya | Rp        | 552.484.900          |
| 5.1.2.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                | Rp        | 633.700.500          |
| 5.1.2.01.01.0053 | Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu          | Rp        | 566.528.000          |
| 5.1.2.01.01.0075 | Belanja Pakaian Batik Tradisional                | Rp        | 70.745.000           |
| 5.1.2.01.01.0076 | Belanja Pakaian Olahraga                         | Rp        | 46.650.000           |
| 5.1.2.01.01.0078 | Belanja Pakaian Jas/Safari                       | Rp        | 51.229.500           |
| 5.1.2.01.01.0012 | Belanja Bahan-Bahan Lainnya                      | Rp        | 133.168.000          |
| 5.1.2.01.01.0019 | Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pertanian   | Rp        | 56.017.999           |
| <b>JUMLAH</b>    |                                                  | <b>Rp</b> | <b>2.276.372.499</b> |

Mengetahui,  
PPK SKPD



Bekasi, 30 Desember 2022

Pembantu Pengurus Barang Pengguna

**RULI FAHRUL ROZI, S.AP**  
NIP. 19820507 200901 1 003



# PEMERINTAH KOTA BEKASI

## DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lt. 5, Telp. (021) 28088808, Fax. (021) 28088803

BEKASI

Bekasi, 30 Desember 2022

Nomor : 900 / 2319 / DPPPA-S&A  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Pemberitahuan Jurnal Reklas dan  
Penyampaian Bukti Pendukung

Kepada  
Yth. Kepala BPKAD Kota Bekasi  
u.p. Kabid Akuntansi  
di-  
BEKASI

Berkenaan dengan adanya jurnal reklas pada beberapa transaksi karena adanya Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 92 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Bekasi (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2021 Nomor 92 Seri E) Lampiran X tentang Kebijakan Akuntansi Persediaan, maka kami telah melakukan jurnal penyesuaian reklas pada aplikasi SIMDA dengan uraian sebagai berikut :

### Reklasifikasi Barang Keluar Persediaan

| No.    | Nama SKPD                                                      | Jenis Persediaan di Rekening Belanja             | Reklas Keluar dari Persediaan (Januari s.d September) | Reklas Keluar dari Persediaan (Oktober s.d Desember) | Nilai Total yang di Reklas Keluar dari Persediaan (Januari s.d Desember) |
|--------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kota Bekasi | Bahan Bakar dan Pelumas                          | Rp 33.130.700                                         | Rp 82.420.000                                        | Rp 115.550.700                                                           |
|        |                                                                | Suku Cadang Alat Angkutan                        | Rp 35.974.900                                         | Rp 14.325.000                                        | Rp 50.299.900                                                            |
|        |                                                                | Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor lainnya | Rp 144.509.950                                        | Rp 407.974.950                                       | Rp 552.484.900                                                           |
|        |                                                                | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                | Rp 243.350.000                                        | Rp 390.350.500                                       | Rp 663.700.500                                                           |
|        |                                                                | Belanja Pakaian Batik Tradisional                | Rp 70.745.000                                         | Rp                                                   | Rp 70.745.000                                                            |
|        |                                                                | Belanja Pakaian Olahraga                         | Rp 46.650.000                                         | Rp                                                   | Rp 46.650.000                                                            |
|        |                                                                | Belanja Pakaian Jas/Safari                       | Rp. 51.229.500                                        | Rp                                                   | Rp 51.229.500                                                            |
|        |                                                                | Belanja Bahan Bahan Lainnya                      | Rp                                                    | Rp 133.168.000                                       | Rp 133.168.000                                                           |
|        |                                                                | Belanja Suku Cadang Alat Pertanian               | Rp                                                    | Rp 56.017.999                                        | RP 56.017.999                                                            |
|        |                                                                | Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu          | Rp 154.361.000                                        | Rp 412.165.000                                       | Rp 566.526.000                                                           |
| Jumlah |                                                                |                                                  | Rp. 779.951.050                                       | Rp.1.496.421.449                                     | Rp. 2.276.372.499                                                        |



**Reklasifikasi Barang Pindah antar Persediaan**

| No.           | Tanggal           | Keterangan                                                                                                                      | Sebelum reklas                              | Setelah reklas                     | Nilai                 |
|---------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
|               | 30 Juni 2022      | Reklas dari Beban Alat Tulis Kantor Ke Beban Persediaan Kertas Cover sebesar Rp. 670.000                                        | Alat Tulis Kantor                           | Kertas Cover                       | Rp 670.000            |
|               | 30 September 2022 | Reklas dari Beban Bahan Bangunan Ke Beban Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya sebesar Rp. 1.940.000                        | Bahan Bangunan                              | Alat/Bahan kegiatan Kantor Lainnya | Rp 1.940.000          |
|               | 30 September 2022 | Reklas dari Beban Bahan/Bibit Tanaman ke Beban Alat/Kegiatan Kantor Lainnya sebesar Rp. 3.500.000                               | Bahan/Bibit Tanaman                         | Alat/Bahan kegiatan Kantor Lainnya | Rp 3.500.000          |
|               | 30 September 2022 | Reklas dari Beban bahan Lain nya Ke Beban Natura sebesar Rp. 21.220.000                                                         | Bahan Lain nya                              | Natura                             | Rp 21.220.000         |
|               |                   | Reklas dari Beban Bahan lain nya ke Beban Alat/Kegiatan Kantor Lainnya sebesar Rp. 30.140.000                                   | Bahan Lain nya                              | Alat/Bahan kegiatan Kantor Lainnya | Rp 30.140.000         |
|               |                   | Reklas Dari Beban Bahan Lain nya Ke Beban Perabot Kantor Sebesar Rp. 1.480.000                                                  | Bahan lain nya                              | Perabot Kantor                     | Rp 1.480.000          |
|               | 30 September 2022 | Reklas dari Beban Persediaan Alat Tulis kantor ke Alat/Bahan Kegiatan Kantor Lainnya Sebesar Rp. 550.000                        | Persediaan Alat tulis Kantor                | Alat/Bahan Kegiatan Kantor Lainnya | Rp 550.000            |
|               |                   | Reklas dari Beban Alat/Bahan kantor Lainnya Ke Beban Alat Tulis Kantor Sebesar Rp. 10.600.000                                   | Alat/Bahan Kegiatan Kantor Lainnya          | Alat Tulis Kantor                  | Rp 10.600.000         |
|               |                   | Reklas dari Beban Alat/Bahan Kegiatan Kantor Lainnya Ke Beban Perabot Kantor Sebesar Rp. 640.000                                | Alat/Bahan Kegiatan Kantor Lainnya          | Perabot kantor                     | Rp 640.000            |
|               | 30 Desember 2022  | Reklas dari Beban Persediaan Untuk diserahkan Kpd Masyarakat ke Beban Alat/Bahan Kegiatan Kantor Lainnya sebesar Rp. 40.000.000 | Barang yang untuk diserahkan Kpd masyarakat | Alat/Bahan Kegiatan Kantor Lainnya | Rp 40.000.000         |
| <b>Jumlah</b> |                   |                                                                                                                                 |                                             |                                    | <b>Rp 110.740.000</b> |

Demikian agar maklum, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Plt. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN  
 PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
 DAERAH KOTA BEKASI  
  
**CHAEERUL ANWAR. S.Sos., M.Si**  
 Pembina Tk. I, IV/b  
 NIP. 19660312 198801 1 003

Tembusan :  
 Yth. 1. Sekretaris Daerah Kota Bekasi;  
 2. Inspektur Kota Bekasi.



**PEMERINTAH KOTA BEKASI**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lt. 5, Telp. (021) 28088808, Fax. (021) 28088803  
BEKASI

**BERITA ACARA STOCK OPNAME PERSEDIAAN**  
**PADA GUDANG PERSEDIAAN DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**PEMERINTAH KOTA BEKASI**  
**PERIODE 01 Januari 2022 S.D 30 December 2022**

Nomor : 032/ 033 -DP/PA-Set

Pada hari ini Jumat Tanggal 30 Bulan December Tahun 2022, kami masing-masing :

1. Nama : BAHITAR  
NIP : 19790426 200701 1 004  
Jabatan : Pengawas Barang Pengguna bertindak sebagai Pengawas dalam melakukan Stock Opname Persediaan yang selanjutnya disebut Pihak Pertama
2. Nama : RULI FAHRUL ROZI, S.AP  
NIP : 19820507 200901 1 003  
Jabatan : Penyimpan Barang bertindak sebagai Pelaksana dalam melakukan Stock Opname Persediaan yang selanjutnya disebut Pihak Kedua

Telah melakukan Stock Opname Persediaan dengan keterangan sebagai berikut :

**1.1.12.1.1 Bahan Bangunan dan Konstruksi, dengan rincian sebagai berikut:**

|                                              |       |               |
|----------------------------------------------|-------|---------------|
| Persediaan Awal                              | : Rp. | 0,00          |
| Pembelian                                    | : Rp. | 11.040.000,00 |
| Transfer Masuk                               | : Rp. | 0,00 +        |
| Persediaan yang tersedia untuk digunakan     | : Rp. | 11.040.000,00 |
| Persediaan yang digunakan                    | : Rp. | 11.040.000,00 |
| Transfer Keluar                              | : Rp. | 0,00          |
| Persediaan Rusak / Kadaluarsa                | : Rp. | 0,00 -        |
| Jumlah Persediaan Akhir per 30 December 2022 | : Rp. | 0,00          |

**1.1.12.1.2 Bahan Kimia, dengan rincian sebagai berikut:**

|                                              |       |        |
|----------------------------------------------|-------|--------|
| Persediaan Awal                              | : Rp. | 0,00   |
| Pembelian                                    | : Rp. | 0,00   |
| Transfer Masuk                               | : Rp. | 0,00 + |
| Persediaan yang tersedia untuk digunakan     | : Rp. | 0,00   |
| Persediaan yang digunakan                    | : Rp. | 0,00   |
| Transfer Keluar                              | : Rp. | 0,00   |
| Persediaan Rusak / Kadaluarsa                | : Rp. | 0,00 - |
| Jumlah Persediaan Akhir per 30 December 2022 | : Rp. | 0,00   |

**1.1.12.1.3 Bahan/Bibit Tanaman, dengan rincian sebagai berikut:**

|                                              |       |              |
|----------------------------------------------|-------|--------------|
| Persediaan Awal                              | : Rp. | 0,00         |
| Pembelian                                    | : Rp. | 3.202.500,00 |
| Transfer Masuk                               | : Rp. | 0,00 +       |
| Persediaan yang tersedia untuk digunakan     | : Rp. | 3.202.500,00 |
| Persediaan yang digunakan                    | : Rp. | 3.202.500,00 |
| Transfer Keluar                              | : Rp. | 0,00         |
| Persediaan Rusak / Kadaluarsa                | : Rp. | 0,00 -       |
| Jumlah Persediaan Akhir per 30 December 2022 | : Rp. | 0,00         |

**1.1.12.1.11 Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan, dengan rincian sebagai berikut:**

|                                              |       |              |
|----------------------------------------------|-------|--------------|
| Persediaan Awal                              | : Rp. | 0,00         |
| Pembelian                                    | : Rp. | 4.379.000,00 |
| Transfer Masuk                               | : Rp. | 0,00 +       |
| Persediaan yang tersedia untuk digunakan     | : Rp. | 4.379.000,00 |
| Persediaan yang digunakan                    | : Rp. | 4.379.000,00 |
| Transfer Keluar                              | : Rp. | 0,00         |
| Persediaan Rusak / Kadaluarsa                | : Rp. | 0,00 -       |
| Jumlah Persediaan Akhir per 30 December 2022 | : Rp. | 0,00         |



**1.1.12.1.3.1 Alat Tulis Kantor, dengan rincian sebagai berikut:**

|                                              |       |               |
|----------------------------------------------|-------|---------------|
| Persediaan Awal                              | : Rp. | 20.427.000,00 |
| Pembelian                                    | : Rp. | 67.697.000,00 |
| Transfer Masuk                               | : Rp. | 0,00 +        |
| Persediaan yang tersedia untuk digunakan     | : Rp. | 88.124.000,00 |
| Persediaan yang digunakan                    | : Rp. | 76.715.250,00 |
| Transfer Keluar                              | : Rp. | 0,00          |
| Persediaan Rusak / Kadaluarsa                | : Rp. | 0,00 -        |
| Jumlah Persediaan Akhir per 30 December 2022 | : Rp. | 11.408.750,00 |

**1.1.12.1.3.2 Kertas dan Cover, dengan rincian sebagai berikut:**

|                                              |       |               |
|----------------------------------------------|-------|---------------|
| Persediaan Awal                              | : Rp. | 12.145.500,00 |
| Pembelian                                    | : Rp. | 40.313.050,00 |
| Transfer Masuk                               | : Rp. | 0,00 +        |
| Persediaan yang tersedia untuk digunakan     | : Rp. | 52.458.500,00 |
| Persediaan yang digunakan                    | : Rp. | 49.134.200,00 |
| Transfer Keluar                              | : Rp. | 0,00          |
| Persediaan Rusak / Kadaluarsa                | : Rp. | 0,00 -        |
| Jumlah Persediaan Akhir per 30 December 2022 | : Rp. | 3.324.300,00  |

**1.1.12.1.3.4 Benda Pos, dengan rincian sebagai berikut:**

|                                              |       |            |
|----------------------------------------------|-------|------------|
| Persediaan Awal                              | : Rp. | 0,00       |
| Pembelian                                    | : Rp. | 500.000,00 |
| Transfer Masuk                               | : Rp. | 0,00 +     |
| Persediaan yang tersedia untuk digunakan     | : Rp. | 500.000,00 |
| Persediaan yang digunakan                    | : Rp. | 500.000,00 |
| Transfer Keluar                              | : Rp. | 0,00       |
| Persediaan Rusak / Kadaluarsa                | : Rp. | 0,00 -     |
| Jumlah Persediaan Akhir per 30 December 2022 | : Rp. | 0,00       |

**1.1.12.1.3.6 Bahan Komputer, dengan rincian sebagai berikut:**

|                                              |       |               |
|----------------------------------------------|-------|---------------|
| Persediaan Awal                              | : Rp. | 4.910.000,00  |
| Pembelian                                    | : Rp. | 58.050.000,00 |
| Transfer Masuk                               | : Rp. | 0,00 +        |
| Persediaan yang tersedia untuk digunakan     | : Rp. | 62.960.000,00 |
| Persediaan yang digunakan                    | : Rp. | 58.536.000,00 |
| Transfer Keluar                              | : Rp. | 0,00          |
| Persediaan Rusak / Kadaluarsa                | : Rp. | 0,00 -        |
| Jumlah Persediaan Akhir per 30 December 2022 | : Rp. | 4.424.000,00  |

**1.1.12.1.3.7 Perabot Kantor, dengan rincian sebagai berikut:**

|                                              |       |               |
|----------------------------------------------|-------|---------------|
| Persediaan Awal                              | : Rp. | 0,00          |
| Pembelian                                    | : Rp. | 25.730.000,00 |
| Transfer Masuk                               | : Rp. | 0,00 +        |
| Persediaan yang tersedia untuk digunakan     | : Rp. | 25.730.000,00 |
| Persediaan yang digunakan                    | : Rp. | 25.730.000,00 |
| Transfer Keluar                              | : Rp. | 0,00          |
| Persediaan Rusak / Kadaluarsa                | : Rp. | 0,00 -        |
| Jumlah Persediaan Akhir per 30 December 2022 | : Rp. | 0,00          |

**1.1.12.1.3.8 Alat Listrik, dengan rincian sebagai berikut:**

|                                              |       |               |
|----------------------------------------------|-------|---------------|
| Persediaan Awal                              | : Rp. | 0,00          |
| Pembelian                                    | : Rp. | 11.775.000,00 |
| Transfer Masuk                               | : Rp. | 0,00 +        |
| Persediaan yang tersedia untuk digunakan     | : Rp. | 11.775.000,00 |
| Persediaan yang digunakan                    | : Rp. | 11.775.000,00 |
| Transfer Keluar                              | : Rp. | 0,00          |
| Persediaan Rusak / Kadaluarsa                | : Rp. | 0,00 -        |
| Jumlah Persediaan Akhir per 30 December 2022 | : Rp. | 0,00          |

**1.1.12.1.3.12 Suvenir/Cendera Mata, dengan rincian sebagai berikut:**

Persediaan Awal

Pembelian

Transfer Masuk

Persediaan yang tersedia untuk digunakan

Persediaan yang digunakan

Transfer Keluar

Persediaan Rusak / Kadaluarsa

Jumlah Persediaan Akhir per 30 December 2022

|       |               |
|-------|---------------|
| : Rp. | 0,00          |
| : Rp. | 39.832.000,00 |
| : Rp. | 0,00 +        |
| : Rp. | 39.832.000,00 |
| : Rp. | 39.832.000,00 |
| : Rp. | 0,00          |
| : Rp. | 0,00 -        |
| : Rp. | 0,00          |

**1.1.12.1.3.13 Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya, dengan rincian sebagai berikut:**

Persediaan Awal

Pembelian

Transfer Masuk

Persediaan yang tersedia untuk digunakan

Persediaan yang digunakan

Transfer Keluar

Persediaan Rusak / Kadaluarsa

Jumlah Persediaan Akhir per 30 December 2022

|       |               |
|-------|---------------|
| : Rp. | 0,00          |
| : Rp. | 85.885.000,00 |
| : Rp. | 0,00 +        |
| : Rp. | 85.885.000,00 |
| : Rp. | 85.885.000,00 |
| : Rp. | 0,00          |
| : Rp. | 0,00 -        |
| : Rp. | 0,00          |

**1.1.12.1.4.2 Obat-obatan Lainnya, dengan rincian sebagai berikut:**

Persediaan Awal

Pembelian

Transfer Masuk

Persediaan yang tersedia untuk digunakan

Persediaan yang digunakan

Transfer Keluar

Persediaan Rusak / Kadaluarsa

Jumlah Persediaan Akhir per 30 December 2022

|       |        |
|-------|--------|
| : Rp. | 0,00   |
| : Rp. | 0,00   |
| : Rp. | 0,00 + |
| : Rp. | 0,00   |
| : Rp. | 0,00   |
| : Rp. | 0,00   |
| : Rp. | 0,00 - |
| : Rp. | 0,00   |

**1.1.12.1.5.1 Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat, dengan rincian sebagai berikut:**

Persediaan Awal

Pembelian

Transfer Masuk

Persediaan yang tersedia untuk digunakan

Persediaan yang digunakan

Transfer Keluar

Persediaan Rusak / Kadaluarsa

Jumlah Persediaan Akhir per 30 December 2022

|       |                |
|-------|----------------|
| : Rp. | 0,00           |
| : Rp. | 341.843.998,00 |
| : Rp. | 0,00 +         |
| : Rp. | 341.843.998,00 |
| : Rp. | 341.843.998,00 |
| : Rp. | 0,00           |
| : Rp. | 0,00 -         |
| : Rp. | 0,00           |

**1.1.12.1.6.1 Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga, dengan rincian sebagai berikut:**

Persediaan Awal

Pembelian

Transfer Masuk

Persediaan yang tersedia untuk digunakan

Persediaan yang digunakan

Transfer Keluar

Persediaan Rusak / Kadaluarsa

Jumlah Persediaan Akhir per 30 December 2022

|       |        |
|-------|--------|
| : Rp. | 0,00   |
| : Rp. | 0,00   |
| : Rp. | 0,00 + |
| : Rp. | 0,00   |
| : Rp. | 0,00   |
| : Rp. | 0,00   |
| : Rp. | 0,00 - |
| : Rp. | 0,00   |

**1.1.12.1.7.1 Natura, dengan rincian sebagai berikut:**

Persediaan Awal

Pembelian

Transfer Masuk

Persediaan yang tersedia untuk digunakan

Persediaan yang digunakan

Transfer Keluar

Persediaan Rusak / Kadaluarsa

Jumlah Persediaan Akhir per 30 December 2022

|       |               |
|-------|---------------|
| : Rp. | 0,00          |
| : Rp. | 23.615.000,00 |
| : Rp. | 0,00 +        |
| : Rp. | 23.615.000,00 |
| : Rp. | 23.615.000,00 |
| : Rp. | 0,00          |
| : Rp. | 0,00 -        |
| : Rp. | 0,00          |



1.1.12.2.1.4 Komponen Rambu-Rambu, dengan rincian sebagai berikut:

|                                              |       |      |
|----------------------------------------------|-------|------|
| Persediaan Awal                              | : Rp. | 0,00 |
| Pembelian                                    | : Rp. | 0,00 |
| Transfer Masuk                               | : Rp. | 0,00 |
| Persediaan yang tersedia untuk digunakan     | : Rp. | 0,00 |
| Persediaan yang digunakan                    | : Rp. | 0,00 |
| Transfer Keluar                              | : Rp. | 0,00 |
| Persediaan Rusak / Kadaluarsa                | : Rp. | 0,00 |
| Jumlah Persediaan Akhir per 30 December 2022 | : Rp. | 0,00 |

Persediaan Lainnya Kadaluarsa/Rusak, dengan rincian sebagai berikut:

|                                              |       |      |
|----------------------------------------------|-------|------|
| Total Persediaan Rusak / Kadaluarsa          | : Rp. | 0,00 |
| Penghapusan                                  | : Rp. | 0,00 |
| Jumlah Persediaan Rusak per 30 December 2022 | : Rp. | 0,00 |

Jumlah total persediaan yang ada, periode 30 December 2022 : Rp. 19.157.050,00

Rincian mengenai Persediaan Akhir 30 December 2022 dapat dilihat pada lampiran Stock Opname yang terlampir dalam Berita Acara Stock Opname.

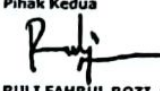
Berita Acara Stock Opname ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Pertama

  
RANTJAS  
NIP. 19750426 200701 1 004



Dibuat di Kota Bekasi  
Pihak Kedua

  
RULI FAHRUL ROZI, S.AP  
NIP. 19820507 200901 1 003

(MAGGIO) Dari (nb)



PEMERINTAH KOTA BEKASI  
LAMPIRAN BA STOCK OPNAME PERSEDIAAN  
01 Januari 2022 s/d 30 December 2022

UNIT : DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINERUNGAN ANAK  
SUB UNIT : DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINERUNGAN ANAK  
SUMBER DANA : Semua Sumber Dana Terpilih

| NO | NAMA BARANG                                           | SALDO AWAL (Rp.) | MUTASI MASUK     |                      | MUTASI KELUAR   |                       |                   | SALDO AKHIR   |
|----|-------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------|-----------------|-----------------------|-------------------|---------------|
|    |                                                       |                  | PENERIMAAN (Rp.) | TRANSFER MASUK (Rp.) | PENGUNAAN (Rp.) | TRANSFER KELUAR (Rp.) | PENGHAPUSAN (Rp.) |               |
| 1  | 2                                                     | 3                | 4                | 5                    | 6               | 7                     | 8                 | 9+3+4+5+6-7-8 |
|    | BAHAN                                                 | 0,00             | 18.621.500,00    | 0,00                 | 18.621.500,00   | 0,00                  | 0,00              | 0,00          |
| 1  | BAHAN BANGUNAN DAN KONSTRUKSI                         | 0,00             | 11.040.000,00    | 0,00                 | 11.040.000,00   | 0,00                  | 0,00              | 0,00          |
| 2  | BAHAN/BIBIT TANAMAN                                   | 0,00             | 3.202.500,00     | 0,00                 | 3.202.500,00    | 0,00                  | 0,00              | 0,00          |
| 3  | BAHAN/BIBIT TERNAK/DIBIT IKAN                         | 0,00             | 4.379.000,00     | 0,00                 | 4.379.000,00    | 0,00                  | 0,00              | 0,00          |
|    | ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR                      | 37.482.500,00    | 329.782.000,00   | 0,00                 | 346.107.450,00  | 0,00                  | 0,00              | 19.157.050,00 |
| 4  | ALAT TULIS KANTOR                                     | 20.427.000,00    | 67.697.000,00    | 0,00                 | 76.715.250,00   | 0,00                  | 0,00              | 11.408.750,00 |
| 5  | KERTAS DAN COVER                                      | 12.145.500,00    | 40.313.000,00    | 0,00                 | 49.134.200,00   | 0,00                  | 0,00              | 3.324.300,00  |
| 6  | RENDU POS                                             | 0,00             | 500.000,00       | 0,00                 | 500.000,00      | 0,00                  | 0,00              | 0,00          |
| 7  | BAHAN KOMPUTER                                        | 4.910.000,00     | 58.050.000,00    | 0,00                 | 58.536.000,00   | 0,00                  | 0,00              | 4.424.000,00  |
| 8  | PERABOT KANTOR                                        | 0,00             | 25.730.000,00    | 0,00                 | 25.730.000,00   | 0,00                  | 0,00              | 0,00          |
| 9  | ALAT LISTRIK                                          | 0,00             | 11.775.000,00    | 0,00                 | 11.775.000,00   | 0,00                  | 0,00              | 0,00          |
| 10 | SUVENIR/CENDERA MATA                                  | 0,00             | 39.832.000,00    | 0,00                 | 39.832.000,00   | 0,00                  | 0,00              | 0,00          |
| 11 | ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR LAINNYA              | 0,00             | 85.885.000,00    | 0,00                 | 85.885.000,00   | 0,00                  | 0,00              | 0,00          |
|    | PERSEDIAAN UNTUK DIIJUAL/DISERAHKAN                   | 0,00             | 341.843.998,00   | 0,00                 | 341.843.998,00  | 0,00                  | 0,00              | 0,00          |
| 12 | PERSEDIAAN UNTUK DIIJUAL/DISERAHKAN KEPADA MASYARAKAT | 0,00             | 341.843.998,00   | 0,00                 | 341.843.998,00  | 0,00                  | 0,00              | 0,00          |
|    | NATURA DAN PAKAN                                      | 0,00             | 23.615.000,00    | 0,00                 | 23.615.000,00   | 0,00                  | 0,00              | 0,00          |
| 13 | NATURA                                                | 0,00             | 23.615.000,00    | 0,00                 | 23.615.000,00   | 0,00                  | 0,00              | 0,00          |
|    | JUMLAH                                                | 37.482.500,00    | 713.862.498,00   | 0,00                 | 732.187.948,00  | 0,00                  | 0,00              | 19.157.050,00 |

PENGURUS BARANG PENGGUNA

RAHUL  
NIP. 19730426 200701 1 004



Kota Bekasi, 30 December 2022  
Penyimpan Barang

RULI FAHRUL ROZI, S.AP  
NIP. 19820507 200901 1 003







## PEMERINTAH KOTA BEKASI

## KARTU PERSEDIAAN BARANG

01 Januari 2022 s/d 30 December 2022

Unit : DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
Sub Unit : DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
Sumber Dana : Semua Sumber Dana Terpilih  
Rekening : Bahan Bangunan dan Konstruksi

| NO                                       | NAMA BARANG      | SATUAN | HARGA SATUAN | SALDO AWAL |       | MUTASI MASUK |               |                |       | MUTASI KELUAR |               |                 |       |             |       | SALDO AKHIR |       |
|------------------------------------------|------------------|--------|--------------|------------|-------|--------------|---------------|----------------|-------|---------------|---------------|-----------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|
|                                          |                  |        |              |            |       | PENERIMAAN   |               | TRANSFER MASUK |       | PENGUNAAN     |               | TRANSFER KELUAR |       | PENGHAPUSAN |       |             |       |
|                                          |                  |        |              | Jml        | Total | Jml          | Total         | Jml            | Total | Jml           | Total         | Jml             | Total | Jml         | Total | Jml         | Total |
| 1                                        | 2                | 3      | 4            | 5          | 6     | 7            | 8             | 9              | 10    | 11            | 12            | 13              | 14    | 15          | 16    | 17          | 18    |
| 1.1.12.1.1 Bahan Bangunan dan Konstruksi |                  |        |              | 0          | 0,00  | 86           | 11.040.000,00 | 0              | 0,00  | 86            | 11.040.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 1                                        | Cat Tembok       | Roll   | 140.000,00   | 0          | 0,00  | 36           | 5.040.000,00  | 0              | 0,00  | 36            | 5.040.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 2                                        | Knee PVC uk. 1/2 | Buah   | 120.000,00   | 0          | 0,00  | 50           | 6.000.000,00  | 0              | 0,00  | 50            | 6.000.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| JUMLAH                                   |                  |        |              | 0          | 0,00  | 86           | 11.040.000,00 | 0              | 0,00  | 86            | 11.040.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |

PENGURUS BARANG PENGGUNA

RULI FAHRUL ROZI S.A.P.  
NIP. 19820507 200901 1 003

Kota Bekasi, 30 December 2022  
Penyimpan Barang

CHAERUL ANWAR S.Sos. M.Si.  
NIP. 19800412 198801 1 003





## PEMERINTAH KOTA BEKASI

## KARTU PERSEDIAAN BARANG

01 Januari 2022 s/d 30 December 2022

Unit : DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
Sub Unit : DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
Sumber Dana : Semua Sumber Dana Terpilih  
Rekening : Bahan/Bibit Tanaman

| Kecamatan : Bontol Kecamatan : Tanaman |                   |        |              |            |       |              |              |                |       |               |              |                 |       |             |       |             |       |
|----------------------------------------|-------------------|--------|--------------|------------|-------|--------------|--------------|----------------|-------|---------------|--------------|-----------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|
| NO                                     | NAMA BARANG       | SATUAN | HARGA SATUAN | SALDO AWAL |       | MUTASI MASUK |              |                |       | MUTASI KELUAR |              |                 |       |             |       | SALDO AKHIR |       |
|                                        |                   |        |              |            |       | PENERIMAAN   |              | TRANSFER MASUK |       | PENGUNAAN     |              | TRANSFER KELUAR |       | PENGHAPUSAN |       |             |       |
|                                        |                   |        |              | Jml        | Total | Jml          | Total        | Jml            | Total | Jml           | Total        | Jml             | Total | Jml         | Total | Jml         | Total |
| 1                                      | 2                 | 3      | 4            | 5          | 6     | 7            | 8            | 9              | 10    | 11            | 12           | 13              | 14    | 15          | 16    | 17          | 18    |
| 1.1.12.1.1.8 Bahan/Bibit Tanaman       |                   |        |              | 0          | 0,00  | 149          | 3.202.500,00 | 0              | 0,00  | 149           | 3.202.500,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 1                                      | Benih Cabal Rawit | Sachet | 32.000,00    | 0          | 0,00  | 25           | 800.000,00   | 0              | 0,00  | 25            | 800.000,00   | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 2                                      | Benih kangkung    | Sachet | 42.000,00    | 0          | 0,00  | 25           | 1.050.000,00 | 0              | 0,00  | 25            | 1.050.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 3                                      | Benih Pakcoy      | Sachet | 18.900,00    | 0          | 0,00  | 25           | 472.500,00   | 0              | 0,00  | 25            | 472.500,00   | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 4                                      | Bibit Serai       | Sachet | 26.250,00    | 0          | 0,00  | 24           | 630.000,00   | 0              | 0,00  | 24            | 630.000,00   | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 5                                      | Tanaman Jahe      | Batang | 5.000,00     | 0          | 0,00  | 50           | 250.000,00   | 0              | 0,00  | 50            | 250.000,00   | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| JUMLAH                                 |                   |        |              | 0          | 0,00  | 149          | 3.202.500,00 | 0              | 0,00  | 149           | 3.202.500,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |

PENGURUS BARANG PENGGUNA

BANTIAN  
NIP. 19790426 200701 1 004



Kota Bekasi, 30 December 2022  
Penyimpan Barang

RULI FAHRUL ROZI, S.AP  
NIP. 19820507 200901 1 003







## PEMERINTAH KOTA BEKASI

## KARTU PERSEDIAAN BARANG

01 Januari 2022 s/d 30 December 2022

Unit : DINAS PEMBERDAYAAN PEREKONOMIAN DAN PERENCANAAN ANAK  
Sub Unit : DINAS PEMBERDAYAAN PEREKONOMIAN DAN PERENCANAAN ANAK  
Sumber Dana : Semua Sumber Dana Terpadu  
Rekening : Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan

| NO                                          | NAMA BARANG       | SATUAN | HARGA SATUAN | SALDO AWAL |       | MUTASI MASUK |              |                |       | MUTASI KELUAR |              |                 |       |             |       | SALDO AKHIR |       |
|---------------------------------------------|-------------------|--------|--------------|------------|-------|--------------|--------------|----------------|-------|---------------|--------------|-----------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|
|                                             |                   |        |              |            |       | PENERIMAAN   |              | TRANSFER MASUK |       | PENGUNAAN     |              | TRANSFER KELUAR |       | PENGHAPUSAN |       |             |       |
|                                             |                   |        |              | Jml        | Total | Jml          | Total        | Jml            | Total | Jml           | Total        | Jml             | Total | Jml         | Total | Jml         | Total |
| 1                                           | 2                 | 3      | 4            | 5          | 6     | 7            | 8            | 9              | 10    | 11            | 12           | 13              | 14    | 15          | 16    | 17          | 18    |
| 1.1.12.1.1.11 Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan |                   |        |              | 0          | 0,00  | 4.379        | 4.379.000,00 | 0              | 0,00  | 4.379         | 4.379.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 1                                           | Bibit Ternak Labe | Ekor   | 1.000,00     | 0          | 0,00  | 4.379        | 4.379.000,00 | 0              | 0,00  | 4.379         | 4.379.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| JUMLAH                                      |                   |        |              | 0          | 0,00  | 4.379        | 4.379.000,00 | 0              | 0,00  | 4.379         | 4.379.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |

PENGEKUIS BARANG PENGGUNA

RULI FAHRIA ROZI, S.AP  
NIP. 19820507 200901 1 003

Kota Bekasi, 30 Desember 2022  
Penyimpan Barang

RULI FAHRIA ROZI, S.AP  
NIP. 19820507 200901 1 003







## PEMERINTAH KOTA BEKASI

## KARTU PERSEDIAAN BARANG

01 Januari 2022 s/d 30 December 2022

Unit : DINAS PEMERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
Sub Unit : DINAS PEMERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
Sumber Dana : Semua Sumber Dana Terpilih  
Rekening : Abit Tulis Kantor

| Rekening : ALAT TULIS KANTOR   |                                    |        |              |            |               |              |               |                |       |               |               |                 |       |             |       |             |               |     |
|--------------------------------|------------------------------------|--------|--------------|------------|---------------|--------------|---------------|----------------|-------|---------------|---------------|-----------------|-------|-------------|-------|-------------|---------------|-----|
| NO                             | NAMA BARANG                        | SATUAN | HARGA SATUAN | SALDO AWAL |               | MUTASI MASUK |               |                |       | MUTASI KELUAR |               |                 |       |             |       | SALDO AKHIR |               |     |
|                                |                                    |        |              |            |               | PENERIMAAN   |               | TRANSFER MASUK |       | PENGUNAAN     |               | TRANSFER KELUAR |       | PENGHAPUSAN |       |             |               |     |
|                                |                                    |        |              | Jml        | Total         | Jml          | Total         | Jml            | Total | Jml           | Total         | Jml             | Total | Jml         | Total | Jml         | Total         | Jml |
| 1                              | 2                                  | 3      | 4            | 5          | 6             | 7            | 8             | 9              | 10    | 11            | 12            | 13              | 14    | 15          | 16    | 17          | 18            |     |
| 1.1.32.1.3.1 Alat Tulis Kantor |                                    |        |              | 1.152      | 20.427.000,00 | 3.690        | 67.697.000,00 | 0              | 0,00  | 4.190         | 76.715.250,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 652         | 11.409.750,00 |     |
| 1                              | Bak Stempel kecil                  | Buah   | 20.500,00    | 5          | 102.500,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 5             | 102.500,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 2                              | Bak Stempel kecil                  | Buah   | 20.400,00    | 0          | 0,00          | 24           | 489.600,00    | 0              | 0,00  | 16            | 326.400,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 8           | 163.200,00    |     |
| 3                              | Binder Clip 105                    | Box    | 4.800,00     | 30         | 144.000,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 30            | 144.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 4                              | Binder Clip 105                    | Box    | 4.700,00     | 0          | 0,00          | 100          | 470.000,00    | 0              | 0,00  | 93            | 437.100,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 7           | 32.900,00     |     |
| 5                              | Binder Clip 107                    | Box    | 5.700,00     | 40         | 228.000,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 40            | 228.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 6                              | Binder Clip 107                    | Dus    | 5.800,00     | 0          | 0,00          | 100          | 580.000,00    | 0              | 0,00  | 90            | 522.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 10          | 58.000,00     |     |
| 7                              | Binder Clip 111                    | Box    | 6.700,00     | 49         | 328.300,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 49            | 328.300,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 8                              | Binder Clip 200                    | Box    | 19.700,00    | 0          | 0,00          | 100          | 1.970.000,00  | 0              | 0,00  | 92            | 1.812.400,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 8           | 157.600,00    |     |
| 9                              | Binder Clip 260                    | Box    | 26.000,00    | 0          | 0,00          | 5            | 130.000,00    | 0              | 0,00  | 5             | 130.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 10                             | Box File                           | Buah   | 30.000,00    | 0          | 0,00          | 7            | 210.000,00    | 0              | 0,00  | 7             | 210.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 11                             | Buku agenda kerja executive        | Buku   | 187.500,00   | 0          | 0,00          | 50           | 9.375.000,00  | 0              | 0,00  | 45            | 8.437.500,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 5           | 937.500,00    |     |
| 12                             | Buku Disposisi                     | Buku   | 29.000,00    | 0          | 0,00          | 76           | 2.204.000,00  | 0              | 0,00  | 60            | 1.740.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 16          | 464.000,00    |     |
| 13                             | Buku Disposisi                     | Buku   | 55.000,00    | 0          | 0,00          | 4            | 220.000,00    | 0              | 0,00  | 4             | 220.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 14                             | Buku Kwitansi                      | Buah   | 12.700,00    | 0          | 0,00          | 60           | 762.000,00    | 0              | 0,00  | 41            | 520.700,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 19          | 241.300,00    |     |
| 15                             | Buku Kwitansi Dinas                | Buku   | 57.000,00    | 0          | 0,00          | 75           | 4.275.000,00  | 0              | 0,00  | 50            | 2.850.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 25          | 1.425.000,00  |     |
| 16                             | Buku Tulis                         | Buku   | 39.000,00    | 14         | 546.000,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 14            | 546.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 17                             | Cetak Kartu Peserta Panitia        | Lembar | 8.400,00     | 0          | 0,00          | 100          | 840.000,00    | 0              | 0,00  | 100           | 840.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 18                             | Cetak Leaflet / Brosur             | Lembar | 43.000,00    | 0          | 0,00          | 100          | 4.300.000,00  | 0              | 0,00  | 100           | 4.300.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 19                             | Cetak Sertifikat                   | Lembar | 16.000,00    | 0          | 0,00          | 58           | 928.000,00    | 0              | 0,00  | 58            | 928.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 20                             | Cetak Sertifikat                   | Lembar | 16.800,00    | 0          | 0,00          | 150          | 2.520.000,00  | 0              | 0,00  | 150           | 2.520.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 21                             | Cetak SPM                          | Buku   | 197.000,00   | 16         | 3.152.000,00  | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 16            | 3.152.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 22                             | Cetak SPM                          | Buku   | 197.000,00   | 0          | 0,00          | 34           | 6.698.000,00  | 0              | 0,00  | 27            | 5.319.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 7           | 1.379.000,00  |     |
| 23                             | Cetakan Sertifikat                 | Lembar | 35.000,00    | 0          | 0,00          | 150          | 5.250.000,00  | 0              | 0,00  | 150           | 5.250.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 24                             | Cutter Besar                       | Buah   | 125.000,00   | 2          | 250.000,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 2             | 250.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 25                             | Cutter Kecil                       | Buah   | 10.500,00    | 6          | 63.000,00     | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 6             | 63.000,00     | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 26                             | Cutter Kecil                       | Buah   | 10.600,00    | 0          | 0,00          | 24           | 254.400,00    | 0              | 0,00  | 19            | 201.400,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 5           | 53.000,00     |     |
| 27                             | Cutter Sedang                      | Buah   | 14.500,00    | 8          | 116.000,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 8             | 116.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 28                             | Disposisi                          | Buku   | 73.500,00    | 12         | 882.000,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 12            | 882.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 29                             | Highlighter/Stabilo                | Buah   | 14.500,00    | 4          | 58.000,00     | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 4             | 58.000,00     | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 30                             | Highlighter/Stabilo                | Buah   | 14.600,00    | 0          | 0,00          | 24           | 350.400,00    | 0              | 0,00  | 20            | 292.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 4           | 58.400,00     |     |
| 31                             | Isi Cutter Besar                   | Buah   | 8.200,00     | 32         | 262.400,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 28            | 229.600,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 4           | 32.800,00     |     |
| 32                             | Isi Cutter Kecil                   | Buah   | 5.000,00     | 8          | 40.000,00     | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 8             | 40.000,00     | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 33                             | Isi Cutter Kecil                   | Buah   | 4.700,00     | 0          | 0,00          | 60           | 282.000,00    | 0              | 0,00  | 37            | 173.900,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 23          | 108.100,00    |     |
| 34                             | Isi Hecter Kecil Merek Elona HD 10 | Dus    | 10.600,00    | 0          | 0,00          | 100          | 1.060.000,00  | 0              | 0,00  | 33            | 349.800,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 67          | 710.200,00    |     |
| 35                             | Isi Staples Kecil No. 10           | Buah   | 4.750,00     | 112        | 532.000,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 103           | 489.250,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 9           | 42.750,00     |     |
| 36                             | Isolasi Besar                      | Buah   | 17.500,00    | 10         | 175.000,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 10            | 175.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 37                             | Isolasi Kecil                      | Buah   | 5.000,00     | 8          | 40.000,00     | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 8             | 40.000,00     | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 38                             | Kertas Tempel/Post It              | Pak    | 18.500,00    | 18         | 333.000,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 18            | 333.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 39                             | Kop Setda                          | Rim    | 183.000,00   | 18         | 3.294.000,00  | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 18            | 3.294.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 40                             | Kop Surat PIK Warna Kecamatan      | Rim    | 134.000,00   | 0          | 0,00          | 5            | 670.000,00    | 0              | 0,00  | 5             | 670.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 41                             | Kwitansi Besar                     | Buku   | 10.000,00    | 62         | 620.000,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 38            | 380.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 24          | 240.000,00    |     |
| 42                             | Lakban                             | Buah   | 9.700,00     | 0          | 0,00          | 60           | 582.000,00    | 0              | 0,00  | 18            | 174.600,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 42          | 407.400,00    |     |
| 43                             | LAKBAN HITAM                       | Buah   | 39.500,00    | 16         | 632.000,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 16            | 632.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 44                             | LAKBAN HITAM                       | Buah   | 39.500,00    | 0          | 0,00          | 12           | 474.000,00    | 0              | 0,00  | 2             | 79.000,00     | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 10          | 395.000,00    |     |
| 45                             | Leaflet Full Colour                | Lembar | 42.000,00    | 0          | 0,00          | 150          | 6.300.000,00  | 0              | 0,00  | 150           | 6.300.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |     |
| 46                             | Label Stick Notes/pos it           | Pak    | 17.700,00    | 0          | 0,00          | 60           | 1.062.000,00  | 0              | 0,00  | 50            | 885.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 10          | 177.000,00    |     |
| 47                             | Lem Kertas                         | Buah   | 9.500,00     | 70         | 665.000,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 63            | 598.500,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 7           | 66.500,00     |     |



| NO     | NAMA BARANG                 | SATUAN | HARGA SATUAN | SALDO AWAL |               | MUTASI MASUK |               |                |       | MUTASI KELUAR |               |                 |       |             |       | SALDO AKHIR |               |
|--------|-----------------------------|--------|--------------|------------|---------------|--------------|---------------|----------------|-------|---------------|---------------|-----------------|-------|-------------|-------|-------------|---------------|
|        |                             |        |              |            |               | PENERIMAAN   |               | TRANSFER MASUK |       | PENGUNAAN     |               | TRANSFER KELUAR |       | PENGHAPUSAN |       |             |               |
|        |                             |        |              | Jml        | Total         | Jml          | Total         | Jml            | Total | Jml           | Total         | Jml             | Total | Jml         | Total | Jml         | Total         |
| 1      | 2                           | 3      | 4            | 5          | 6             | 7            | 8             | 9              | 10    | 11            | 12            | 13              | 14    | 15          | 16    | 17          | 18            |
| 48     | Map batik                   | Buah   | 7.000,00     | 0          | 0,00          | 60           | 420.000,00    | 0              | 0,00  | 60            | 420.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |
| 49     | Map Biasa                   | Pnk    | 3.000,00     | 0          | 0,00          | 72           | 216.000,00    | 0              | 0,00  | 72            | 216.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |
| 50     | Map Biasa                   | Buah   | 3.000,00     | 0          | 0,00          | 24           | 72.000,00     | 0              | 0,00  | 24            | 72.000,00     | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |
| 51     | Map Biasa                   | Buah   | 2.700,00     | 0          | 0,00          | 300          | 810.000,00    | 0              | 0,00  | 284           | 768.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 16          | 43.200,00     |
| 52     | Map Dinas                   | Buah   | 4.500,00     | 0          | 0,00          | 400          | 1.800.000,00  | 0              | 0,00  | 353           | 1.582.500,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 47          | 157.500,00    |
| 53     | Map plastik                 | Buah   | 3.700,00     | 34         | 125.800,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 34            | 125.800,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |
| 54     | Map Snelhecter Plastik      | Buah   | 6.000,00     | 0          | 0,00          | 72           | 432.000,00    | 0              | 0,00  | 72            | 432.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |
| 55     | Other                       | Buah   | 32.500,00    | 71         | 2.307.500,00  | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 62            | 2.015.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 9           | 292.500,00    |
| 56     | Pembolong Kertas            | Buah   | 62.300,00    | 8          | 498.400,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 6             | 373.800,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 2           | 124.600,00    |
| 57     | Penghapus Plastik           | Buah   | 3.000,00     | 50         | 150.000,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 55            | 165.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 4           | 12.000,00     |
| 58     | Penghapus Pensil            | Buah   | 8.000,00     | 56         | 448.000,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 56            | 448.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |
| 59     | Penghapus Pensil            | Buah   | 7.700,00     | 0          | 0,00          | 60           | 462.000,00    | 0              | 0,00  | 29            | 223.300,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 31          | 238.700,00    |
| 60     | Pensil                      | Buah   | 1.800,00     | 0          | 0,00          | 100          | 180.000,00    | 0              | 0,00  | 82            | 147.600,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 18          | 32.400,00     |
| 61     | Pensil 2B                   | Buah   | 7.000,00     | 64         | 448.000,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 64            | 448.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |
| 62     | Pensil 2B                   | Buah   | 1.800,00     | 0          | 0,00          | 60           | 108.000,00    | 0              | 0,00  | 30            | 54.000,00     | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 30          | 54.000,00     |
| 63     | Pita Mesin TIK Manual       | Buah   | 39.500,00    | 8          | 316.000,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 5             | 197.500,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 3           | 118.500,00    |
| 64     | Pulpen                      | Buah   | 2.700,00     | 0          | 0,00          | 60           | 162.000,00    | 0              | 0,00  | 57            | 153.900,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 3           | 8.100,00      |
| 65     | Pulpen Ball Liner           | Buah   | 17.700,00    | 53         | 938.100,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 53            | 938.100,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |
| 66     | Pulpen Ball Liner           | Buah   | 18.000,00    | 0          | 0,00          | 12           | 216.000,00    | 0              | 0,00  | 12            | 216.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |
| 67     | Pulpen Ball Liner           | Buah   | 17.700,00    | 0          | 0,00          | 100          | 1.770.000,00  | 0              | 0,00  | 79            | 1.398.300,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 21          | 371.700,00    |
| 68     | Pulpen Ball Liner           | Buah   | 18.000,00    | 0          | 0,00          | 24           | 432.000,00    | 0              | 0,00  | 24            | 432.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |
| 69     | Pulpen Biasa                | Buah   | 5.700,00     | 8          | 45.600,00     | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 8             | 45.600,00     | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |
| 70     | Pulpen Biasa                | Buah   | 6.000,00     | 0          | 0,00          | 60           | 360.000,00    | 0              | 0,00  | 60            | 360.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |
| 71     | Pulpen Gel Liner            | Buah   | 17.400,00    | 4          | 69.600,00     | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 4             | 69.600,00     | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |
| 72     | Sertifikat                  | Buah   | 16.800,00    | 0          | 0,00          | 100          | 1.680.000,00  | 0              | 0,00  | 100           | 1.680.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |
| 73     | Sertifikat                  | Buah   | 16.000,00    | 0          | 0,00          | 120          | 1.920.000,00  | 0              | 0,00  | 120           | 1.920.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |
| 74     | SPPD (Dinas)                | Rim    | 185.000,00   | 9          | 1.665.000,00  | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 6             | 1.110.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 3           | 555.000,00    |
| 75     | staples kecil               | Buah   | 20.500,00    | 0          | 0,00          | 12           | 246.000,00    | 0              | 0,00  | 12            | 246.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |
| 76     | Stop Map Arsip              | Buah   | 2.700,00     | 109        | 294.300,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 109           | 294.300,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |
| 77     | Stop Map Kertas             | Buah   | 2.750,00     | 44         | 121.000,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 44            | 121.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |
| 78     | Stop Map Snelhecter         | Buah   | 3.700,00     | 72         | 266.400,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 72            | 266.400,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |
| 79     | Stop Map Snelhecter         | Buah   | 3.700,00     | 0          | 0,00          | 250          | 925.000,00    | 0              | 0,00  | 127           | 469.900,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 123         | 455.100,00    |
| 80     | Stop Map Snelhecter Plastik | Buah   | 5.000,00     | 0          | 0,00          | 20           | 100.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 100.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |
| 81     | Tinta stempel               | Botol  | 46.500,00    | 0          | 0,00          | 48           | 2.232.000,00  | 0              | 0,00  | 13            | 604.500,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 35          | 1.627.500,00  |
| 82     | Tip ex                      | Buah   | 18.700,00    | 13         | 243.100,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 13            | 243.100,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00          |
| 83     | Tip Ex                      | Buah   | 18.700,00    | 0          | 0,00          | 48           | 897.600,00    | 0              | 0,00  | 39            | 729.300,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 9           | 168.300,00    |
| Jumlah |                             |        |              | 1.152      | 20.427.000,00 | 3.690        | 67.697.000,00 | 0              | 0,00  | 4.190         | 76.715.250,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 652         | 11.408.750,00 |

PENGURUS BARANG PENGGUNA

NIP. 1973126 200701 1 004



Kota Bekasi, 30 December 2022  
Penyimpan Barang

RULI FAHRUN ROZI, S.AP  
NIP. 19820507 200901 1 003







PEMERINTAH KOTA BEKASI  
KARTU PERSEDIAAN BARANG  
01 Januari 2022 s/d 30 December 2022

Unit : DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
Sub Unit : DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
Sumber Dana : Semua Sumber Dana Terpilih  
Rekening : Kertas dan Cover

| NO                            | NAMA BARANG                               | SATUAN | HARGA SATUAN | SALDO AWAL |               | MUTASI MASUK |               |                |       | MUTASI KELUAR |               |                 |       |             |       | SALDO AKHIR |              |
|-------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|------------|---------------|--------------|---------------|----------------|-------|---------------|---------------|-----------------|-------|-------------|-------|-------------|--------------|
|                               |                                           |        |              |            |               | PENERIMAAN   |               | TRANSFER MASUK |       | PENGUNAAN     |               | TRANSFER KELUAR |       | PENGHAPUSAN |       |             |              |
|                               |                                           |        |              | Jml        | Total         | Jml          | Total         | Jml            | Total | Jml           | Total         | Jml             | Total | Jml         | Total | Jml         | Total        |
| 1                             | 2                                         | 3      | 4            | 5          | 6             | 7            | 8             | 9              | 10    | 11            | 12            | 13              | 14    | 15          | 16    | 17          | 18           |
| 1.1.12.1.3.2 Kertas dan Cover |                                           |        |              | 152        | 12.145.500,00 | 436          | 40.313.000,00 | 0              | 0,00  | 553           | 49.134.200,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 35          | 3.324.300,00 |
| 1                             | Amplop Cokelat SETDA                      | Pak    | 73.500,00    | 6          | 441.000,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 6             | 441.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00         |
| 2                             | Amplop Cokelat Walikota                   | Pak    | 73.500,00    | 7          | 514.500,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 7             | 514.500,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00         |
| 3                             | Amplop Coklat F4                          | Buah   | 71.000,00    | 16         | 1.136.000,00  | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 16            | 1.136.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00         |
| 4                             | Amplop Dinas                              | Pak    | 73.500,00    | 40         | 2.940.000,00  | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 40            | 2.940.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00         |
| 5                             | Amplop Dinas Walikota                     | Pak    | 90.000,00    | 2          | 180.000,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 2             | 180.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00         |
| 6                             | Amplop Putih Besar                        | Pak    | 24.000,00    | 27         | 648.000,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 22            | 528.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 5           | 120.000,00   |
| 7                             | Amplop putih kecil                        | Pak    | 14.500,00    | 22         | 319.000,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 17            | 246.500,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 5           | 72.500,00    |
| 8                             | Kertas HVS A. 3 70 gr                     | Rim    | 103.500,00   | 0          | 0,00          | 18           | 1.835.000,00  | 0              | 0,00  | 2             | 207.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 8           | 828.000,00   |
| 9                             | Kertas HVS A4 70 Gram                     | Rim    | 60.700,00    | 0          | 0,00          | 30           | 1.821.000,00  | 0              | 0,00  | 30            | 1.821.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00         |
| 10                            | Kertas HVS F4 70 gr                       | Rim    | 71.100,00    | 0          | 0,00          | 300          | 21.330.000,00 | 0              | 0,00  | 292           | 20.761.200,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 8           | 568.800,00   |
| 11                            | Kertas HVS F4 70 gr                       | Rim    | 72.000,00    | 0          | 0,00          | 5            | 360.000,00    | 0              | 0,00  | 5             | 360.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00         |
| 12                            | Kertas HVS F4 70 gr                       | Rim    | 72.000,00    | 0          | 0,00          | 5            | 360.000,00    | 0              | 0,00  | 5             | 360.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00         |
| 13                            | Kertas HVS F4 70 gr                       | Rim    | 72.000,00    | 0          | 0,00          | 6            | 432.000,00    | 0              | 0,00  | 6             | 432.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00         |
| 14                            | Kertas Kop Surat Dinas Warna (logo warna) | Rim    | 185.000,00   | 0          | 0,00          | 75           | 13.875.000,00 | 0              | 0,00  | 68            | 12.580.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 7           | 1.295.000,00 |
| 15                            | Kop Surat Dinas Warna                     | Rim    | 183.000,00   | 29         | 5.307.000,00  | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 29            | 5.307.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00         |
| 16                            | Kop Surat Garuda Emas                     | Rim    | 220.000,00   | 3          | 660.000,00    | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 3             | 660.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00         |
| 17                            | Kop Surat Garuda Emas                     | Rim    | 220.000,00   | 0          | 0,00          | 5            | 1.100.000,00  | 0              | 0,00  | 3             | 660.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 2           | 440.000,00   |
| JUMLAH                        |                                           |        |              | 152        | 12.145.500,00 | 436          | 40.313.000,00 | 0              | 0,00  | 553           | 49.134.200,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 35          | 3.324.300,00 |

PENGURUS BARANG PENGGUNA

DIAMTIA  
NIP. 19711126 200701 1 004



Kota Bekasi, 30 December 2022  
Penyimpan Barang

Ruli  
RULI FAHRUL ROZI, S.AP  
NIP. 19820507 200901 1 003







## PEMERINTAH KOTA BEKASI

## KARTU PERSEDIAAN BARANG

01 Januari 2022 s/d 30 December 2022

Unit : DINAS PEMBUDIDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
Sub Unit : DINAS PEMBUDIDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
Sumber Dana : Sektoral Sumbah Dana Terpadu  
Rekening : Benda Pos

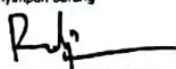
| NO                     | NAMA BARANG     | SATUAN | HARGA SATUAN | SALDO AWAL |       | MUTASI MASUK |            |                |       | MUTASI KELUAR |            |                 |       |             |       | SALDO AKHIR |       |
|------------------------|-----------------|--------|--------------|------------|-------|--------------|------------|----------------|-------|---------------|------------|-----------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|
|                        |                 |        |              |            |       | PENERIMAAN   |            | TRANSFER MASUK |       | PENGUNAAN     |            | TRANSFER KELUAR |       | PENGHAPUSAN |       |             |       |
|                        |                 |        |              | Jml        | Total | Jml          | Total      | Jml            | Total | Jml           | Total      | Jml             | Total | Jml         | Total | Jml         | Total |
| 1                      | 2               | 3      | 4            | 5          | 6     | 7            | 8          | 9              | 10    | 11            | 12         | 13              | 14    | 15          | 16    | 17          | 18    |
| 1.1.12.1.3.4 Benda Pos |                 |        |              | 0          | 0,00  | 50           | 500.000,00 | 0              | 0,00  | 50            | 500.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 1                      | Material 20.000 | Buah   | 10.000,00    | 0          | 0,00  | 50           | 500.000,00 | 0              | 0,00  | 50            | 500.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| JUNJIAN                |                 |        |              | 0          | 0,00  | 50           | 500.000,00 | 0              | 0,00  | 50            | 500.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |

PENJUALIS BARANG PENGGUNA

  
RULI FAHRUL ROZI, S.AP  
NIP. 19820507 200901 1 003



Kota Bekasi, 30 December 2022  
Penyimpan Barang

  
RULI FAHRUL ROZI, S.AP  
NIP. 19820507 200901 1 003



Page (Page 1 of 1)



## PEMERINTAH KOTA BEKASI

## KARTU PERSEDIAAN BARANG

01 Januari 2022 s/d 30 December 2022

Unit : DINAS PEMERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
Sub Unit : DINAS PEMERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
Sumber Dana : Semua Sumber Dana Terpilih  
Rekening : Bahan Komputer

| NO                          | NAMA BARANG              | SATUAN | HARGA SATUAN | SALDO AWAL |              | MUTASI MASUK |               |                |       | MUTASI KELUAR |               |                 |       |             |       | SALDO AKHIR |              |
|-----------------------------|--------------------------|--------|--------------|------------|--------------|--------------|---------------|----------------|-------|---------------|---------------|-----------------|-------|-------------|-------|-------------|--------------|
|                             |                          |        |              |            |              | PENERIMAAN   |               | TRANSFER MASUK |       | PENGUNAAN     |               | TRANSFER KELUAR |       | PENGHAPUSAN |       |             |              |
|                             |                          |        |              | Jml        | Total        | Jml          | Total         | Jml            | Total | Jml           | Total         | Jml             | Total | Jml         | Total | Jml         | Total        |
| 1                           | 2                        | 3      | 4            | 5          | 6            | 7            | 8             | 9              | 10    | 11            | 12            | 13              | 14    | 15          | 16    | 17          | 18           |
| 2.1.12.1.3.6 Bahan Komputer |                          |        |              | 19         | 4.910.000,00 | 242          | 58.050.000,00 | 0              | 0,00  | 240           | 58.536.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 21          | 4.424.000,00 |
| 1                           | Cartridge Tinta hitam    | Buah   | 350.000,00   | 0          | 0,00         | 5            | 1.750.000,00  | 0              | 0,00  | 5             | 1.750.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00         |
| 2                           | Cartridge Tinta Hitam    | Buah   | 350.000,00   | 0          | 0,00         | 3            | 1.050.000,00  | 0              | 0,00  | 3             | 1.050.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00         |
| 3                           | Cartridge Tinta Warna    | Buah   | 380.000,00   | 0          | 0,00         | 5            | 1.900.000,00  | 0              | 0,00  | 5             | 1.900.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00         |
| 4                           | Cartridge Tinta Warna    | Buah   | 350.000,00   | 0          | 0,00         | 3            | 1.140.000,00  | 0              | 0,00  | 3             | 1.140.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00         |
| 5                           | Ink bottle printer hitam | Buah   | 270.000,00   | 8          | 2.160.000,00 | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 8             | 2.160.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00         |
| 6                           | Ink bottle printer warna | Buah   | 250.000,00   | 1          | 250.000,00   | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 1             | 250.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00         |
| 7                           | Refill cartridge hitam   | Buah   | 155.000,00   | 0          | 0,00         | 50           | 7.750.000,00  | 0              | 0,00  | 41            | 6.355.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 9           | 1.395.000,00 |
| 8                           | Refill cartridge warna   | Buah   | 260.000,00   | 0          | 0,00         | 76           | 19.760.000,00 | 0              | 0,00  | 71            | 18.460.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 5           | 1.300.000,00 |
| 9                           | Refill toner hitam       | Buah   | 247.000,00   | 0          | 0,00         | 100          | 24.700.000,00 | 0              | 0,00  | 93            | 22.971.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 7           | 1.729.000,00 |
| 10                          | Refill toner hitam       | Buah   | 250.000,00   | 10         | 2.500.000,00 | 0            | 0,00          | 0              | 0,00  | 10            | 2.500.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00         |
| JUMLAH                      |                          |        |              | 19         | 4.910.000,00 | 242          | 58.050.000,00 | 0              | 0,00  | 240           | 58.536.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 21          | 4.424.000,00 |

PENGURUS BARANG PENGGUNA

NIP. 1970426 200701 1 004

Kota Bekasi, 30 December 2022  
Penyimpan BarangRULI FAHRUN ROZI, S.AP  
NIP. 19820507 200901 1 003





## PEMERINTAH KOTA BEKASI

## KARTU PERSEDIAAN BARANG

01 Januari 2022 s/d 30 December 2022

Unit : DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
Sub Unit : DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
Sumber Dana : Semua Sumber Dana Terpilih  
Rekening : Perabot Kantor

Perabot Kantor

| NO                          | NAMA BARANG           | SATUAN | HARGA SATUAN | SALDO AWAL |       | MUTASI MASUK |               |                |       | MUTASI KELUAR |               |                 |       |             |       | SALDO AKHIR |       |
|-----------------------------|-----------------------|--------|--------------|------------|-------|--------------|---------------|----------------|-------|---------------|---------------|-----------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|
|                             |                       |        |              |            |       | PENERIMAAN   |               | TRANSFER MASUK |       | PENGUNAAN     |               | TRANSFER KELUAR |       | PENGHAPUSAN |       |             |       |
|                             |                       |        |              | Jml        | Total | Jml          | Total         | Jml            | Total | Jml           | Total         | Jml             | Total | Jml         | Total | Jml         | Total |
| 1                           | 2                     | 3      | 4            | 5          | 6     | 7            | 8             | 9              | 10    | 11            | 12            | 13              | 14    | 15          | 16    | 17          | 18    |
| 1.1.12.1.3.7 Perabot Kantor |                       |        |              | 0          | 0,00  | 186          | 25.730.000,00 | 0              | 0,00  | 186           | 25.730.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 1                           | Alat Ptl + Stick      | Buah   | 216.000,00   | 0          | 0,00  | 2            | 432.000,00    | 0              | 0,00  | 2             | 432.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 2                           | benang jahit          | Unit   | 74.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 1.480.000,00  | 0              | 0,00  | 20            | 1.480.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 3                           | Ember                 | Buah   | 250.000,00   | 0          | 0,00  | 15           | 3.750.000,00  | 0              | 0,00  | 15            | 3.750.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 4                           | Ember Besar           | Buah   | 489.000,00   | 0          | 0,00  | 2            | 978.000,00    | 0              | 0,00  | 2             | 978.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 5                           | Gayung Air            | Buah   | 25.000,00    | 0          | 0,00  | 2            | 50.000,00     | 0              | 0,00  | 2             | 50.000,00     | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 6                           | Handuk Tangan         | Buah   | 32.000,00    | 0          | 0,00  | 6            | 192.000,00    | 0              | 0,00  | 6             | 192.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 7                           | Mesin Pompa Air       | Buah   | 970.000,00   | 0          | 0,00  | 1            | 970.000,00    | 0              | 0,00  | 1             | 970.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 8                           | Meteran Junit         | Buah   | 32.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 640.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 640.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 9                           | Sabun Antiseptic      | Buah   | 38.000,00    | 0          | 0,00  | 12           | 456.000,00    | 0              | 0,00  | 12            | 456.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 10                          | Sapu Ijuk             | Buah   | 92.000,00    | 0          | 0,00  | 2            | 184.000,00    | 0              | 0,00  | 2             | 184.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 11                          | Sapu Id               | Buah   | 35.000,00    | 0          | 0,00  | 50           | 1.750.000,00  | 0              | 0,00  | 50            | 1.750.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 12                          | Tempat sampah         | Buah   | 190.000,00   | 0          | 0,00  | 6            | 1.140.000,00  | 0              | 0,00  | 6             | 1.140.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 13                          | Tempat Sampah Pedal   | Buah   | 211.000,00   | 0          | 0,00  | 2            | 422.000,00    | 0              | 0,00  | 2             | 422.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 14                          | Tempat Tissue         | Buah   | 131.000,00   | 0          | 0,00  | 6            | 786.000,00    | 0              | 0,00  | 6             | 786.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 15                          | Tong Sampah           | Buah   | 450.000,00   | 0          | 0,00  | 20           | 9.000.000,00  | 0              | 0,00  | 20            | 9.000.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 16                          | Vas Bunga Kaca Berang | Buah   | 175.000,00   | 0          | 0,00  | 20           | 3.500.000,00  | 0              | 0,00  | 20            | 3.500.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| JUMLAH                      |                       |        |              | 0          | 0,00  | 186          | 25.730.000,00 | 0              | 0,00  | 186           | 25.730.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |

PENGELOLA BARANG PENGGUNA

NIP. 1971111-200701 1 004

Kota Bekasi, 30 December 2022  
Penyimpan BarangRULI FAHRUL ROZI, S.Pd  
NIP. 19820507 200901 1 003

Page (PACARA) 01 (16)





## PEMERINTAH KOTA BEKASI

## KARTU PERSEDIAAN BARANG

01 Januari 2022 s/d 30 December 2022

Unit : DINAS PEMERDAYAAN PEREMPUAN DAN PELINDUNG ANAK  
Sub Unit : DINAS PEMERDAYAAN PEREMPUAN DAN PELINDUNG ANAK  
Sumber Dana : Semua Sumber Dana Terpisah  
Rekening : Abt Listrik

| NO                       | NAMA BARANG         | SATUAN | HARGA SATUAN | SALDO AWAL |       | MUTASI MASUK |               |                |       | MUTASI KELUAR |               |                 |       | SALDO AKHIR |       |
|--------------------------|---------------------|--------|--------------|------------|-------|--------------|---------------|----------------|-------|---------------|---------------|-----------------|-------|-------------|-------|
|                          |                     |        |              |            |       | PENERIMAAN   |               | TRANSFER MASUK |       | PENGUNAAN     |               | TRANSFER KELUAR |       | PENGHAPUSAN |       |
|                          |                     |        |              | Jml        | Total | Jml          | Total         | Jml            | Total | Jml           | Total         | Jml             | Total | Jml         | Total |
| 1                        | 2                   | 3      | 4            | 5          | 6     | 7            | 8             | 9              | 10    | 11            | 12            | 13              | 14    | 15          | 16    |
| 1.1.12.1.3.8 Abt Listrik |                     |        |              | 0          | 0,00  | 342          | 11.775.000,00 | 0              | 0,00  | 342           | 11.775.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 1                        | Kabel Eterna NYM    | Meter  | 8.000,00     | 0          | 0,00  | 33           | 264.000,00    | 0              | 0,00  | 33            | 264.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 2                        | Kabel Eterna NYM    | Meter  | 8.000,00     | 0          | 0,00  | 34           | 272.000,00    | 0              | 0,00  | 34            | 272.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 3                        | Kabel Eterna NYM    | Meter  | 8.000,00     | 0          | 0,00  | 33           | 264.000,00    | 0              | 0,00  | 33            | 264.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 4                        | Kabel Eterna NYM    | Meter  | 8.000,00     | 0          | 0,00  | 34           | 272.000,00    | 0              | 0,00  | 34            | 272.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 5                        | Kabel Eterna NYM    | Meter  | 8.000,00     | 0          | 0,00  | 34           | 272.000,00    | 0              | 0,00  | 34            | 272.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 6                        | Kabel Eterna NYM    | Meter  | 8.000,00     | 0          | 0,00  | 33           | 264.000,00    | 0              | 0,00  | 33            | 264.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 7                        | Lampu Downlight     | Bush   | 75.000,00    | 0          | 0,00  | 15           | 1.125.000,00  | 0              | 0,00  | 15            | 1.125.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 8                        | Lampu Downlight Led | Bush   | 75.000,00    | 0          | 0,00  | 16           | 1.200.000,00  | 0              | 0,00  | 16            | 1.200.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 9                        | Lampu Downlight Led | Bush   | 75.000,00    | 0          | 0,00  | 16           | 1.200.000,00  | 0              | 0,00  | 16            | 1.200.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 10                       | Lampu Downlight Led | Bush   | 75.000,00    | 0          | 0,00  | 15           | 1.125.000,00  | 0              | 0,00  | 15            | 1.125.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 11                       | Lampu Downlight Led | Bush   | 75.000,00    | 0          | 0,00  | 16           | 1.200.000,00  | 0              | 0,00  | 16            | 1.200.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 12                       | Lampu Downlight Led | Bush   | 75.000,00    | 0          | 0,00  | 15           | 1.125.000,00  | 0              | 0,00  | 15            | 1.125.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 13                       | MCB 6 A/1 Phase     | Bush   | 75.000,00    | 0          | 0,00  | 4            | 300.000,00    | 0              | 0,00  | 4             | 300.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 14                       | MCB 6 A/1 Phase     | Bush   | 75.000,00    | 0          | 0,00  | 4            | 300.000,00    | 0              | 0,00  | 4             | 300.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 15                       | MCB 6 A/1 Phase     | Bush   | 75.000,00    | 0          | 0,00  | 4            | 300.000,00    | 0              | 0,00  | 4             | 300.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 16                       | MCB 6 A/1 Phase     | Bush   | 75.000,00    | 0          | 0,00  | 4            | 300.000,00    | 0              | 0,00  | 4             | 300.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 17                       | MCB 6 A/1 Phase     | Bush   | 75.000,00    | 0          | 0,00  | 4            | 300.000,00    | 0              | 0,00  | 4             | 300.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 18                       | MCB 6 A/1 Phase     | Bush   | 75.000,00    | 0          | 0,00  | 4            | 300.000,00    | 0              | 0,00  | 4             | 300.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 19                       | Stop kontak         | Bush   | 58.000,00    | 0          | 0,00  | 4            | 232.000,00    | 0              | 0,00  | 4             | 232.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 20                       | Stop kontak         | Bush   | 58.000,00    | 0          | 0,00  | 4            | 232.000,00    | 0              | 0,00  | 4             | 232.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 21                       | Stop kontak         | Bush   | 58.000,00    | 0          | 0,00  | 4            | 232.000,00    | 0              | 0,00  | 4             | 232.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 22                       | Stop kontak         | Bush   | 58.000,00    | 0          | 0,00  | 4            | 232.000,00    | 0              | 0,00  | 4             | 232.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 23                       | Stop kontak         | Bush   | 58.000,00    | 0          | 0,00  | 4            | 232.000,00    | 0              | 0,00  | 4             | 232.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 24                       | Stop kontak         | Bush   | 58.000,00    | 0          | 0,00  | 4            | 232.000,00    | 0              | 0,00  | 4             | 232.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |
| JUMLAH                   |                     |        |              | 0          | 0,00  | 342          | 11.775.000,00 | 0              | 0,00  | 342           | 11.775.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  |

PENGURUS BARANG PENGGUNA

NIP. 19750421-007011004

Kota Bekasi, 30 December 2022  
Penyimpan BarangRULI FAHRUL HOZI, S.AP  
NIP. 19820507 200901 1 003

Page (Maksimal) 5/5





## PEMERINTAH KOTA BEKASI

## KARTU PERSEDIAAN BARANG

01 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022

Unit : DINAS PENGELOLAAN PERUMAHAN DAN PERENCANAAN ANAK  
Sub Unit : DINAS PENGELOLAAN PERUMAHAN DAN PERENCANAAN ANAK  
Sumber Dana : Nomor Nomor Dana Tetap  
Rekening : Nomor Rekening Monev

| NO                                    | NAMA BARANG                     | SATUAN    | HARGA SATUAN | SALDO AWAL |       | MUTASI MASUK |               |                |       | MUTASI KELUAR |               |                 |       |             |       | SALDO AKHIR |       |
|---------------------------------------|---------------------------------|-----------|--------------|------------|-------|--------------|---------------|----------------|-------|---------------|---------------|-----------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|
|                                       |                                 |           |              |            |       | PENERIMAAN   |               | TRANSFER MASUK |       | PENGUNAAN     |               | TRANSFER KELUAR |       | PENGHAPUSAN |       |             |       |
|                                       |                                 |           |              | Jml        | Total | Jml          | Total         | Jml            | Total | Jml           | Total         | Jml             | Total | Jml         | Total | Jml         | Total |
| 1                                     | 2                               | 3         | 4            | 5          | 6     | 7            | 8             | 9              | 10    | 11            | 12            | 13              | 14    | 15          | 16    | 17          | 18    |
| 1.1.12.1.3.12 Sumbangan/Cendana Monev |                                 |           |              | 0          | 0,00  | 317          | 39.832.000,00 | 0              | 0,00  | 317           | 39.832.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 1                                     | Barang Sumbangan<br>Kardus Buku | Pengantar | 125.000,00   | 0          | 0,00  | 300          | 31.500.000,00 | 0              | 0,00  | 300           | 31.500.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 2                                     | Barang Sumbangan                | Pengantar | 125.000,00   | 0          | 0,00  | 2            | 250.000,00    | 0              | 0,00  | 2             | 250.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 3                                     | Barang                          | Baru      | 540.000,00   | 0          | 0,00  | 1            | 540.000,00    | 0              | 0,00  | 1             | 540.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 4                                     | Barang Pengantar                | Pengantar | 540.000,00   | 0          | 0,00  | 14           | 7.560.000,00  | 0              | 0,00  | 14            | 7.560.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| Jumlah                                |                                 |           |              | 0          | 0,00  | 317          | 39.832.000,00 | 0              | 0,00  | 317           | 39.832.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |

PENGELOLA BARANG, PENGELOLA

RULLY ZAHRA RODEL S.A.P.  
NIP. 19620907 200401 1 001

Kota Bekasi, 30 Desember 2022  
Penyimpanan Barang

RULLY ZAHRA RODEL S.A.P.  
NIP. 19620907 200401 1 001





## PEMERINTAH KOTA BEKASI

## KARTU PERSEDIAAN BARANG

01 Januari 2022 s/d 30 December 2022

Unit : DINAS PEMERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
Sub Unit : DINAS PEMERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
Sumber Dana : Semua Sumber Dana Terpilih  
Rekening : Abt/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya

| NO                                                    | NAMA BARANG           | SATUAN  | HARGA SATUAN | SALDO AWAL |       | MUTASI MASUK |               |                |       | MUTASI KELUAR |               |                 |       |             |       | SALDO AKHIR |       |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------------|------------|-------|--------------|---------------|----------------|-------|---------------|---------------|-----------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|
|                                                       |                       |         |              |            |       | PENERIMAAN   |               | TRANSFER MASUK |       | PENGUNAAN     |               | TRANSFER KELUAR |       | PENGHAPUSAN |       |             |       |
|                                                       |                       |         |              | Jml        | Total | Jml          | Total         | Jml            | Total | Jml           | Total         | Jml             | Total | Jml         | Total | Jml         | Total |
| 1                                                     | 2                     | 3       | 4            | 5          | 6     | 7            | 8             | 9              | 10    | 11            | 12            | 13              | 14    | 15          | 16    | 17          | 18    |
| 1.1.12.1.3.13 Abt/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya |                       |         |              | 0          | 0,00  | 1.155        | 85.885.000,00 | 0              | 0,00  | 1.155         | 85.885.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 1                                                     | Ayam Fillet           | Kg      | 37.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 740.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 740.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 2                                                     | Bahan Kain Katun      | Meter   | 49.000,00    | 0          | 0,00  | 300          | 14.700.000,00 | 0              | 0,00  | 300           | 14.700.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 3                                                     | Benang Ketur          | Gulung  | 19.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 380.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 380.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 4                                                     | Busa Dakron           | Buah    | 42.000,00    | 0          | 0,00  | 100          | 4.200.000,00  | 0              | 0,00  | 100           | 4.200.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 5                                                     | Celko Tetes Akderik   | Paket   | 43.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 860.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 860.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 6                                                     | Fermitan              | Pak     | 30.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 600.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 600.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 7                                                     | Gula Pasir            | Kg      | 25.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 500.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 500.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 8                                                     | Gula Pasir            | Kg      | 25.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 500.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 500.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 9                                                     | Gula Pasir            | Kg      | 25.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 500.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 500.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 10                                                    | Gunting Bordir        | Buah    | 15.500,00    | 0          | 0,00  | 20           | 310.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 310.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 11                                                    | Jarum Pentul          | Dus     | 19.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 380.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 380.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 12                                                    | Kapur Kain            | Buah    | 22.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 440.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 440.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 13                                                    | Kawat Tembaga         | Roll    | 37.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 740.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 740.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 14                                                    | Kawat Lilit           | Roll    | 60.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 1.200.000,00  | 0              | 0,00  | 20            | 1.200.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 15                                                    | Keju Kraf             | Buah    | 40.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 800.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 800.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 16                                                    | Keju Kraf             | Buah    | 40.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 800.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 800.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 17                                                    | Kelopak Mawar Akderik | Paket   | 35.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 700.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 700.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 18                                                    | Kentang               | Kg      | 28.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 560.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 560.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 19                                                    | Leaflet BB Kurang     | Buah    | 42.000,00    | 0          | 0,00  | 150          | 6.300.000,00  | 0              | 0,00  | 150           | 6.300.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 20                                                    | Leaflet BB Kurang     | Buah    | 43.000,00    | 0          | 0,00  | 85           | 3.655.000,00  | 0              | 0,00  | 85            | 3.655.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 21                                                    | Mentega               | Kg      | 74.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 1.480.000,00  | 0              | 0,00  | 20            | 1.480.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 22                                                    | Mentega               | Kg      | 74.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 1.480.000,00  | 0              | 0,00  | 20            | 1.480.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 23                                                    | Paket Alat Make Up    | Paket   | 2.000.000,00 | 0          | 0,00  | 20           | 40.000.000,00 | 0              | 0,00  | 20            | 40.000.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 24                                                    | Penggaris Busur       | Buah    | 12.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 240.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 240.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 25                                                    | Pemiti Bros           | Bungkus | 26.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 520.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 520.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 26                                                    | Sticker (barang)      | Pcs     | 33.000,00    | 0          | 0,00  | 100          | 3.300.000,00  | 0              | 0,00  | 100           | 3.300.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| JUMLAH                                                |                       |         |              | 0          | 0,00  | 1.155        | 85.885.000,00 | 0              | 0,00  | 1.155         | 85.885.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |

PENGLURUS BARANG PENGGUNA

NIP. 1919126 200701 1 004

Kota Bekasi, 30 December 2022  
Penyimpanan BarangRULI FAHRUDDIN, S.P  
NIP. 19820507 200901 1 003

Page (PAGE NO) of (Jml)

Dipindai dengan CamScanner





## PEMERINTAH KOTA BEKASI

## KARTU PERSEDIAAN BARANG

01 Januari 2022 s/d 30 December 2022

Unit : DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
Sub Unit : DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
Sumber Dana : Semua Sumber Dana Terpilih  
Rekening : Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat

| NO                                                                | NAMA BARANG                   | SATUAN | HARGA SATUAN | SALDO AWAL |       | MUTASI MASUK |                |                |       | MUTASI KELUAR |                |                 |       |             |       | SALDO AKHIR |       |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|--------------|------------|-------|--------------|----------------|----------------|-------|---------------|----------------|-----------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|
|                                                                   |                               |        |              |            |       | PENERIMAAN   |                | TRANSFER MASUK |       | PENGUNAAN     |                | TRANSFER KELUAR |       | PENGHAPUSAN |       |             |       |
|                                                                   |                               |        |              | Jml        | Total | Jml          | Total          | Jml            | Total | Jml           | Total          | Jml             | Total | Jml         | Total | Jml         | Total |
| 1                                                                 | 2                             | 3      | 4            | 5          | 6     | 7            | 8              | 9              | 10    | 11            | 12             | 13              | 14    | 15          | 16    | 17          | 18    |
| 1.1.12.1.5.1 Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat |                               |        |              | 0          | 0,00  | 169          | 341.843.998,00 | 0              | 0,00  | 169           | 341.843.998,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 1                                                                 | Alat Permainan Edukatif       | Buah   | 9.800.000,00 | 0          | 0,00  | 3            | 29.400.000,00  | 0              | 0,00  | 3             | 29.400.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 2                                                                 | Ayaman                        | Buah   | 4.850.000,00 | 0          | 0,00  | 3            | 14.550.000,00  | 0              | 0,00  | 3             | 14.550.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 3                                                                 | Blender                       | Buah   | 614.940,00   | 0          | 0,00  | 20           | 12.298.800,00  | 0              | 0,00  | 20            | 12.298.800,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 4                                                                 | Junklak-Junklit               | Buah   | 4.850.000,00 | 0          | 0,00  | 3            | 14.550.000,00  | 0              | 0,00  | 3             | 14.550.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 5                                                                 | Kompas gas                    | Buah   | 426.240,00   | 0          | 0,00  | 20           | 8.524.800,00   | 0              | 0,00  | 20            | 8.524.800,00   | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 6                                                                 | Mesin Jahit                   | Unit   | 2.750.000,00 | 0          | 0,00  | 27           | 74.250.000,00  | 0              | 0,00  | 27            | 74.250.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 7                                                                 | Mesin Jahit                   | Unit   | 2.749.999,00 | 0          | 0,00  | 1            | 2.749.999,00   | 0              | 0,00  | 1             | 2.749.999,00   | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 8                                                                 | Mesin Jahit                   | Unit   | 2.763.000,00 | 0          | 0,00  | 19           | 52.535.000,00  | 0              | 0,00  | 19            | 52.535.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 9                                                                 | Mesin Jahit                   | Unit   | 2.764.999,00 | 0          | 0,00  | 1            | 2.764.999,00   | 0              | 0,00  | 1             | 2.764.999,00   | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 10                                                                | Mesin Peniris Minyak MSP      | Buah   | 1.938.060,00 | 0          | 0,00  | 20           | 38.761.200,00  | 0              | 0,00  | 20            | 38.761.200,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 11                                                                | Mixer standing (Pembuat Roti) | Buah   | 1.768.210,00 | 0          | 0,00  | 20           | 35.764.200,00  | 0              | 0,00  | 20            | 35.764.200,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 12                                                                | Oven Stainless 2 susun        | Buah   | 527.250,00   | 0          | 0,00  | 20           | 10.545.000,00  | 0              | 0,00  | 20            | 10.545.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 13                                                                | Perosotan                     | Buah   | 4.850.000,00 | 0          | 0,00  | 3            | 14.550.000,00  | 0              | 0,00  | 3             | 14.550.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 14                                                                | Piang Papan nama              | Buah   | 3.400.000,00 | 0          | 0,00  | 1            | 3.400.000,00   | 0              | 0,00  | 1             | 3.400.000,00   | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 15                                                                | Piang Papan nama              | Buah   | 3.400.000,00 | 0          | 0,00  | 8            | 27.200.000,00  | 0              | 0,00  | 8             | 27.200.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| JUMLAH                                                            |                               |        |              | 0          | 0,00  | 169          | 341.843.998,00 | 0              | 0,00  | 169           | 341.843.998,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |

PENYIMPAN BARANG PENGGUNA

BAHTIAR  
NIP. 1979126 200701 1 004



Kota Bekasi, 30 December 2022  
Penyimpan Barang

BULI FAHRU ROZI, S.AP  
NIP. 19820507 200901 1 003







|             |   |                                                          |
|-------------|---|----------------------------------------------------------|
| Unit        | : | DINAS PEMERINTAHAN PERI MUKYAN DAN PERI INDIKRENGAN ANAK |
| Sub Unit    | : | DINAS PEMERINTAHAN PERI MUKYAN DAN PERI INDIKRENGAN ANAK |
| Sumber Dana | : | Berupa Sumber Dana Tersplit                              |
| Rekening    | : | Natura                                                   |

| NO                  | NAMA BARANG                | SATUAN  | HARGA SATUAN | SALDO AWAL |       | MUTASI MASUK |               |                |       | MUTASI KELUAR |               |                 |       |             |       | SALDO AKHIR |       |
|---------------------|----------------------------|---------|--------------|------------|-------|--------------|---------------|----------------|-------|---------------|---------------|-----------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|
|                     |                            |         |              |            |       | PENERIMAAN   |               | TRANSFER MASUK |       | PENGUNAAN     |               | TRANSFER KELUAR |       | PENGHAPUSAN |       |             |       |
|                     |                            |         |              | Jml        | Total | Jml          | Total         | Jml            | Total | Jml           | Total         | Jml             | Total | Jml         | Total | Jml         | Total |
| 1                   | 2                          | 3       | 4            | 5          | 6     | 7            | 8             | 9              | 10    | 11            | 12            | 13              | 14    | 15          | 16    | 17          | 18    |
| 1.1.12.1.7.1 Mielem |                            |         |              | 0          | 0,00  | 802          | 23.615.000,00 | 0              | 0,00  | 802           | 23.615.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 1                   | Air gulden isi ulang 19 Lt | Galon   | 25.000,00    | 0          | 0,00  | 12           | 300.000,00    | 0              | 0,00  | 12            | 300.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 2                   | Ayam Negeri                | Kg      | 32.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 740.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 740.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 3                   | Ayam Negeri                | Kg      | 32.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 740.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 740.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 4                   | Bawang Merah               | Kg      | 27.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 540.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 540.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 5                   | Bawang Merah               | Kg      | 27.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 540.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 540.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 6                   | Bawang Putih               | Kg      | 30.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 600.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 600.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 7                   | Bawang Putih               | Kg      | 30.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 600.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 600.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 8                   | Bumbu Dapur                | Bungkus | 34.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 680.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 680.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 9                   | Ceklat ceras               | Pcs     | 40.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 800.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 800.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 10                  | Daging Sapi                | Kg      | 120.000,00   | 0          | 0,00  | 20           | 2.400.000,00  | 0              | 0,00  | 20            | 2.400.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 11                  | Douh Bawang                | 1kal    | 30.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 600.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 600.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 12                  | Dimsaus                    | Pack    | 25.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 500.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 500.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 13                  | Dimsaus                    | Pack    | 26.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 520.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 520.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 14                  | Garam                      | Bungkus | 15.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 300.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 300.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 15                  | Garam                      | Bungkus | 15.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 300.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 300.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 16                  | Garam                      | Bungkus | 15.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 300.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 300.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 17                  | Gula Merah                 | Kg      | 20.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 400.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 400.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 18                  | Kecap Manis                | Pack    | 36.000,00    | 0          | 0,00  | 5            | 180.000,00    | 0              | 0,00  | 5             | 180.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 19                  | Ketumbar                   | Kg      | 10.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 200.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 200.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 20                  | Ketumbar                   | Kg      | 10.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 200.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 200.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 21                  | Kopi 3 in 1                | Box     | 33.000,00    | 0          | 0,00  | 10           | 330.000,00    | 0              | 0,00  | 10            | 330.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 22                  | Merica                     | Kg      | 51.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 1.020.000,00  | 0              | 0,00  | 20            | 1.020.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 23                  | Mie Instant                | Dus     | 118.000,00   | 0          | 0,00  | 5            | 590.000,00    | 0              | 0,00  | 5             | 590.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 24                  | Minyak Goreng              | Jerigen | 22.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 440.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 440.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 25                  | Minyak Goreng              | Jerigen | 22.000,00    | 0          | 0,00  | 40           | 880.000,00    | 0              | 0,00  | 40            | 880.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 26                  | Minyak Goreng              | Liter   | 22.000,00    | 0          | 0,00  | 5            | 110.000,00    | 0              | 0,00  | 5             | 110.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 27                  | Minyak Wijen               | Botol   | 60.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 1.200.000,00  | 0              | 0,00  | 20            | 1.200.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 28                  | Permen Katong              | Katong  | 51.000,00    | 0          | 0,00  | 10           | 510.000,00    | 0              | 0,00  | 10            | 510.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 29                  | Royco Ayam                 | Pack    | 25.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 500.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 500.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 30                  | Santan Cair                | Karton  | 15.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 300.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 300.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 31                  | Santan kaku                | Dus     | 15.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 300.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 300.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 32                  | Saus                       | Botol   | 25.000,00    | 0          | 0,00  | 5            | 125.000,00    | 0              | 0,00  | 5             | 125.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 33                  | Selai topping              | Botol   | 46.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 920.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 920.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 34                  | Susu bubuk Fullcream       | Dus     | 28.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 560.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 560.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 35                  | Teh celup                  | Dus     | 25.000,00    | 0          | 0,00  | 10           | 250.000,00    | 0              | 0,00  | 10            | 250.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 36                  | Tekur ayam                 | Kg      | 30.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 600.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 600.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 37                  | Tekur ayam                 | Kg      | 30.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 600.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 600.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 38                  | Tekur ayam negri           | Kg      | 30.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 600.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 600.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 39                  | Tepung Tapioka             | Kg      | 10.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 200.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 200.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 40                  | Tepung Tapioka             | Kg      | 10.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 200.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 200.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 41                  | Tepung Tapioka             | Kg      | 10.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 200.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 200.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 42                  | Tepung Terigu              | Bungkus | 29.000,00    | 0          | 0,00  | 40           | 1.160.000,00  | 0              | 0,00  | 40            | 1.160.000,00  | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| 43                  | Tepung Terigu              | Bungkus | 29.000,00    | 0          | 0,00  | 20           | 580.000,00    | 0              | 0,00  | 20            | 580.000,00    | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |
| JUNJIAN             |                            |         |              | 0          | 0,00  | 802          | 23.615.000,00 | 0              | 0,00  | 802           | 23.615.000,00 | 0               | 0,00  | 0           | 0,00  | 0           | 0,00  |

PEMANGKUL BARANG PENGGUNA  
RANJAN  
NIP. 19790426 00701 1 004



Kota Bekasi, 30 December 2022  
Penyimpanan Barang

**RULI FANRUL ROZI, S.AP**  
NIP. 19620507 200901 1 003

CHAERUL ANWAR, S.Sos, M.Si  
NIP. 19660722 198071 1 003

Page (PAGE NO) OF (44)



**DAFTAR PERHITUNGAN PENDAPATAN YANG DITERIMA DI MUKA TAHUN 2022**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KOTA BEKASI**

| NO.         | KODE<br>REKENING<br>PENDAPATAN | JENIS PENDAPATAN | WAJIB<br>PAJAK/<br>RETRIBUSI | SURAT KETETAPAN PAJAK/RETRIBUSI |            |      |           |              | PERIODE PELAPORAN    |           |                  |           |           | JUMLAH |
|-------------|--------------------------------|------------------|------------------------------|---------------------------------|------------|------|-----------|--------------|----------------------|-----------|------------------|-----------|-----------|--------|
|             |                                |                  |                              | MULAI TGL                       | SAMPAI TGL | MASA | Rp./TAHUN | Rp./BULAN    | 31 DESEMBER 2022     |           |                  |           |           |        |
|             |                                |                  |                              |                                 |            |      |           |              | 2021                 |           | 2022             |           |           |        |
| a           | b                              | c                | d                            | e                               | f          | g    | h         | i = h/12 BLN | j=(12 - (e) BLN) + 1 | k = j x i | l = 12 - (j) BLN | m = l x i | n = k + m |        |
| 1           |                                |                  |                              |                                 |            |      |           |              |                      |           |                  |           |           |        |
| 2           |                                |                  |                              |                                 |            |      |           |              |                      |           |                  |           |           |        |
| 3           |                                |                  |                              |                                 |            |      |           |              |                      |           |                  |           |           |        |
| 4           |                                |                  |                              |                                 |            |      |           |              |                      |           |                  |           |           |        |
| 5           |                                |                  |                              |                                 |            |      |           |              |                      |           |                  |           |           |        |
| 6           |                                |                  |                              |                                 |            |      |           |              |                      |           |                  |           |           |        |
| 7           |                                |                  |                              |                                 |            |      |           |              |                      |           |                  |           |           |        |
| 8           |                                |                  |                              |                                 |            |      |           |              |                      |           |                  |           |           |        |
| 9           |                                |                  |                              |                                 |            |      |           |              |                      |           |                  |           |           |        |
| 10          |                                |                  |                              |                                 |            |      |           |              |                      |           |                  |           |           |        |
| J U M L A H |                                |                  |                              |                                 |            |      |           |              |                      | -         |                  | -         | -         |        |

Bekasi, 31 Desember 2022

PPK SKPD

Pt. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK

**CHAERUL ANWAR, S. Sos, M.Si**  
NIP. 19660312 198801 1 003

**ARIE NOURISTA, SE, M.Si**  
NIP. 198101162010012001

**DAFTAR PENDAPATAN MASIH HARUS DITERIMA TAHUN 2022**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KOTA BEKASI**

| NO.         | KODE REKENING<br>PENDAPATAN | JENIS PENDAPATAN | WAJIB RETRIBUSI | TANGGAL / BULAN                                |                        |  | RP. | DOKUMEN SUMBER | KETERANGAN |
|-------------|-----------------------------|------------------|-----------------|------------------------------------------------|------------------------|--|-----|----------------|------------|
|             |                             |                  |                 | MASA RETRIBUSI<br>SURAT KETETAPAN<br>RETRIBUSI | SURAT TANDA<br>SETORAN |  |     |                |            |
| a           | b                           | c                | d               | e                                              | f                      |  | g   | h              | i          |
|             |                             |                  |                 | N I H I L                                      |                        |  |     |                |            |
|             |                             |                  |                 |                                                |                        |  |     |                |            |
| J U M L A H |                             |                  |                 |                                                |                        |  | -   |                |            |

Bekasi, 31 Desember 2022

PtL KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK

PPK SKPD

**CHAERUL ANWAR, S. Sos, M.Si**  
NIP. 19660312 198801 1 003

**ARIE NOURISTA, SE, M.Si**  
NIP. 198101162010012001



**DAFTAR PENDAPATAN MASIH HARUS DITERIMA TAHUN 2022 (SELAIN PIUTANG)  
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
KOTA BEKASI**

| NO.                | KODE<br>REKENING<br>PENDAPATAN | JENIS PENDAPATAN | WAJIB<br>PAJAK/WAJIB<br>RETRIBUSI | TANGGAL / BULAN                                  |                        | Rp. | DOKUMEN<br>SUMBER | KETERANGAN |
|--------------------|--------------------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|-----|-------------------|------------|
|                    |                                |                  |                                   | MASA PAJAK<br>SURAT KETETAPAN<br>PAJAK/RETRIBUSI | SURAT TANDA<br>SETORAN |     |                   |            |
| a                  | b                              | c                | d                                 | e                                                | f                      | g   | h                 | i          |
| 1                  |                                |                  |                                   |                                                  |                        |     |                   |            |
| 2                  |                                |                  |                                   |                                                  |                        |     |                   |            |
| 3                  |                                |                  |                                   |                                                  |                        |     |                   |            |
| 4                  |                                |                  |                                   |                                                  |                        |     |                   |            |
| 5                  |                                |                  |                                   |                                                  |                        |     |                   |            |
| 6                  |                                |                  |                                   |                                                  |                        |     |                   |            |
| 7                  |                                |                  |                                   |                                                  |                        |     |                   |            |
| 8                  |                                |                  |                                   |                                                  |                        |     |                   |            |
| 9                  |                                |                  |                                   |                                                  |                        |     |                   |            |
| 10                 |                                |                  |                                   |                                                  |                        |     |                   |            |
| <b>J U M L A H</b> |                                |                  |                                   |                                                  |                        |     |                   |            |

Pt. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK

**CHAERUL ANWAR, S. Sos, M.Si**  
NIP. 19660312 198801 1 003

Bekasi, 31 Desember 2022

PPK SKPD

**ARIE NOURISTA, SE, M.Si**  
NIP. 198101162010012001

**DAFTAR BELANJA MASIH HARUS DIBAYAR TAHUN 2022**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KOTA BEKASI**

| NO.                | JENIS BELANJA | PIHAK<br>KETIGA                                                                               | PEMBAYARAN                                                                               |                                                                                   | JUMLAH TAGIHAN<br>(Rp)                                                                   | KETERANGAN |
|--------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                    |               |                                                                                               | TAGIHAN                                                                                  | ADMIN                                                                             |                                                                                          |            |
| a                  | b             | c                                                                                             | d                                                                                        | e                                                                                 | f                                                                                        | g          |
| 1                  | Telphon       | 021-89452119<br>021-28088808<br>021-88951848<br>021-883976663<br>021-84900350<br>021-29082212 | 356,698.00<br>63,936.00<br>63,936.00<br>37,018.00<br>63,936.00<br>63,936.00<br>63,936.00 | 15,000.00<br>2,500.00<br>2,500.00<br>2,500.00<br>2,500.00<br>2,500.00<br>2,500.00 | 371,698.00<br>66,436.00<br>66,436.00<br>39,518.00<br>66,436.00<br>66,436.00<br>66,436.00 |            |
| 2                  | Listrik       | 537110985543                                                                                  | 137,305.00                                                                               | 2,750.00                                                                          | 140,055.00                                                                               |            |
| 3                  | Air           | 01060280603                                                                                   | 235,400.00                                                                               | 2,500.00                                                                          | 237,900.00                                                                               |            |
| <b>J U M L A H</b> |               |                                                                                               | <b>729,403</b>                                                                           | <b>20,250</b>                                                                     | <b>749,653</b>                                                                           |            |

Bekasi, 31 Desember 2022

PPK SKPD

Plt. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK



**CHAERUL ANWAR, S. Sos, M.Si**  
NIP. 19660312 198801 1 003

  
**ARIE NOURISTA, SE, M.Si**  
NIP. 198101162010012001



12:07

VoLTE 59

## ← Telkom



### TELEPON RUMAH

Tipe Telkom

TELEPON RUMAH

No. Handphone

02189452119

Nama Pelanggan

RE2\_BKS\_SEKDA KOTA BEKASI

Periode Tagihan

202301

Total Tagihan

Rp66.436

Tagihan

Rp63.936

Biaya Admin

Rp2.500

11:51



← Telkom



## TELEPON RUMAH

Tipe Telkom

TELEPON RUMAH

No. Handphone

02128088808

Nama Pelanggan

RE2\_BKS\_SEKDA KOTA BEKASI

Periode Tagihan

202301

Total Tagihan

Rp66.436

Tagihan

Rp63.936

Biaya Admin

Rp2.500



← Telkom



## TELEPON RUMAH

Tipe Telkom

TELEPON RUMAH

No. Handphone

02188951848

Nama Pelanggan

RUMAH PINTAR PEMKOT  
BEKASI

Periode Tagihan

202301

Total Tagihan

Rp39.518

Tagihan

Rp37.018

Biaya Admin

Rp2.500

11:52



← Telkom



TELEPON RUMAH

Tipe Telkom

TELEPON RUMAH

No. Handphone

02188397663

Nama Pelanggan

BP3AKB KOTA BEKASI

Periode Tagihan

202301

Total Tagihan

Rp66.436

Tagihan

Rp63.936

Biaya Admin

Rp2.500



 Telkom

## TELEPON RUMAH

Tipe Telkom

TELEPON RUMAH

No. Handphone

02184900350

Nama Pelanggan

BP3AKB KOTA BEKASI

Periode Tagihan

202301

Total Tagihan

Rp66.436

Tagihan

Rp63.936

Biaya Admin

Rp2.500

11:53



## ← Telkom



### TELEPON RUMAH

Tipe Telkom

TELEPON RUMAH

No. Handphone

02129082212

Nama Pelanggan

BP3AKB KOTA BEKASI

Periode Tagihan

202301

Total Tagihan

Rp66.436

Tagihan

Rp63.936

Biaya Admin

Rp2.500



## ← Deskripsi Tagihan

No. Pelanggan

537110985543

Nama Pelanggan

DRA HJ YUSMALINAR

Total Tagihan

1 bulan

Periode Pembayaran

01/2023

Total Tagihan

Rp140.055

Tagihan

Rp137.305

Biaya Admin

Rp2.750

12:52



## ← PDAM

No. Pelanggan

01060280603

Nama Pelanggan

KOTA LAYAK ANAK

Periode Tagihan

12/2022

Total Tagihan

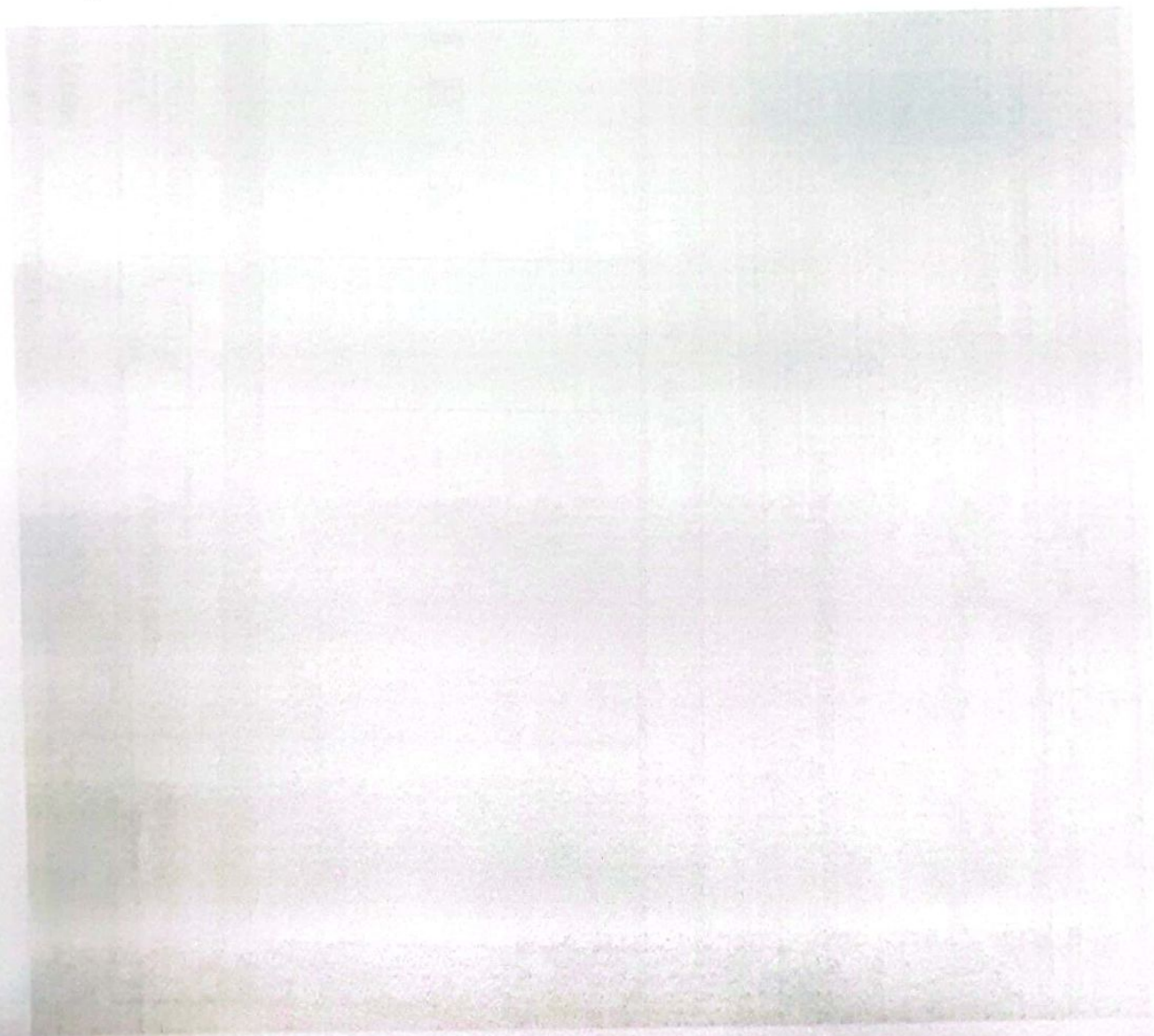
Rp237.900

Tagihan

Rp235.400

Biaya Admin

Rp2.500





**DAFTAR UTANG JANGKA PENDEK TAHUN 2022**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KOTA BEKASI**

| NO.<br>a | KODE<br>REKENING<br>b | JENIS BELANJA<br>c | PIHAK<br>KETIGA<br>d | TANGGAL / BULAN      |                      | Rp.<br>g | DOKUMEN SUMBER<br>h | KETERANGAN<br>i |
|----------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------|---------------------|-----------------|
|          |                       |                    |                      | TAGIHAN/SK/BAST<br>e | SP2D/PEMBAYARAN<br>f |          |                     |                 |
|          |                       |                    |                      | <b>N I H I L</b>     |                      |          |                     |                 |
|          |                       |                    |                      |                      |                      |          |                     |                 |
|          |                       |                    |                      |                      | <b>J U M L A H</b>   | -        |                     |                 |

Bekasi, 31 Desember 2022

PPK SKPD

Pt. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK

ARIÉ NOURISTA, SE, M.Si  
NIP. 198101162010012001

CHAERUL ANWAR, S. Sos, M.Si  
NIP. 19660312 198801 1 003

**DAFTAR PERHITUNGAN BELANJA DIBAYAR DI MUKA TAHUN 2022**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KOTA BEKASI**

| NO.         | KODE REKENING BELANJA | JENIS BELANJA | PIHAK KETIGA | SURAT PERJANJIAN KONTRAK |            |      |           |              | PERIODE PELAPORAN    |           |                  |           |           | JUMILAH |
|-------------|-----------------------|---------------|--------------|--------------------------|------------|------|-----------|--------------|----------------------|-----------|------------------|-----------|-----------|---------|
|             |                       |               |              | MULAI TGL                | SAMPAI TGL | MASA | Rp./TAHUN | Rp./BULAN    | 31 Desember          |           | 2022             |           |           |         |
|             |                       |               |              |                          |            |      |           |              | 2021                 |           |                  |           |           |         |
| a           | b                     | c             | d            | e                        | f          | g    | h         | i = h/12 BLN | j=(12 - (e) BLN) + 1 | k = j x i | l = 12 - (j) BLN | m = l x i | n = k + m |         |
| 1           |                       |               |              |                          |            |      |           |              |                      |           |                  |           |           |         |
| 2           |                       |               |              |                          |            |      |           |              |                      |           |                  |           |           |         |
| 3           |                       |               |              |                          |            |      |           |              |                      |           |                  |           |           |         |
| 4           |                       |               |              |                          |            |      |           |              |                      |           |                  |           |           |         |
| 5           |                       |               |              |                          |            |      |           |              |                      |           |                  |           |           |         |
| 6           |                       |               |              |                          |            |      |           |              |                      |           |                  |           |           |         |
| 7           |                       |               |              |                          |            |      |           |              |                      |           |                  |           |           |         |
| 8           |                       |               |              |                          |            |      |           |              |                      |           |                  |           |           |         |
| 9           |                       |               |              |                          |            |      |           |              |                      |           |                  |           |           |         |
| 10          |                       |               |              |                          |            |      |           |              |                      |           |                  |           |           |         |
| J U M L A H |                       |               |              |                          |            |      |           |              |                      | -         |                  | -         | -         |         |

PIL. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK

**CHAERUL ANWAR, S. Sos, M.Si**  
NIP. 19660312 198801 1 003

Bekasi, 31 Desember 2022

PPK SKPD

**ARIE NOURISTA, SE, M.Si**  
NIP. 198101162010012001



| NO.                | KODE REKENING   | SUB KEGIATAN                                                                                                                                                      | NAMA PENERIMA                                        | JUMLAH (Rp.) | REALISASI (Rp.) | KETERANGAN |
|--------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|-----------------|------------|
| a                  | b               | c                                                                                                                                                                 | d                                                    | e            | f               | g          |
| 1                  | 2.08.07.2.02.01 | Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Komisi Perlindungan Anak Daerah [Belanja Hibah Uang] | 800,009,980  | 800,009,980     |            |
|                    |                 |                                                                                                                                                                   |                                                      |              |                 |            |
|                    |                 |                                                                                                                                                                   |                                                      |              |                 |            |
|                    |                 |                                                                                                                                                                   |                                                      |              |                 |            |
| <b>J U M L A H</b> |                 |                                                                                                                                                                   |                                                      | 800,009,980  | 800,009,980     |            |

PPK SKPD

*Arie Nourista*  
ARIE NOURISTA, SE, M.Si  
NIP. 198101162010012001

Pt. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK

CHAERUL ANWAR, S. Sos, M.Si/  
NIP/19660312 198801 1 003

**DAFTAR JASA KONSULTANSI TAHUN 2022**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KOTA BEKASI**

| NO.                | KODE REKENING | SUB KEGIATAN | PEKERJAAN        | TANGGAL / BULAN |    | RP. | DOKUMEN SUMBER | KETERANGAN |
|--------------------|---------------|--------------|------------------|-----------------|----|-----|----------------|------------|
|                    |               |              |                  | SPK             | SP |     |                |            |
| a                  | b             | c            | d                | e               | f  | g   | h              | i          |
| 1                  |               |              | <b>N I H I L</b> |                 |    |     |                |            |
|                    |               |              |                  |                 |    |     |                |            |
| <b>J U M L A H</b> |               |              |                  |                 |    | -   |                |            |

Bekasi, 31 Desember 2022

PPK SKPD

Plt. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
 DAN PERLINDUNGAN ANAK

**CHAERUL ANWAR, S. Sos, M.Si**  
 NIP. 19660312 198801 1 003

**ARIE NOURISTA, SE, M.Si**  
 NIP. 198101162010012001



| NO.         | KODE REKENING | KEGIATAN | PEKERJAAN | TANGGAL / BULAN |    | RP. | DOKUMEN SUMBER | KETERANGAN |
|-------------|---------------|----------|-----------|-----------------|----|-----|----------------|------------|
|             |               |          |           | SPK             | SP |     |                |            |
| a           | b             | c        | d         | e               | f  | g   | h              | i          |
|             |               |          |           | N I H I L       |    |     |                |            |
|             |               |          |           |                 |    |     |                |            |
| J U M L A H |               |          |           |                 |    |     |                |            |
|             |               |          |           |                 |    |     |                | -          |

PPK SKPD

**ARIE NOURISTA, SE, M.Si**  
NIP. 198101162010012001

Pt. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan  
Dan Perlindungan Anak

**CHAERUL ANWAR, S. Sos, M.Si**  
**NIP/19660312 198801 1 003**





PEMERINTAH KOTA BEKASI  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jl. Jend. A. Yani No.1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980  
BEKASI

BERITA ACARA SERAH TERIMA PRINTER  
PENGADAAN BAGIAN PERLENGKAPAN SETDA KOTA BEKASI TAHUN 2022  
Nomor : 027/BAST. 714 -SETDA.PLK

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : HABIB ALUIH  
NIP : 19820702 200604 1 012  
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna Sekretariat Daerah Kota Bekasi  
Bertindak selaku yang menyerahkan dan selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**
2. Nama : BAHTIAR  
NIP : 19790426 200701 1 004  
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna DPPPA Kota Bekasi  
Bertindak selaku yang menerima dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama menyerahkan Printer All In One dalam keadaan baik kepada Pihak Kedua, selanjutnya Pihak Kedua menerima Printer All In One dalam keadaan baik dari Pihak Pertama.

Adapun spesifikasi Printer All In One yang diserahkan terimakan adalah :

| NO     | Nama Barang                                                          | Merk/ Type Barang | Tahun Perolehan | Asal Usul | Harga Unit   | Unit | Jumlah       | SKPD ASAL          | SKPD PENERIMA |
|--------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------|--------------|------|--------------|--------------------|---------------|
| 1.     | Printer Merk Epson Ecotank L3251 A4 Wifi All In One Ink Tank Printer | Epson             | 2022            | Pembelian | 4.693.000,00 | 1    | 4.693.000,00 | Sekretariat Daerah | DPPPA         |
| JUMLAH |                                                                      |                   |                 |           | 4.693.000,00 | 1    | 4.693.000,00 |                    |               |

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 3 (Tiga) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menerima,  
**PIHAK KEDUA**

**BAHTIAR**

NIP. 19790426 200701 1 004

Bekasi, 16 Agustus 2022

Yang menyerahkan,  
**PIHAK KESATU**

**HABIB ALUIH**

NIP. 19820702 200604 1 012



**Dra. Hb. DWI ANDY ARINI DIAN ARGA, M.Si**

Pembinia Utama Muda  
NIP.19860708 199103 2 011



**PEMERINTAH KOTA BEKASI****MEMO PEMBUKUAN**

Tahun Anggaran 2022

**Nomor** : 714/JP-MUTASI.M.AT/dp3a/8/2022**Tanggal** : 16 Agustus 2022**SKPD** : Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak

| Kode Perkiraan      | Deskripsi Perkiraan | Jumlah Debet | Jumlah Kredit |
|---------------------|---------------------|--------------|---------------|
| 00.00 . 1.3.2.10.02 | Peralatan Komputer  |              |               |
| 00.00 . 3.1.1.01.02 | Koreksi Ekuitas     | 4.693.000,00 | 4.693.000,00  |

Keterangan : Penambahan aset tetap (printer)dropping dari Sekretariat Daerah Kota Bekasi sesuai BA No. 027/BAST.714-SETDA.PLK tanggal 16 Agustus 2022 dengan nilai sebesar Rp. 4.693.000,00

**Bukti Pendukung** :

- 1.
- 2.
- 3.

**Nomor****Tanggal****Dicatat Oleh** :**Disetujui** :**Auditor** :



PEMERINTAH KOTA BEKASI  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Jend. A. Yani No.1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980  
BEKASI

**BERITA ACARA SERAH TERIMA PC UNIT  
PENGADAAN BAGIAN PERLENGKAPAN SETDA KOTA BEKASI TAHUN 2022**

Nomor : 027/BAST. 970 -SETDA.PLK

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : HABIB ALUIH  
NIP : 19820702 200604 1 012  
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna Sekretariat Daerah Kota Bekasi  
Bertindak selaku yang menyerahkan dan selanjutnya disebut PIHAK KESATU
2. Nama : BAHTIAR  
NIP : 19790426 200701 1 004  
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna DPPPA Kota Bekasi  
Bertindak selaku yang menerima dan selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama menyerahkan PC Unit dalam keadaan baik kepada Pihak Kedua, selanjutnya Pihak Kedua menerima PC Unit dalam keadaan baik dari Pihak Pertama.

Adapun spesifikasi PC Unit yang diserahkan terimakan adalah :

| NO     | Nama Barang      | Merk/ Type Barang                                                            | Tahun Perolehan | Asal Usul | Harga Unit    | Unit | Jumlah        | SKPD ASAL          | SKPD PENERIMA |
|--------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|---------------|------|---------------|--------------------|---------------|
| 1.     | PC All In One i5 | ACER, Veriton Z4 AIO - Core i5, 8 GB 256 SSD 21.5 Inch FHD LAN, Wifi DVD -RW | 2022            | Pembelian | 15.494.000,00 | 2    | 30.988.000,00 | Sekretariat Daerah | DPPPA         |
| JUMLAH |                  |                                                                              |                 |           | 15.494.000,00 | 2    | 30.988.000,00 |                    |               |

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 3 (Tiga) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menerima,  
PIHAK KEDUA

  
**BAHTIAR**  
NIP. 19790426 200701 1 004

Bekasi, 24 Oktober 2022

Yang menyerahkan,  
PIHAK KESATU

  
**HABIB ALUIH**  
NIP. 19820702 200604 1 012

MENGETAHUI,  
SISTEN ADMINISTRASI UMUM  
DAN PEREKONOMIAN  
  
**Dra. H. DWIE ANDYARINI DIAN ARGA, M.Si**  
Pemimpin Utama Muda  
NIP. 19650708 199103 2 011





PEMERINTAH KOTA BEKASI  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Jend. A. Yani No.1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980  
**BEKASI**

TANDA TERIMA KOMPUTER ALL IN ONE CORE I5  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI  
TAHUN 2022

| NO     | NAMA BARANG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | JUMLAH<br>BARANG | SATUAN<br>BARANG | OPD PENERIMA | TANGGAL TERIMA |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|----------------|
| 1      | Komputer All In One i5 Merk Acer<br>Veriton Z4 AIO-core i5 (VZ4/0003<br>SPESIFIKASI<br>Processor Intel Core i5 -11400<br>RAM 8GB DDR4, Storage 256GB<br>SSD, VGA Intel UHD Graphics, Intel<br>UHD Graphics<br>Sistem Operasi Win 11 Home<br>Deskripsi<br>Veriton Z4 AIO Core i5 8GB 256<br>SSD 21,5 inch FHD LAN, Wifi DVD-<br>RW Win 11 Home<br>Warna Hitam | 2                | Unit             | DPPPA        | Oktober 2022   |
| JUMLAH |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                  |              |                |

Bekasi, Oktober 2022

YANG MENERIMA

  
NO Hp. 08111 871026

YANG MENYERAHKAN

  
HABIB ALUIH



**PEMERINTAH KOTA BEKASI**  
**MEMO PEMBUKUAN**  
Tahun Anggaran 2022

Nomor : 030c/JP-MUTASI.M.AT/dp3a/8/2022  
Tanggal : 24 Oktober 2022  
SKPD : Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak

| Kode Perkiraan      | Deskripsi Perkiraan | Jumlah Debet  | Jumlah Kredit |
|---------------------|---------------------|---------------|---------------|
| 00.00 . 1.3.2.10.01 | Komputer Unit       | 30.988.000,00 | 30.988.000,00 |
| 00.00 . 3.1.1.01.02 | Koreksi Ekuitas     |               |               |

Keterangan : Penambahan aset tetap (komputer) dropping dari Sekretariat Daerah Kota Bekasi sesuai BA No. 027/BAST.970-SETDA.PLK tanggal 24 Oktober 2022 dengan nilai sebesar Rp. 30.988.000,00

|                   |       |         |
|-------------------|-------|---------|
| Bukti Pendukung : | Nomor | Tanggal |
| 1.                |       |         |
| 2.                |       |         |
| 3.                |       |         |

|                |             |           |
|----------------|-------------|-----------|
| Dicatat Oleh : | Disetujui : | Auditor : |
|----------------|-------------|-----------|





# PEMERINTAH KOTA BEKASI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Telp. (021) 886 8270  
BEKASI

## BERITA ACARA REKONSILIASI ASET TETAP DAN ASET LAINNYA TAHUN ANGGARAN 2022 DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA BEKASI

Nomor : 011/TH/BAR.AT-AL/DPPPA/II/2023

Pada hari ini Senin tanggal Dua bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, bertempat di Kantor Pemerintah Kota Bekasi, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : AIDA NUR INTAN, SE,MM  
NIP/NIK. : 19811008 200903 2 004

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Koordinator SKPD pada Bidang Akuntansi BPKAD Kota Bekasi untuk Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, selanjutnya disebut Pihak Pertama;

II. Nama : DAMAYANTI DWI FEBRIANY, SH  
NIP/NIK. : 19820213 201001 2 005

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Koordinator SKPD pada Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi untuk Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, selanjutnya disebut Pihak Kedua;

III. Nama : BAHTIAR  
NIP. : 19790426 200701 1 004

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, selanjutnya disebut Pihak Ketiga;

menyatakan bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Aset Tetap dan Aset Lainnya untuk Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dengan cara melakukan perbandingan laporan yang dihasilkan oleh aplikasi SIMDA BMD dengan SIMDA Keuangan berdasarkan Pemutakhiran Data atas Posisi Aset Tetap dan Aset Lainnya dari Bidang Aset Periode 1 Januari s.d 31 Desember 2022, dengan hasil sebagai berikut :

### A. Hasil Rekonsiliasi Data Aset Tetap dan Aset Lainnya:

| NO. | URAIAN                                    | SALDO AWAL<br>(AUDITED) | SALDO PER-31<br>DESEMBER 2022<br>(SIMDA BMD) | SALDO SALDO PER-31<br>DESEMBER 2022<br>(SIMDA) | SELISIH |
|-----|-------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|---------|
| 1   | 2                                         | 3                       | 4                                            | 5                                              | 6 = 4-5 |
| I   | ASET TETAP                                |                         |                                              |                                                |         |
| 1   | Tanah                                     | -                       | -                                            | -                                              | -       |
| 2   | Peralatan dan Mesin                       | 3.374.173.842,67        | 3.625.724.845,67                             | 3.625.724.845,67                               | -       |
| 3   | Gedung dan Bangunan                       | 3.423.480.500,00        | 3.423.480.500,00                             | 3.423.480.500,00                               | -       |
| 4   | Jalan, Irigasi dan Jaringan               | 47.850.000,00           | 47.850.000,00                                | 47.850.000,00                                  | -       |
| 5   | Aset Tetap Lainnya                        | 3.530.000,00            | 3.530.000,00                                 | 3.530.000,00                                   | -       |
| 6   | Konstruksi Dalam Pengerjaan               | -                       | -                                            | -                                              | -       |
|     | JUMLAH ASET TETAP                         | 6.849.034.342,67        | 7.100.585.345,67                             | 7.100.585.345,67                               | -       |
| 7   | Akumulasi Penyusutan Aset Tetap           | (3.560.206.724,67)      | (3.832.866.974,67)                           | (3.832.866.974,67)                             | -       |
|     | JUMLAH ASET TETAP DIKURANGI<br>PENYUSUTAN | 3.288.827.618,00        | 3.267.718.371,00                             | 3.267.718.371,00                               | -       |
| II  | ASET LAINNYA                              |                         |                                              |                                                |         |
| 1   | Aset Tidak Berwujud                       | -                       | -                                            | -                                              | -       |
| 2   | Aset Lain-lain                            | 36.562.334,00           | 36.562.334,00                                | 36.562.334,00                                  | -       |
| 3   | Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud  | -                       | -                                            | -                                              | -       |
| 4   | Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya         | (36.562.334,00)         | (36.562.334,00)                              | (36.562.334,00)                                | -       |
|     | JUMLAH ASET LAINNYA                       | -                       | -                                            | -                                              | -       |

B. Penjelasan Selisih antara SIMDA BMD dan SIMDA Keuangan :  
Tidak Terdapat Selisih antara SIMDA Keuangan dan SIMDA BMD

C. Hal-hal penting lainnya mengenai Data Aset Tetap dan Aset Lainnya disajikan dalam Lampiran Berita Acara ini, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022 dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

**PIHAK PERTAMA**



AIDA NUR INTAN, SE.MM  
NIP. 19811008 200903 2 004

**PIHAK KEDUA**



DAMAYANTI DWI FEBRIANY, SH  
NIP. 19820213 201001 2 005

**PIHAK KETIGA**



BAHTIAR  
NIP. 19790426 200701 1 004

SUB KOORDINATOR  
EVALUASI DAN PELAPORAN



IRMA NURMALA PUTRI, SE.  
NIP. 19870730 201001 2 001

Mengetahui,



SUB KOORDINATOR  
PENATAUSAHAAN ASET



AMIRUDIN, S.AP., MM.  
NIP. 19851101 200501 1 002



| URAIAN                                                      | TANAH | PERALATAN DAN MESIN | GEDUNG DAN BANGUNAN | ASET TETAP                 |                    |                             | SALDO |
|-------------------------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|----------------------------|--------------------|-----------------------------|-------|
|                                                             |       |                     |                     | JALAN, IRIKASI DAN JALINAN | ASET TETAP LAINNYA | KONSTRUKSI DALAM PENGKERJAN |       |
| <b>L. ASET TETAP</b>                                        |       |                     |                     |                            |                    |                             |       |
| <b>A. SALDO AWAL ASET TETAP (AUDITED)</b>                   |       | 3.374.173.842,87    | 3.423.480.500,00    | 47.850.000,00              | 3.500.000,00       | 8.849.074.342,87            |       |
| <b>B. PENAMBAHAN, TERDIRI DARI :</b>                        |       |                     |                     |                            |                    |                             |       |
| 1. Beli dari Masyarakat                                     | -     | 144.950.003,03      | 70.920.000,00       | -                          | -                  | 215.870.003,03              |       |
| 2. Beli dari Tenda, Terdiri dari (S.T.T)                    | -     | -                   | -                   | -                          | -                  | -                           |       |
| 3. Beli dari Modal Non-APBD (BOS, PISAT, BOP, BLUD dan JNN) | -     | -                   | -                   | -                          | -                  | -                           |       |
| 4. Utang Pengadaan Aset Tetap                               | -     | -                   | -                   | -                          | -                  | -                           |       |
| 5. Mutasi Masuk dari SNKPD Lain                             | -     | 35.681.000,00       | -                   | -                          | -                  | 35.681.000,00               |       |
| 6. Diakui sebagai Aset Tetap (Rokas dan Barang dan Jasa)    | -     | -                   | -                   | -                          | -                  | -                           |       |
| 7. Reklas dari Aset Lainnya                                 | -     | -                   | -                   | -                          | -                  | -                           |       |
| 8. Reklas dari Aset Takat Berwujud                          | -     | -                   | -                   | -                          | -                  | -                           |       |
| 9. Hibah Masuk                                              | -     | -                   | -                   | -                          | -                  | -                           |       |
| 10. Pindah ke SNKPD                                         | -     | -                   | -                   | -                          | -                  | -                           |       |
| 11. Koreksi (+)                                             | -     | 70.920.000,00       | -                   | -                          | -                  | 70.920.000,00               |       |
| <b>C. PENGURANGAN, TERDIRI DARI :</b>                       |       |                     |                     |                            |                    |                             |       |
| 1. Mutasi Keluar ke SNKPD Lain                              | -     | -                   | -                   | -                          | -                  | -                           |       |
| 2. Penghapusan                                              | -     | -                   | -                   | -                          | -                  | -                           |       |
| 3. Reklas ke Aset Lainnya, Rusak Berat                      | -     | -                   | -                   | -                          | -                  | -                           |       |
| 4. Reklas ke Aset Takat Berwujud                            | -     | -                   | -                   | -                          | -                  | -                           |       |
| 5. Pindah ke SNKPD                                          | -     | -                   | 70.920.000,00       | -                          | -                  | -                           |       |
| 6. Koreksi Double Catat                                     | -     | -                   | -                   | -                          | -                  | -                           |       |
| 7. Total Menjadi Aset Tetap (Reklas ke Barang dan Jasa)     | -     | -                   | -                   | -                          | -                  | -                           |       |
| 8. Total Menjadi Aset Tetap (Reklas ke Barang dan Jasa)     | -     | -                   | -                   | -                          | -                  | -                           |       |
| 9. Pembelian Utang                                          | -     | -                   | -                   | -                          | -                  | -                           |       |
| 10. Hibah Keluar                                            | -     | -                   | -                   | -                          | -                  | -                           |       |
| 11. Koreksi (-)                                             | -     | -                   | -                   | -                          | -                  | -                           |       |

Subro  
ADRIANURINTAN, SE.MM  
NIP. 79611006 200903 2 6004  
SUB KOORDINATOR EVALUASI  
ERMAN PRADANA PUTRI, SE  
NIP. 194 0730 201001 2 501

**DAMAYANTI DWI FEBRIANY, SH**  
NIP. 19820213 201001 2 005

**Mengelahui.**

## PIHAK KEDUA

Chick

**DAMAYANTI DWI FEBRIANY, SH**  
NIP. 19820213 201001 2 005

**Mengelahui.**

PIHAK KETIGA

 S. S. Bhat

BAHTAR  
NIP. 19790425 200701 1 0304

SUB KOORDINATOR PENATAUSAHAAN ASET

AMIRUDIN S.A.P. MM.  
NIP: 19851101 200501 1 002



II. RINCIAN AKUMULASI PENYUSUTAN ASET TETAP DAN ASET LAINNYA

| URAIAN                                                  | AKUMULASI PENYUSUTAN ASET TETAP |                         |                             |                           |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|                                                         | PERALATAN DAN MESIN             | GEDUNG DAN BANGUNAN     | JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN | ASET TETAP LAINNYA        |
| <b>A. AKUMULASI PENYUSUTAN ASET TETAP</b>               |                                 |                         |                             |                           |
| A. SALDO AWAL AKUMULASI PENYUSUTAN ASET TETAP (AUDITED) | (2.947.421.047,67)              | (588.860.677,00)        | (23.925.000,00)             | (3.560.206.724,67)        |
| <b>B. PENAMBAHAN, TERDIRI DARI :</b>                    |                                 |                         |                             |                           |
| 1. Beban Penyusutan Tahun Berjalan                      |                                 |                         |                             |                           |
| 2. Koreksi (Penambahan)                                 |                                 |                         |                             |                           |
| <b>C. PENGURANGAN, TERDIRI DARI :</b>                   |                                 |                         |                             |                           |
| 1. Koreksi (Pengurang)                                  |                                 |                         |                             |                           |
| <b>SALDO AKHIR</b>                                      | <b>(2.947.421.047,67)</b>       | <b>(588.860.677,00)</b> | <b>(23.925.000,00)</b>      | <b>(3.560.206.724,67)</b> |

| URAIAN                                                                  | JUMLAH                 |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>III. ASET LAINNYA</b>                                                |                        |
| <b>A. ASET TIDAK BERWUJUD</b>                                           |                        |
| 1. ASET TIDAK BERWUJUD (SEBELUM DIKURANGI AMORTISASI)                   |                        |
| a. Saldo Awal (Audited)                                                 | -                      |
| b. Jumlah Penambahan                                                    | -                      |
| c. Jumlah Pengurangan                                                   | -                      |
| d. Saldo Akhir (d = a+b-c)                                              | -                      |
| <b>2. AMORTISASI</b>                                                    |                        |
| a. Saldo Awal (Audited)                                                 | -                      |
| b. Jumlah Penambahan                                                    | -                      |
| c. Jumlah Pengurangan                                                   | -                      |
| d. Saldo Akhir (d = a+b-c)                                              | -                      |
| <b>SALDO AKHIR</b>                                                      | <b>(36.562.334,00)</b> |
| <b>B. ASET LAIN-LAIN</b>                                                |                        |
| 1. ASET LAIN-LAIN (SEBELUM DIKURANGI AKUMULASI PENYUSUTAN ASET LAINNYA) |                        |
| a. Saldo Awal (Audited)                                                 | 36.562.334,00          |
| b. Jumlah Penambahan                                                    | -                      |
| c. Jumlah Pengurangan                                                   | -                      |
| d. Saldo Akhir (d = a+b-c)                                              | 36.562.334,00          |
| <b>2. AKUMULASI PENYUSUTAN ASET LAINNYA</b>                             |                        |
| a. Saldo Awal (Audited)                                                 | (36.562.334,00)        |
| b. Jumlah Penambahan                                                    | -                      |
| c. Jumlah Pengurangan                                                   | -                      |
| d. Saldo Akhir (d = a+b-c)                                              | (36.562.334,00)        |
| <b>SALDO AKHIR</b>                                                      | <b>-</b>               |
| <b>C. TOTAL ASET LAINNYA (A+B)</b>                                      | <b>-</b>               |

Mengetahui,  
SUB KOORDINATOR  
EVALUASI DAN PELAPORAN

IRMA KURNIALA PUTRI, SE,  
NIP. 19870730 201001 2 001

SUB KOORDINATOR  
PENATAUSAHAAN ASET

AMIRUDIN, S.P., MM,  
NIP. 19851101 200501 1 002

PIHAK PERTAMA

AIDA NUR INTAN, SE, MM  
NIP. 19811008 200903 2 004

PIHAK KEDUA

DAMAYANTI DWI FEBRIANY, SH  
NIP. 19820213 201001 2 005

PIHAK KETIGA

BARBARA  
NIP. 19730426 200701 1 004





PEMERINTAH KOTA BEKASI  
REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2022

Provinsi : PROVINSI JAWA BARAT  
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA BEKASI  
Bidang : Bidang Kependudukan  
Unit Organisasi : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak  
Sub Unit Organisasi : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak  
U P B : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

| KODE | NAMA BARANG                                    | NILAI (Rp.)      |
|------|------------------------------------------------|------------------|
| 1.3  | ASET TETAP                                     | 7.100.585.345,67 |
| 1    | TANAH                                          | 0,00             |
| 1.01 | TANAH                                          | 0,00             |
| 2    | PERALATAN DAN MESIN                            | 3.625.724.845,67 |
| 2.01 | ALAT BESAR                                     | 0,00             |
| 2.02 | ALAT ANGKUTAN                                  | 1.749.237.650,00 |
| 2.03 | ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR                     | 0,00             |
| 2.04 | ALAT PERTANIAN                                 | 0,00             |
| 2.05 | ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA                   | 1.261.503.556,00 |
| 2.06 | ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR           | 29.144.666,67    |
| 2.07 | ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN                  | 0,00             |
| 2.08 | ALAT LABORATORIUM                              | 0,00             |
| 2.09 | ALAT PERSENJATAAN                              | 0,00             |
| 2.10 | KOMPUTER                                       | 568.838.973,00   |
| 2.11 | ALAT EKSPLORASI                                | 0,00             |
| 2.12 | ALAT PENGEBORAN                                | 0,00             |
| 2.13 | ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN        | 0,00             |
| 2.14 | ALAT BANTU EKSPLORASI                          | 0,00             |
| 2.15 | ALAT KESELAMATAN KERJA                         | 0,00             |
| 2.16 | ALAT PERAGA                                    | 0,00             |
| 2.17 | PERALATAN PROSES/PRODUKSI                      | 0,00             |
| 2.18 | RAMBU - RAMBU                                  | 17.000.000,00    |
| 2.19 | PERALATAN OLAH RAGA                            | 0,00             |
| 3    | GEDUNG DAN BANGUNAN                            | 3.423.480.500,00 |
| 3.01 | BANGUNAN GEDUNG                                | 3.355.380.500,00 |
| 3.02 | MONUMEN                                        | 68.100.000,00    |
| 3.03 | BANGUNAN MENARA                                | 0,00             |
| 3.04 | TUGU TITIK KONTROL/PASTI                       | 0,00             |
| 4    | JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI                    | 47.850.000,00    |
| 4.01 | JALAN DAN JEMBATAN                             | 47.850.000,00    |
| 4.02 | BANGUNAN AIR                                   | 0,00             |
| 4.03 | INSTALASI                                      | 0,00             |
| 4.04 | JARINGAN                                       | 0,00             |
| 5    | ASET TETAP LAINNYA                             | 3.530.000,00     |
| 5.01 | BAHAN PERPUSTAKAAN                             | 3.530.000,00     |
| 5.02 | BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBU'DAYAAN/OLAH RAGA | 0,00             |
| 5.03 | HEWAN                                          | 0,00             |
| 5.04 | BIOTA PERAIRAN                                 | 0,00             |
| 5.05 | TANAMAN                                        | 0,00             |
| 5.06 | BARANG KOLEKSI NON BUDAYA                      | 0,00             |
| 5.07 | ASET TETAP DALAM RENOVASI                      | 0,00             |
| 6    | KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan                    | 0,00             |
| 6.01 | KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan                    | 0,00             |
| 1.5  | ASET LAINNYA                                   | 36.562.334,00    |
| 2    | KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA                  | 0,00             |
| 2.01 | KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA                  | 0,00             |

Halaman 1 dari 2

REKAPITULASI BARANG KE NERACA

Printed by Simba



PEMERINTAH KOTA BEKASI  
REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2022

Provinsi : PROVINSI JAWA BARAT  
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA BEKASI  
Bidang : Bidang Kependudukan  
Unit Organisasi : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak  
Sub Unit Organisasi : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak  
U P B : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

| KODE | NAMA BARANG         | NILAI (Rp.)   |
|------|---------------------|---------------|
| 3    | ASET TIDAK BERWUJUD | 0,00          |
| 3.01 | ASET TIDAK BERWUJUD | 0,00          |
| 4    | ASET LAIN-LAIN      | 36.562.334,00 |
| 4.01 | ASET LAIN-LAIN      | 36.562.334,00 |



DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
TAHUN ANGGARAN 2022

| URAIAN                                                           | ASET TETAP          |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  | KONSTRUKSI DALAM PROGRES | SALDO |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|------------|--|--------------------------|-------|
|                                                                  | TANAH<br>KIB A<br>2 | PERALATAN DAN MESIN<br>KIB B<br>3 | GEDUNG DAN BANGUNAN<br>KIB C<br>4 | JALAN, IRIGASI DAN LARINGAN<br>KIB D<br>5 | ASET TETAP LAINNYA<br>KIB E<br>6 | KIB F<br>7 |  |                          |       |
| I. ASET TETAP                                                    |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| A. SALDO AUDITED TA. 2021                                        |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (A)                                                       |                     | 3.374.173.842,67                  | 3.423.480.500,00                  | 47.850.000,00                             | 3.530.000,00                     |            |  | 5.849.034.342,67         |       |
| B. PENAMBAHAN                                                    |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 1. Belanja Modal                                                 |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 2. Belanja BKT                                                   |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 3. Belanja Dana BOS                                              |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 4. Belanja Dana JKN                                              |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 5. Pendah KIB                                                    |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 6. Mursi Masuk dari SKPD Lain                                    |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 7. Hibah Masuk                                                   |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 8. Reklas dari Aset Lainnya (Aset Tak Berwujud)                  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 9. Reklas dari Barang dan Jasa                                   |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 10. Utang Beban                                                  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 11. Koreksi                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (B)                                                       |                     | 251.551.003,00                    | 70.920.000,00                     | 47.850.000,00                             | 3.530.000,00                     |            |  | 322.471.003,00           |       |
| C. PENGURANGAN                                                   |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 1. Pendah KIB                                                    |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 2. Mursi Keluar ke SKPD Lain                                     |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 3. Hibah Keluar                                                  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 4. Reklas ke Aset Lainnya (Aset Tak Berwujud)                    |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 5. Reklas ke Ekstrakompartibel                                   |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 6. Reklas ke Aset Lainnya (RB)                                   |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 7. Reklas ke Barang dan Jasa / Tidak Menjadi Aset                |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 8. Diperjelaskan dengan Pihak Ketiga                             |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 9. Koreksi                                                       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (C)                                                       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| D. SALDO ASET TETAP PER 30 September 2022 (D = A + B - C)        |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (D)                                                       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| E. AKUMULASI PERTUSUTAN                                          |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 1. Akumulasi Penyusutan TA. 2022                                 |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (E)                                                       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| F. SALDO NETTO ASET TETAP PER 30 Desember 2022 (F = D + E)       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (F)                                                       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| G. SALDO BRUTO ASET LAINNYA TA. 2022                             |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 1. Saldo Bruto Audited TA. 2021                                  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 2. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya TA. 2022                    |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (G)                                                       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| H. PENAMBAHAN                                                    |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 1. Reklas dari Aset Tetap                                        |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 2. Mursi Masuk dari SKPD Lain                                    |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (H)                                                       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| I. PENGURANGAN                                                   |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 1. Penghapusan                                                   |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 2. Akumulasi Penyusutan Penghapusan                              |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (I)                                                       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| J. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2022 (J = G + H - I) |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (J)                                                       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| K. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (K = A + B)     |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 1. Saldo Bruto Audited TA. 2021                                  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| 2. Akumulasi Amortisasi TA. 2021                                 |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (K)                                                       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| L. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (L = K - I)     |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (L)                                                       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| M. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (M = K)         |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (M)                                                       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| N. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (N = M - I)     |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (N)                                                       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| O. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (O = M)         |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (O)                                                       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| P. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (P = O - I)     |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (P)                                                       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Q. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (Q = O)         |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (Q)                                                       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| R. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (R = Q - I)     |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (R)                                                       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| S. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (S = Q)         |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (S)                                                       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| T. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (T = S - I)     |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (T)                                                       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| U. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (U = S)         |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (U)                                                       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| V. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (V = U - I)     |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (V)                                                       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| W. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (W = U)         |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (W)                                                       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| X. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (X = W - I)     |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (X)                                                       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Y. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (Y = W)         |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (Y)                                                       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Z. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (Z = Y - I)     |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (Z)                                                       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AA. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AA = Y)       |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AA)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AB. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AB = AA - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AB)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AC. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AC = AA)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AC)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AD. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AD = AC - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AD)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AE. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AE = AC)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AE)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AF. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AF = AE - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AF)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AG. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AG = AE)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AG)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AH. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AH = AG - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AH)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AI. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AI = AG)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AI)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AJ. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AJ = AI - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AJ)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AK. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AK = AI)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AK)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AL. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AL = AK - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AL)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AM. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AM = AK)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AM)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AN. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AN = AM - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AN)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AO. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AO = AM)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AO)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AP. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AP = AO - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AP)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AQ. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AQ = AO)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AQ)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AR. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AR = AQ - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AR)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AS. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AS = AQ)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AS)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AT. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AT = AS - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AT)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AU. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AU = AS)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AU)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AV. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AV = AU - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AV)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AW. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AW = AU)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AW)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AX. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AX = AW - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AX)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AY. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AY = AW)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AY)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| AZ. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (AZ = AY - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (AZ)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BA. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BA = AY)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BA)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BB. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BB = BA - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BB)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BC. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BC = BA)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BC)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BD. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BD = BC - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BD)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BE. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BE = BC)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BE)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BF. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BF = BE - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BF)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BG. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BG = BE)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BG)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BH. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BH = BG - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BH)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BI. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BI = BG)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BI)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BJ. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BJ = BI - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BJ)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BK. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BK = BI)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BK)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BL. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BL = BK - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BL)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BM. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BM = BK)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BM)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BN. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BN = BM - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BN)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BO. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BO = BM)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BO)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BP. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BP = BO - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BP)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BQ. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BQ = BO)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BQ)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BR. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BR = BQ - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BR)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BS. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BS = BQ)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BS)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BT. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BT = BS - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BT)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BU. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BU = BS)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BU)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BV. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BV = BU - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BV)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BU. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BU = BU)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BU)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BU. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BU = BU - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BU)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BU. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BU = BU)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BU)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BU. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BU = BU - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BU)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BU. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BU = BU)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BU)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BU. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BU = BU - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BU)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BU. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BU = BU)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BU)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BU. SALDO NETTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BU = BU - I)  |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BU)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| BU. SALDO BRUTO ASET LAINNYA PER 30 Desember 2021 (BU = BU)      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |
| Jumlah (BU)                                                      |                     |                                   |                                   |                                           |                                  |            |  |                          |       |







**LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
Sampai dengan 31 Desember 2022

| KODE ASET  | NAMA ASET                          | AKUMULASI<br>PENYUSUTAN<br>31-Dec-2021<br>(AUDITED) | AKUMULASI<br>PENYUSUTAN<br>1-Jan-2022 | SELISIH<br>AKUMULASI | BEBAN<br>PENYUSUTAN | AKUMULASI<br>PENYUSUTAN<br>31-DES-2022 |
|------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------------------------|
| 1          | 2                                  | 3                                                   | 4                                     | 5=4-3                | 6                   | 7=4+6                                  |
| 1.3.2.1    | PERALATAN DAN MESIN                | 2.947.421,047.67                                    | 2.947.421,047.67                      | -                    | 177,503,238.00      | 3.124.924,285.67                       |
| 1.3.2.2.1  | ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR       | 1.482.876.916.00                                    | 1.482.876.916.00                      | -                    | 97.456.880.00       | 1.580.333.796.00                       |
| 1.3.2.2.2  | ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR   | 1.377.603.00                                        | 1.377.600.00                          | -                    | 0.00                | 1.377.600.00                           |
| 1.3.2.5.1  | ALAT KANTOR                        | 252.977.268.00                                      | 252.977.268.00                        | -                    | 19.503.592.00       | 272.480.860.00                         |
| 1.3.2.5.2  | ALAT RUMAH TANGGA                  | 404.526.486.00                                      | 404.526.486.00                        | -                    | 32.132.458.00       | 436.658.944.00                         |
| 1.3.2.5.3  | MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT | 347.907.864.00                                      | 347.907.864.00                        | -                    | 11.273.786.00       | 359.181.650.00                         |
| 1.3.2.6.2  | ALAT KOMUNIKASI                    | 28.806.666.67                                       | 28.806.666.67                         | -                    | 338.000.00          | 29.144.666.67                          |
| 1.3.2.10.1 | KOMPUTER UNIT                      | 339.274.808.00                                      | 339.274.808.00                        | -                    | 9.749.250.00        | 349.024.058.00                         |
| 1.3.2.10.2 | PERALATAN KOMPUTER                 | 88.728.995.00                                       | 88.728.995.00                         | -                    | 1.382.604.00        | 90.111.599.00                          |
| 1.3.2.19.1 | PERALATAN OLAH RAGA                | 944.444.00                                          | 944.444.00                            | -                    | 5.666.668.00        | 6.611.112.00                           |
| 1.3.3.1    | GEDUNG DAN BANGUNAN                | 588.860.677.00                                      | 588.860.677.00                        | -                    | 85.587.012.00       | 674.447.689.00                         |
| 1.3.3.1.1  | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA       | 580.206.302.00                                      | 580.206.302.00                        | -                    | 83.884.512.00       | 664.090.814.00                         |
| 1.3.3.2.1  | CANDI/TUGU PERINGATAN/PRASASTI     | 8.654.375.00                                        | 8.654.375.00                          | -                    | 1.702.500.00        | 10.356.875.00                          |
| 1.3.4.1    | JALAN, JARINGAN DAN IRRIGASI       | 23.925.000.00                                       | 23.925.000.00                         | -                    | 9.570.000.00        | 33.495.000.00                          |
| 1.3.4.1.1  | JALAN                              | 23.925.000.00                                       | 23.925.000.00                         | -                    | 9.570.000.00        | 33.495.000.00                          |
|            | JUMLAH                             | 3.560.206.724.67                                    | 3.560.206.724.67                      | -                    | 272.660.250.00      | 3.832.866.974.67                       |

Bekasi, 31 Desember 2022  
**KOORDINATOR**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN**  
**DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA BEKASI**

**PENGURUS BARANG**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN**  
**DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA BEKASI**

*[Signature]*

**DAMAYANTI DWI.F. SH**  
 NIP.19820213 201001 2 005

*[Signature]*  
**DAMAYANTI DWI.F. SH**  
 NIP.19790428 200701 1 004

**PEMERINTAH KOTA BEKASI**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lt. 5, Telp. (021) 28088808, Fax. (021) 28088803  
BEKASI

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

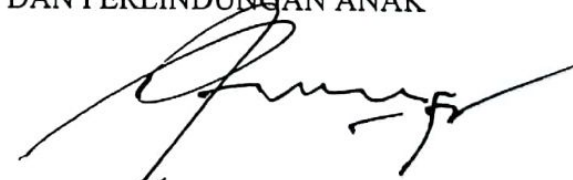
Nama : **CHAERUL ANWAR, S.Sos., M.Si**  
NIP : 19660312 198801 1 003  
Jabatan : **Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan  
Dan Perlindungan Anak Kota Bekasi**

Dengan ini menyatakan bahwa terdapat Belanja Modal / ~~Belanja-Barang-Jasa~~ yang pada perencanaannya dianggarkan sebagai Belanja Modal / ~~Belanja-Barang-Jasa~~ yang memenuhi / ~~tidak-memenuhi~~ kriteria sebagai Aset Tetap KIB C dilakukan pindah menjadi KIB B, sebagai berikut :

| No            | No. Rekening DPA | Jenis Barang                                  | Tahun | Asal Usul | Jumlah Barang | Harga Satuan | Jumlah Harga        | Tindak Lanjut         | K |
|---------------|------------------|-----------------------------------------------|-------|-----------|---------------|--------------|---------------------|-----------------------|---|
| 1             | 5.2.3.04.01.0003 | Belanja Modal<br>Pilar/Tugu/T<br>anda Lainnya | 2022  | Pembelian | 24<br>buah    | 2.955.000,-  | 70.920.000,-        | Reklas<br>ke KIB<br>B |   |
| <b>JUMLAH</b> |                  |                                               |       |           |               |              | <b>70.920.000,-</b> |                       |   |

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 30 Desember 2022  
Yang Membuat Pernyataan  
**Plt. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK**



**CHAERUL ANWAR, S.Sos., M.Si**

Pembina Tk. I, IV/b

NIP. 19660312 198801 1 003





# PEMERINTAH KOTA BEKASI

## DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lt. 5, Telp. (021) 28088808, Fax. (021) 28088803  
BEKASI

### BERITA ACARA REKLASIFIKASI BELANJA MODAL / BELANJA BARANG JASA

Nomor : 032 / 62 -DPPPA.Set

Pada hari ini Jum'at tanggal Tiga puluh bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

4. Nama : AMIRUDDIN, S.A.P., M.M  
NIP : 19851101 200501 1 003  
Jabatan : Kasubid. Penatausahaan Aset
5. Nama : DAMAYANTI DWI FEBRIANY, S.H.  
NIP : 19820213 201001 2 005  
Jabatan : Koordinator Bidang Aset
6. Nama : BAHTIAR  
NIP : 19790426 200701 1 004  
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna

Telah melaksanakan reklasifikasi Belanja Modal / Belanja-Barang-Jasa pencatatan SIMDA BMD sebesar Rp. 70.920.000,- pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak sebagai berikut :

| No     | No. Rekening DPA | Jenis Barang                           | Tahun | Asal Usul | Jumlah Barang | Harga Satuan | Jumlah Harga | Tindak Lanjut   | Ket. |
|--------|------------------|----------------------------------------|-------|-----------|---------------|--------------|--------------|-----------------|------|
| 1      | 5.2.3.04.01.0003 | Belanja Modal Pilar/Tugu/Tanda Lainnya | 2022  | Pembelian | 24 buah       | 2.955.000,-  | 70.920.000,- | Reklas ke KIB B |      |
| JUMLAH |                  |                                        |       |           |               |              | 70.920.000,- |                 |      |

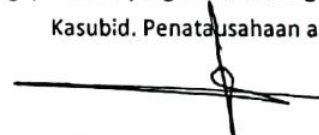
Bahwa Belanja Modal / Belanja-Barang-Jasa sebagaimana tersebut di atas memenuhi / tidak memenuhi kriteria sebagai Aset Tetap KIB C, yaitu mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun dan memiliki nilai di atas nilai kapitalisasi, dilakukan pindah menjadi KIB B.

Demikian Berita Acara ini dibuat rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pengurus Barang Pengguna

Kasubid. Penatausahaan asset

  
BAHTIAR  
NIP. 19790426 200701 1 004

  
AMIRUDDIN, S.A.P., M.M.  
NIP. 19851101 200501 1 003  
Koordinator Bidang Aset

  
DAMAYANTI DWI FEBRIANY, S.H.  
NIP. 19820213 201001 2 005

Mengetahui,

  
Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak  
CHAEKWANWAR, S.Sos., M.Si  
NIP. 19660312 198801 1 003

  
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset  
BPKAD  
Drs. SUDARSONO, M.Si  
NIP. 19650722 198603 1 011





**PEMERINTAH  
KOTA BEKASI**